



AJUNTAMENT DE SÚRIA

ANUNCI D'APROVACIÓ DEFINITIVA

1.- Identificació de l'expedient:

Procediment: Aprovació d'un reglament per a la organització i funcionament de l'oficina de supervisió de projectes de l'Ajuntament de Súria.
Tràmit: Informació Pública
Organ: Alcaldia
Exp. Gestiona: 489/2023

2.- Text:

En compliment d'allò que disposen l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, es fa públic el Ple de l'Ajuntament de Súria, en sessió ordinària celebrada el 27 de juliol de 2023, va prendre entre d'altres, l'acord d'aprovació inicial del "Reglament per a la organització i funcionament de l'oficina de supervisió de projectes de l'Ajuntament de Súria", redactat per la Comissió d'Estudi creada mitjançant decret d'alcaldia de data 26 de juny de 2023 i números (2023-0455).

El document aprovat inicialment, va ser exposat al públic durant un període de 30 dies, i d'acord amb el certificat emès la secretaria municipal en 26 de setembre de 2023 i núm. 2023-1204 no s'ha trobat constància de que s'hagin presentat al·legacions al expedient aprovat, per la qual cosa, l'aprovació inicial ha esdevingut **DEFINITIVA**.

El text íntegre de l'Acord d'aprovació adoptat pel Ple de data 27 de juliol de 2023, el qual conté incorporat en forma d'annex i formant part del mateix document el "Reglament regulador de l'organització i funcionament de l'oficina de supervisió de projectes de l'ajuntament de Súria.", s'insereix al final del present anunci, i es fa públic per al coneixement general.

Recursos contra l'aprovació definitiva:

Aquest acord plenari esgota la via administrativa i contra el mateix es poden interposar els següents recursos:

Contra l'acord d'aprovació definitiva, que esgota la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós-administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya amb seu a Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Sense perjudici que puguin interposar-se qualsevol altre recurs més ajustat a dret.

DOCUMENT DATAT I SIGNAT ELECTRÒNICAMENT AL MARGE

L'Alcalde - President
Albert Coberó Aymerich

Codi Validació: 6W99ETZE33F6SF6D6JW936GCC2
Verificació: <https://suria.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 25





AJUNTAMENT DE SÚRIA

ACORD DE PLE APROVACIÓ

1.- Identificació de l'expedient:

Àmbit: Urbanisme
Procediment: Aprovació d'un reglament per a l'organització i funcionament de l'oficina de supervisió de projectes de l'Ajuntament de Súria
Tràmit: Aprovació Inicial.
Organ: Comissió Informativa del Ple
Exp. Gestiona: 489/2023

2.- Antecedents:

- I. Mitjançant Providència de l'Alcaldia de data 12 de juny de 2023, es va incoar expedient per a la formulació, tramitació i aprovació d'un reglament regulador de l'organització i funcionament de l'oficina de supervisió de projectes de l'Ajuntament de Súria.
- II. En data 12 de juny de 2023, la secretaria municipal va emetre l'informe núm. 2023-0919, el qual es pronuncia sobre la legislació aplicable i al procediment a seguir, fent especial referència en l'àmbit competencial.
- III. Consta a l'expedient el certificat emès per la Secretaria de data 27 de juny de 2023 i núm. 2023-0925, conforme amb caràcter previ a la redacció del projecte de Reglament de referència, s'ha dut a terme la consulta prèvia prevista a l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), durant el termini de 10 dies, durant el qual no s'ha trobat constància que s'hagin presentat al·legacions ni suggeriments.
- IV. Mitjançant decret d'alcaldia de data 26 de juny de 2023 i número (2023-0455), l'Alcalde-President va dictar decret de creació d'una comissió d'estudi per a la REDACCIÓ d'un reglament per a la organització i funcionament de l'oficina de supervisió de projectes.
- V. Mitjançant decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023 i número 2023-0469, l'Alcalde-President va procedir a convocar per al dia 6 de juliol de 2023, a les 18:00 hores, als membres de la Comissió d'estudi indicada, per tal com establia en el punt tercer de l'ordre del dia es procedís a:

«3. Redacció d'un esborrany de treball de Reglament regulador de l'organització i funcionament de l'oficina de supervisió de projectes de l'ajuntament de Súria.»
- VI. En data 6 de juliol de 2023 la Comissió d'Estudi va procedir a la redacció d'un Avantprojecte de Reglament per a l'organització i funcionament de l'oficina de supervisió de projectes de l'Ajuntament de Súria.

3. Fonaments de dret:

1r.- Normativa aplicable

La normativa aplicable és la següent:

(a) Normativa de règim local:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim local (LRBRL).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF).
- Reglament orgànic Municipal, aprovat per acord plenari del dia 29-01-2014 i publicat en el BOPB del dia 07-04-2014.

(b) Normativa de procediment administratiu:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP).

(c) Normativa de transparència:

- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- LLEI 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

(d) Altra normativa:

- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials.
- Llei 8/2017, de 28 de desembre, del dret de l'habitatge de Catalunya.

2n.- Àmbit competencial.

L'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), després de la modificació efectuada per la Llei 27/2013, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local (LRSAL), estableix en el seu apartat 1 que *«el municipio para la gestión de sus intereses y en el ámbito de sus competencias, puede promover actividades y prestar servicios públicos que contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal en los términos previstos en este artículo»*, i en el seu apartat 2 que *«el municipio ejercerá en todo caso como competencias propias, en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas, en las siguientes materias:*

- a) Urbanismo: planeamiento, gestión, ejecución y disciplina urbanística. Protección y gestión del Patrimonio histórico. Promoción y gestión de la vivienda de protección pública con criterios de sostenibilidad financiera. Conservación y rehabilitación de la edificación.*
- b) Medio ambiente urbano: en particular, parques y jardines públicos, gestión de los residuos sólidos urbanos y protección contra la contaminación acústica, lumínica y atmosférica en las zonas urbanas.*
- c) Abastecimiento de agua potable a domicilio y evacuación y tratamiento de aguas residuales.*
- d) Infraestructura viaria y otros equipamientos de su titularidad.*

L'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril (LRBRL) no conté un veritable llistat de competències municipals sinó, cosa ben diferent, un **llistat de matèries** en les quals les lleis (estatals o autonòmiques) han d'atribuir necessàriament competències als municipis. En aquest sentit doncs, ni l'article 25 de LRBRL és una atribució directa de competències municipals, ni l'article 84 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006 (EAC) és una atribució directa de competències municipals. És doncs, la llei sectorial catalana la que també, dins de l'àmbit competencial emparat per l'EAC, atribueix competències pròpies i delegades als ens locals.

L'article 25 de la LRBRL "en tot cas", com a norma bàsica d'acord amb el 149.1.18 de la CE, ordena al legislador -estatal i autonòmic, sense distinció- que atorgui competències pròpies





AJUNTAMENT DE SÚRIA

als ens locals en les matèries que s'hi recullen en l'article 25 esmentat. Aquest és l'àmbit material bàsic que la LRBRL considera que ha de prestar l'ens local.

La **Nota Explicativa elaborada pel Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, que s'ha publicat, el 5 de març de 2014**, reforça aquesta conclusió i aclareix que les lleis sectorials autonòmiques poden preveure competències pròpies per als ens locals. La primera frase d'aquesta Nota comença: *"Sin perjuicio de lo que puedan prever las leyes sectoriales estatales y autonómicas, el apartado 2 del art. 25 LRBRL recoge las materias sobre las que se pueden ejercer competencias propias que pueden desarrollar los municipios"*.

Això sí, com bé explica la Nota del Ministeri, el legislador sectorial autonòmic quan atribueixi competències ha d'avaluar allò que exigeix l'article 7 de la LRBRL (conveniència, eficàcia, sostenibilitat, etc.).

Per tant, caldrà estar en la normativa sectorial que en cada cas sigui aplicable, tant estatal com autonòmica, per a determinar el marc competencial, si bé en l'àmbit urbanístic, d'obra pública i de contractació administrativa ve determinada per la normativa següent:

- Decret Legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de sòl i rehabilitació urbana.
- Llei 3/2007, de 4 de juliol, d'obra pública de Catalunya.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

3r.- Consulta pública prèvia

Amb caràcter previ a l'elaboració del projecte d'Aprovació d'un reglament per a la gestió d'habitatges municipals d'àmbit social, que entre d'altres, comprèn, la Cessió temporal d'habitatges municipals mitjançant contracte de lloguer i els supòsits d'allotjament d'emergència, es substanciarà una Consulta Pública, a través del portal web de l'Ajuntament i la seu electrònica, en la que es recaptarà l'opinió de la ciutadania i de les organitzacions més representatives potencialment afectades per la futura norma sobre:

- a) Els problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa.
- b) La necessitat i l'oportunitat de la seva aprovació.
- c) Els objectius de la norma.
- d) Les possibles solucions alternatives reguladores i no reguladores.

Sense perjudici de la consulta prèvia a la redacció del text de la iniciativa, quan la norma afecti els drets i els interessos legítims de les persones, el servei municipal corresponent publicarà el text al portal web corresponent, a fi de donar audiència a la ciutadania afectada i recaptar quantes aportacions addicionals puguin fer-se per altres persones o entitats. Així mateix, podrà també recaptar-se directament l'opinió de les organitzacions o associacions reconegudes per llei que agrupin o representin a les persones els drets de les quals o interessos legítims es veiessin afectats per la norma i les finalitats de la qual guardin relació directa amb el seu objecte.

La consulta, audiència i informació públiques regulades en l'article 133 de la **Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques**, hauran de realitzar-se de forma tal que els potencials destinataris de la norma i els qui realitzin aportacions sobre ella, tinguin la possibilitat d'emetre la seva opinió, per a això hauran de posar-se a la seva disposició els documents necessaris, que seran clars, concisos i reunir tota la informació precisa per poder pronunciar-se sobre la matèria.

4t.- L'exercici de la potestat reglamentària

En l'exercici de la potestat reglamentària (art. 4.1.a de la Llei 7/1985, de 2 d'abril - LRBRL-), les Administracions Públiques actuaran d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència, i eficiència. En el preàmbul, dels projectes de creació del reglament, quedarà suficientment justificada la seva adequació a aquests principis.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

Efectivament, en el projecte Aprovació d'un reglament per a la gestió d'habitatges municipals. Cessió temporal d'habitatges municipals mitjançant contracte de lloguer, així com en el preàmbul del text definitiu d'aquest, haurà d'acreditar-se la seva adequació als principis de bona regulació continguts en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, concretament:

En virtut dels **principis de necessitat i eficàcia**, la iniciativa normativa haurà d'estar justificada per una raó d'interès general, basar-se en una identificació clara de les finalitats perseguides i ser l'instrument més adequat per garantir la seva consecució.

En virtut del **principi de proporcionalitat**, la iniciativa que es proposi haurà de contenir la regulació imprescindible per atendre la necessitat a cobrir amb la norma, després de constatar que no existeixen altres mesures menys restrictives de drets, o que imposin menys obligacions als destinataris.

A fi de garantir el **principi de seguretat jurídica**, la iniciativa normativa s'exercirà de manera coherent amb la resta de l'ordenament jurídic, nacional i de la Unió Europea, per generar un marc normatiu estable, previsible, integrat, clar i de certitud, que faciliti el seu coneixement i la comprensió i, en conseqüència, l'actuació i la presa de decisions de les persones i empreses.

En aplicació del **principi d'eficiència**, la iniciativa normativa ha d'evitar càrregues administratives innecessàries o accessòries i racionalitzar, en la seva aplicació, la gestió dels recursos públics.

5è.- Publicitat activa

Conforme a allò que disposa l'article 129.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre (LPACAP), en aplicació del **principi de transparència**, les Administracions Públiques possibilitaran l'accés senzill, universal i actualitzat a la normativa en vigor i els documents propis del seu procés d'elaboració, en els termes establerts en l'article 7 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; definiran clarament els objectius de les iniciatives normatives i la seva justificació en el preàmbul o exposició de motius; i possibilitaran que els potencials destinataris tinguin una participació activa en l'elaboració de les normes.

En aquest sentit, assenyalant l'article 7.c) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, que les Administracions Públiques, en l'àmbit de les seves competències, publicaran els projectes de Reglaments la iniciativa dels quals els correspongui. Quan sigui preceptiva la sol·licitud de dictàmens, la publicació es produirà una vegada que aquests hagin estat sol·licitats als òrgans consultius corresponents sense que això suposi, necessàriament, l'obertura d'un tràmit d'audiència pública.

Durant tot el procés de d'Aprovació d'un reglament municipal, haurà de complir-se amb les exigències de publicitat activa en virtut del que es disposa en l'article 21.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, (LPACAP) i en la normativa vigent en matèria de transparència

En conseqüència de tot el que s'ha exposat, realitzada la tramitació legalment establerta es proposa al Ple de l'Ajuntament de Súria de conformitat amb el amb allò disposat en els articles 22.2.c) i 47.2.II) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local el PLE DE L'AJUNTAMENT DE SÚRIA, l'adopció del següent

ACORD

Primer.- APROVAR inicialment el "Reglament per a l'organització i funcionament de l'oficina de supervisió de projectes de l'Ajuntament de Súria.", que s'adjunta com a **ANNEX** i que en forma part integrant; en base als antecedents de fet i fonaments de dret que figuren a la part expositiva d'aquest dictamen.

Segon.- SOTMETRE l'expedient i el reglament de referència, al tràmit d'informació pública durant un termini de trenta (30) dies hàbils, prèvia publicació dels anuncis corresponents, al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament, al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat, al Diari Regió 7 i a la seu electrònica de la corporació





AJUNTAMENT DE SÚRIA

<https://suria.eadministracio.cat>, dins dels quals les persones podran examinar-ho i plantejar les reclamacions i al·legacions que estimin oportunes.

Tercer.- DISPOSAR que es considerarà, en el cas que no es presentessin reclamacions a l'expedient i al Reglament de què porta causa en el termini d'informació pública anteriorment indicat, aprovat DEFINITIVAMENT, sense necessitats de cap tràmit ulterior i es procedirà directament a la publicació. En cas contrari, correspondrà al plenari resoldre les al·legacions i reclamacions que es formulin i procedir a l'aprovació definitiva.

Quart.- PROCEDIR quan el Reglament esmentat esdevingui aprovat definitivament, a la publicació íntegra al BOPB, a la seu electrònica de la Corporació, del reglament adjunt regulador del servei esmentat juntament amb els presents acords, i alhora anunciar en el DOGC la referència al BOPB, en el qual s'hagi publicat íntegrament el text.

Cinquè.- REMETRE sengles exemplars del reglament del servei, juntament amb el testimoni fefaent dels acords d'aprovació definitiva, al Departament de Governació de la Generalitat i a l'Administració de l'Estat per al seu coneixement i als efectes legals oportuns, mitjançant les plataformes informàtiques habilitades a l'efecte.

Sisè.- DECLARAR que contra el present acord es poden interposar els següents recursos:

(1) Aprovació inicial:

Aquest és un acte tràmit no qualificat, que no esgota la via administrativa i per tant, no susceptible de recurs.

(2) Aprovació definitiva:

Contra l'acord d'aprovació definitiva, que esgota la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós-administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya amb seu a Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

Cinquè.- FACULTAR a l'Alcaldia - Presidència, de la manera més àmplia que com en dret sigui possible, per a la signatura de quants documents siguin necessaris per a l'execució del present ACORD.

No obstant això, el Ple de la corporació acordarà el que consideri més adient.

DOCUMENT DATAT I SIGNAT ELECTRÒNICAMENT AL MARGE

L'Alcalde,
ALBERT COBERÓ AYMERICH

ANNEX





AJUNTAMENT DE SÚRIA

**REGLAMENT REGULADOR DE L'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE L'OFICINA DE
SUPERVISIÓ DE PROJECTES DE L'AJUNTAMENT DE SÚRIA**

OFICINA DE SUPERVISIÓ DE PROJECTES (OSP)

ÍNDEX

PREÀMBUL

MARC LEGAL

CAPÍTOL 1. DEFINICIÓ, OBJECTIU, I FUNCIONS

1. Definició de l'OSP.
2. Objectiu de l'OSP.
3. Funcions de l'OSP .

CAPÍTOL 2. ESTRUCTURA, COMPOSICIÓ, NOMENAMENT I RENOVACIÓ DELS MEMBRES DE L'OFICINA

4. Estructura—composició.
5. Nomenament i cessament dels membres de l'OSP.
6. Caràcter de la condició de membre de l'OSP.

CAPÍTOL 3: FUNCIONAMENT DE L'OFICINA

7. Funcions dels/de les responsables de l'OSP.
8. Règim de reunions de l'OSP. Coordinació de l'OSP amb les Direccions de Projectes i Contractació.
9. Informe.
10. Suport administratiu.
11. Encàrrec de supervisió.
12. Model tipus d'informe de supervisió.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA

ANNEXOS (3)

Codi Validació: 6W99ETZE33F6SF6D6JW936GCC2
Verificació: <https://suria.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 25





AJUNTAMENT DE SÚRIA

PREÀMBUL

L'Oficina de Supervisió de Projectes, en endavant OSP, de l'Ajuntament de Súria, neix per donar compliment a la normativa contractual i d'obra pública (art. 235 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic i l'article 24.2 de la Llei 3/2007, de 4 de juliol, d'obra pública de Catalunya), que obliga a sol·licitar un informe, previ a la contractació, de la corresponent oficina o unitat de supervisió de projecte, abans de l'aprovació d'estudis, avantprojectes i projectes tècnics de diversa índole, quan (i) la quantia del contracte d'obres sigui igual o superior a 300.000 euros (IVA exclòs, (ii) afectin a d'estabilitat, seguretat o estanquitat de l'obra i (iii) sempre que es prevegi la presentació de variants per part del licitador; per tal de verificar que s'han tingut en compte les disposicions generals de caràcter legal o reglamentant així com la normativa tècnica que resultin d'aplicació per cada tipus de projecte.

La responsabilitat per l'aplicació incorrecta de les mateixes en els diferents estudis i càlculs, s'exigirà de conformitat amb allò que estableix l'apartat 4 de l'article 233 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

La Disposició Addicional Tercera, apartat 6 de la LCSP, estableix que la supervisió podrà efectuar-se per les oficines o unitats competents de la pròpia entitat contractant.

Amb la creació de l'OSP, es facilita la unitat de criteri tècnic, es dona seguretat jurídica en relació a l'acompliment de les prescripcions legals i reglamentàries vigents, alhora que es satisfà l'exigència dels criteris dels òrgans jurisdiccionals, consultius, d'auditoria i Sindicatura de Comptes.

Tanmateix, l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), proclama els principis de la bona regulació que són els de necessitat, eficàcia, proporcionalitat i seguretat jurídica, transparència i eficiència. Les necessitat de dotar-se en el sí de l'organització municipal d'una oficina de supervisió de projectes, s'insereix en el marc competencial municipal i en donar compliment a la normativa vigent en matèria de contractació i obra pública.

Mitjançant el present reglament, que es considera un mecanisme idoni per regular l'organització i el funcionament de l'esmentada OSP, segons el principi de seguretat jurídica. Així mateix, es regula, atenent els principis de transparència i proporcionalitat, el règim jurídic de l'esmentat òrgan administratiu d'actuació preceptiva.

Aquest Reglament consta de 3 Capítols, 12 articles, 4 disposicions addicionals, 1 disposició final i 3 Annexos; quedant justificada l'adequació de la norma als principis de bona regulació de l'article 129.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques esmentat anteriorment.

MARC LEGAL

El marc legal en què s'emmarca aquest Reglament és la normativa vigent estatal i catalana en matèria de contractació i obra pública. En concret, pel que disposa:

(1) Marc legal general:

- **Normativa de règim local:**

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim local (LRBRL).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLRMC).
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL).
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS).
- Reglament Orgànic Municipal (ROM).





AJUNTAMENT DE SÚRIA

- **Normativa d'obra pública i contractació:**

- Llei 3/2007, de 4 de juliol, d'obra pública de Catalunya (LOPC).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques

- **Normativa de procediment administratiu:**

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP).

- **Normativa de transparència:**

- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

(2) Marc legal específic:

Els articles 235 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i 24.2 de la Llei 3/2007, de 4 de juliol (LOPC), regulen els supòsits en què és requereix la intervenció de l'Oficina de Supervisió de Projectes, en tant que tràmit preceptiu, i que es comprenen els següents:

- Per raó de quantia: els projectes d'obres d'igual o superior a 300.000 € (segons Llei catalana 9/2017), i
- Per raó de les característiques tècniques o constructives de l'obra: els projectes d'obres que afecten a l'estabilitat, seguretat o estanqueïtat de l'obra.
- Per raó de tipologia de licitació: si s'admeten variants proposades pel possible adjudicatari del contracte la projecte aprovat per l'administració, independentment de la quantia del contracte.

CAPÍTOL 1: DEFINICIÓ, OBJECTIU, DEPENDÈNCIA ; FUNCIONS

Article 1.— Definició de la OSP.

1. L'OSP és un òrgan de l'Ajuntament de Súria creat per complir allò previst en els articles 118.4 i 235 de la Llei de 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, l'article 24.2 de la Llei 3/2007, de 4 de juliol d'obra pública i a l'article 137 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, pel què fa als projectes d'obres i en relació a les actuacions preparatòries dels contractes d'obres que així ho requereixin.
Aquest informarà de l'acompliment de les disposicions legalment establertes i dels requisits i condicions tècniques dels estudis, avantprojectes, projectes d'obres i d'instal·lacions que es pretenguin dur a terme pel propi Ajuntament, que així ho sol·licitin.

2. Supòsits d'emissió d'informe de supervisió per part de l'OSP, abans de l'aprovació de l'estudi, avantprojecte o projecte corresponent:





AJUNTAMENT DE SÚRIA

- Quan el pressupost base de licitació del contracte d'obres sigui igual o superior a 300.000 euros, IVA exclòs. En els projectes de pressupost base de licitació inferior a l'assenyalat, l'informe tindrà caràcter facultatiu, excepte que es tracti d'obres que afectin a l'estabilitat, seguretat o estanquitat de l'obra en aquest cas l'informe de supervisió serà igualment preceptiu.
- Quan afectin a l'estabilitat, seguretat o estanquitat de l'obra.
- Quan un/a tècnic municipal ho consideri oportú.
- Quan l'expedient de licitació, admetin variants proposades pel possible adjudicatari del contracte la projecte aprovat per l'administració, independentment de la quantia del contracte.
- Quan el departament promotor de l'obra ho sol·liciti

Article 2.— Objectiu de la OSP.

L'objectiu de l'OSP és informar de l'acompliment de les disposicions legalment establertes i dels requisits i condicions tècniques dels estudis, avantprojectes i projectes d'obres que pretengui dur a terme el propi Ajuntament i que han de ser objecte de contractació, que així ho requereixin.

Article 3.- Funcions de l'OSP.

En relació a les funcions de l'OSP, aquestes es relacionen a continuació:

- Supervisar i verificar, d'acord amb l'estudi, avantprojecte, projecte i/o memòria redactat/da, que s'han tingut en compte totes les disposicions generals de caràcter legal o reglamentari i de la normativa tècnica aplicable, dels diferents estudis informatius, avantprojectes, projectes d'obres, projectes modificats i projectes complementaris, amb caràcter previ a l'adopció de la corresponent resolució d'aprovació dels mateixos.
- Analitzar i comprovar que l'obra compleix la funció per a la qual ha estat projectada i que incorpora l'estudi de seguretat i salut en el treball o, si escau, l'estudi bàsic de seguretat i salut en el treball, segons procedeixi.
- Verificar la classificació del contractista i la fórmula de revisió de preus, si s'escau.
- Proposar a l'òrgan de contractació, criteris i orientacions de caràcter tècnic per a la seva inclusió, si s'escau, en les normes o Instruccions corresponents.
- Examinar que els preus dels materials i de les unitats d'obra són els adequats per a l'execució del contracte, si s'escau; sense perjudici que aquesta atribució correspon al seguiment de la contractació de la prestació del servei de redacció de l'estudi informatiu, avantprojecte i/o projecte, per part del responsable del contracte.
- Examinar els estudis informatius, avantprojectes i projectes d'obres de la seva competència, així com les modificacions dels mateixos, recaptant els aclariments, ampliacions de dades, estudis o rectificacions que creguin oportunes i exigint l'esmena o esmenant per sí mateixos, els defectes observats.
- Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li sigui encomanada.

CAPÍTOL 2. ESTRUCTURA, COMPOSICIÓ, NOMENAMENT I RENOVACIÓ DELS MEMBRES DE L'OFICINA

Article 4.- Estructura i composició.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

1. L'OSP estarà formada per:

- Un/a arquitecte/a,
- Un/a enginyer/a industrial.
- Un/a arquitecte/a tècnic/a.
- Un/a geògraf/a.

d'entre els/les quals hi haurà un responsable tècnic o ponent.

- Un/a administratiu/va, que actuarà com a secretari/a de l'oficina.

adscrius/es als serveis tècnics municipals i d'altres administracions, en virtut de l'atribució d'assistència tècnica als municipis ; que durà a terme les diferents funcions referenciades a l'article 3; de forma integral, amb el benentès que la distribució de la totalitat de les tasques que hagi d'efectuar l'OSP s'efectuarà de forma equilibrada entre els esmentats responsables.

2. Per tal de garantir el funcionament permanent i sense interrupcions de l'OSP, de forma que la seva operativitat no es vegi suspesa en cap moment per raons de força major o per absències del responsable tècnic titular d'aquesta OSP, es designarà "*ad cautelam*" un responsable o ponent suplent, que en absència del responsable original titular durà a terme les seves funcions fins el moment de la seva reincorporació.

3. En cas que el responsable titular o ponent de l'OCSP sigui el redactor del estudi, avantprojecte, memòria i/o projecte, automàticament el substituirà un/a tècnic/a designat per l'Ajuntament, que tindrà caràcter de suplent, que durà a terme les funcions com a responsable suplent.

4. Si un estudi, avantprojecte o projecte té una complexitat específica, a petició de la OCSP, l'Ajuntament de Súria podrà sol·licitar l'assistència tècnica que pugui assessorar i complimentar l'informe de la OCSP, a través de les fórmules d'assistència que ostenten altres administracions (Consell Comarcal, Diputació de Barcelona i Generalitat de Catalunya).

Article 5.— Nomenament i cessament dels membres de l'Oficina.

1. El membres de l'Oficina seran nomenats per Decret d'Alcaldia.

2. L'Alcaldia podrà revocar els nomenaments dels responsables de l'oficina, en el moment que ho consideri oportú, atenent a les circumstàncies que ho justifiquin. Les raons que portin al cessament hauran de quedar consignades formalment en la resolució corresponent de la Presidència. Els acords de cessament comportaran el nomenament del corresponent substituït en el mateix acte.

Article 6.- Caràcter de la condició de membre de l'Oficina.

Ser membre de l'Oficina no suposarà cap modificació de les condicions contractuals, laborals i econòmiques, sense perjudici de la deguda constància en l'expedient personal corresponent als efectes curriculars. No obstant, el temps dedicat pels membres de l'Oficina al desenvolupament de les funcions assignades a la mateixa, formarà part del seu horari laboral.

CAPÍTOL 3. FUNCIONAMENT DE L'OFICINA

Article 7.- Funcions dels/de les tècnics/ques de l'Oficina de supervisió de Projectes.

Les funcions de les persones tècniques adscrites a l'OSP són les següents:

- Redactar els informes de Supervisió d'estudis, avantprojectes i projectes d'obres corresponents, d'acord amb el contingut dels informes tècnics dels projectes redactats.
- Signar els informes propis i signar o donar conformitat a les actes de l'òrgan col·legiat de l'OSP.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

- Coordinar la redacció dels Plecs de Clàusules amb l'òrgan de contractació.
- Proposar criteris tècnics i econòmics per a la licitació dels projectes i serveis.
- Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li sigui encomanada.

Article 8.— Règim de reunions de l'OSP. Coordinació de l'OSP amb les Direccions de Projectes i Contrastació.

1. L'OSP actuarà de forma col·legiada, de la qual s'estendran les corresponents actes de les sessions/reunions que celebri, i de les quals es formularan i aprovaran, si escau, els informes que té assignats.

2. Les sessions/reunions de l'OSP seran ordinàries i extraordinàries. Ordinàries, a demanda en funció dels estudis, avantprojectes i projectes presentats, i com a mínim una sessió mensual i extraordinàries, quan siguin convocades pel/per la tècnic/a responsable.

3. Així mateix, es portaran a terme sessions/reunions mínimes per a:

- La coordinació entre els membres de l'OSP, que s'efectuaran sempre que al desenvolupament de les seves funcions així ho requereixi.
- La coordinació amb els/les responsables tècnics de la redacció de projecte, els/les coordinadors/coordinadores i els/les directors/directores de Projectes durant el desenvolupament de la redacció dels projectes d'obres envers els quals hagi d'intervenir l'OSP.
- La coordinació amb els diferents serveis municipals que tramitin expedients de contractació i amb el servei de secretaria de l'Ajuntament de Súria, a efectes de variacions de normativa, així com qualsevol altre aspecte que sigui necessari.

Article 9.- Informe de l'OSP

L'informe de la oficina de supervisió de projectes ha de contenir declaració expressa que l'estudi informatiu, l'avantprojecte o el projecte, l'aprovació o modificació del qual es proposa, compleix tots els requisits que exigeixen la Llei de 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

L'oficina de supervisió de projectes ha d'emetre informe en el termini màxim d'un mes, llevat que per les característiques del projecte se'n requereixi un altre de major, a partir de la recepció del projecte, una vegada esmenats, si s'escau, els defectes advertits, i s'ha d'incorporar a l'expedient respecte com a document integrant de l'expedient.

Un cop estudiat i supervisat el projecte, la OSP redactarà un informe que, com a mínim, tindrà el següent contingut: Fets, Fonaments i Conclusions. A les conclusions de l'informe s'indicarà, entre d'altres, si la OCSP estima com a "favorable" o "no favorable" el projecte supervisat.

En cas d'informe no favorable, es requerirà a l'equip redactor per a què efectui les esmenes a la documentació tècnica que se li reclama i que la presenti de nou per registre electrònic a l'Ajuntament.

Article 10.— Suport administratiu

El suport administratiu a les tasques de l'Oficina de Supervisió de Projectes es durà a terme per personal administratiu adscrit als Serveis Tècnics de l'Ajuntament de Súria.

Article 11. — Encàrrec de Supervisió.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

Per efectuar l'encàrrec s'haurà de facilitar a l'OSP, l'estudi, l'avantprojecte o el projecte en suport digital redactat d'acord amb les normes administratives i tècniques vigents i el full degudament emplenat d'acord amb l'Annex 1. Els projectes tècnics contindran la documentació i informació que s'assenyala a l'Annex 2.

Article 12. — Model tipus d'informe de supervisió.

Es formula a l'Annex 3 un model tipus d'informe per a la supervisió d'estudis, avantprojectes i projectes d'obres.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera.- Els preceptes d'aquest Reglament que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions expresses d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

- a. Segona.-** *Qualsevol dubte en la interpretació d'aquest Reglament, així com els casos no explicitats específicament, seran resolts per l'Ajuntament, mitjançant Resolució de l'Alcaldia.*

Tercera.- Aprobant definitivament el present Reglament, mitjançant Decret d'Alcaldia es designarà al personal que s'adscriu a l'Oficina de Supervisió de Projectes.

Quarta.- En tot allò no previst en aquest Reglament s'aplicarà el marc normatiu que s'hi assenyala

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA

El present Reglament entrarà en vigor una vegada publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, per remissió del disposat en l'article 70.2 de la mateixa i regirà fins a la seva modificació o derogació expressa.

DOCUMENT DATAT I SIGNAT ELECTRÒNICAMENT AL MARGE.

La Comissió redactora.

ANNEX 1 MODEL DE SOL·LICITUD INFORME OSP.

DADES DEL SOL·LICITANT	
Departament/Servei/Àrea	
Representant	
DADES DEL PROJECTE	
Títol del projecte	
Redactor/s del projecte	
Titulació/ns del/s redactor/s	
Data signatura projecte	
Visat (indicar SI / NO)	
PEM:	





AJUNTAMENT DE SÚRIA

PEC:	
MOTIU DE SOL·LICITUD D'INFORME DE L'OSP	
PEC IVA exclòs > 300.000 €	PEC IVA exclòs < 300.000 € que afecta l'estabilitat, seguretat o estanquitat de l'obra
DOCUMENTACIÓ DEL PROJECTE QUE CAL ADJUNTAR	
1. Projectes elaborats per tècnics/tecniques competents externs: la documentació del projecte en format digital s'incorporarà a l'expedient administratiu electrònic, a través del programari habilitat a l'efecte (gestor d'expedients)	
2. Projecte elaborats pels serveis tècnics municipals. El projecte en format digital s'incorporarà a l'expedient administratiu electrònic, a través del programari habilitat a l'efecte (gestió expedients).	
DECLARACIÓ	
Que l'ens promotor coneix i accepta tot allò regulat en la creació de l'Oficina de Supervisió de Projectes i Normes de funcionament de l'Ajuntament de Súria. ¹	
PETICIÓ	
Es sol·licita a l'Oficina de Supervisió de Projectes de l'Ajuntament de Súria que emeti informe del projecte per tal de donar compliment a l'article 235 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.	

A data de la signatura electrònica

(Signatura)

¹ El projecte en suport digital és preceptiu i ha de contenir l'índex i els marcadors de tot el projecte i dels apartats que el componen per facilitar l'anàlisi del seu contingut. En cas que la mida del projecte sigui superior a 10Mb, s'enviarà mitjançant enllaç de descàrrega.

Codi Validació: 6W99ETZE33F6SF06JW936GCC2
Verificació: <https://suria.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 25





AJUNTAMENT DE SÚRIA

MODEL 2 CONTINGUT DELS PROJECTES TÈCNICS

1. Objectiu i abast

L'objectiu del present manual és definir el contingut que han de tenir els diferents documents que integren els projectes tècnics redactats per a l'Ajuntament de Súria, així com les directrius de presentació i edició del document.

Tot el que es recull és d'aplicació també per altres tipus de documents tècnics, com ara avantprojectes, projectes bàsics, documents d'obra executada, memòries valorades, projectes tècnics simplificats, etc.

D'aquesta manera es pretén aconseguir documents tècnics amb contingut homogeni i coherent amb independència d'en qui recaigui l'autoria dels treballs i la supervisió dels mateixos, garantint l'efectivitat dels principis generals que s'estableixen en la legislació sobre contractació pública, la legislació sobre règim local, la legislació sectorial i la resta de disposicions aplicables a cada tipus d'obra.

2. Estructura i contingut

El projecte haurà de tenir l'estructura següent:

- Document número 1 - Memòria i annexos
- Document número 2 - Plànols
- Document número 3 - Plec de Prescripcions Tècniques
- Document número 4 - Pressupost
- Document número 5 - Estudi d'impacte Ambiental (si escau)

Com a mínim, i d'acord amb l'article 233 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre (LCSP), els projectes d'obra hauran de comprendre, almenys:

- a. Una memòria.
- b. Plànols de conjunt i de detall.
- c. Plec de prescripcions tècniques particulars.
- d. Pressupost.
- e. Programa de desenvolupament dels treballs o pla d'obra.
- f. Referències de tot tipus en que es fonamentarà el replanteig de l'obra.
- g. Estudi de seguretat i salut o estudi bàsic de seguretat i salut.
- h. la documentació que vingui prevista en normes de caràcter legal o reglamentari.

No obstant, per als projectes d'obres de primer establiment, reforma o gran reparació inferiors a 300.000 euros de pressupost base de licitació, IVA exclòs, i per als restants projectes enumerats en l'article anterior, es podrà simplificar, refondre o inclòs suprimir, algun o alguns dels documents sempre i quan la documentació resultant sigui suficient per definir, valorar i executar les obres que comprngui.

Excepte que resulti incompatible amb la naturalesa de l'obra, el projecte haurà d'incloure un estudi geotècnic dels terrenys sobre els que aquesta s'executarà, així com els informes i estudis previs necessaris per a la millor determinació de l'objecte del contracte.

Quan l'elaboració del projecte hagi estat contractada íntegrament, l'autor o autors del mateix incorren en responsabilitat en els termes que estableix la Llei de Contractes del sector públic.

3. Edició i presentació

Els diferents documents del Projecte seran redactats en llengua catalana i es lliuraran en suport digital. En cas que, degut a la seva posterior tramitació, sigui necessari disposar del projecte en llengua castellana, el/la consultor/a haurà de redactar el projecte en les dues llengües: un exemplar en català i un exemplar en castellà. El/la consultor/a guardarà als seus arxius un exemplar del projecte.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

Es lliurarà el document complet en suport digital en formats compatibles amb Word, Excel, AutoCAD, Microstation i Presto. Els arxius tipus raster hauran d'estar en formats .tif o .jpg. Els plànols i la caràtula seguiran els models indicats pels tècnics de l'OSP, si s'escau.

També inclourà el projecte íntegre en un únic arxiu [PDF](#), la impressió del qual haurà de donar lloc a la totalitat del projecte. El document lliurat haurà de tenir un índex detallat, el qual contindrà els seus corresponents hipervincles que permetran desplaçar-se de forma automàtica a qualsevol apartat del projecte. Correspondrà exactament a la totalitat del projecte i anirà signat digitalment per l'autor del mateix i amb visat digital emès pel Col·legi professional corresponent a l'autor del projecte, d'acord amb el Reial Decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre visat col·legiat obligatori.

El document PDF incorporarà un full de signatura digital, a continuació de la caràtula i abans de tota la resta de documents on s'inclouran les dades del projecte d'acord amb del quadre annex.

L'autor del projecte signarà digitalment el projecte en aquest full de signatura. Amb aquesta signatura quedarà signada la totalitat del projecte, incloent memòria, geotècnia, topografia, estudi de seguretat i salut, plànols, plec de prescripcions, quadres de preus I i II i pressupost.

Signatura projecte

IDENTIFICACIÓ DEL PROJECTE	
Títol del projecte	
Objecte de l'encàrrec Breu descripció de l'obra	
Situació	
Referència cadastral	
AGENTS DEL PROJECTE	
Promotor	
Projectista	
Titulació/ns del/s redactor/s	
Data acord contractació redacció projecte	
IDENTIFICACIÓ DE L'OBRA	
Classificació segons l'objecte i la naturalesa de l'obra:	
Obra de primer establiment Obra que dona lloc a la creació d'un bé immoble.	
Obra de reforma Conjunt d'obres d'ampliació, millora, modernització, adaptació, adequació o reforç d'un bé immoble ja existent.	
Obra de restauració Obra que té per objecte reparar una construcció conservant l'estètica, respectant el valor històric i mantenint la funcionalitat.	
Obra de rehabilitació Obra que té per objecte reparar una construcció conservant l'estètica, respectant el valor històric i dotant-la d'una nova funcionalitat.	
Obra de gran reparació Obres necessàries per esmenar un menyscabament produït en un bé immoble per causes fortuïtes o accidentals que afecta fonamentalment l'estructura resistent.	





AJUNTAMENT DE SÚRIA

Obra de reparació simple Obres necessàries per esmenar un menyscabament produït en un bé immoble per causes fortuïtes o accidentals que no afecta l'estructura resistent.		
Obra de conservació i manteniment Obres necessàries per esmenar un menyscabament produït en un bé immoble produït per l'ús natural del bé.		
Obra de demolició Obra que té per objecte l'enderroc o la destrucció d'un bé immoble.		
PRONUNCIAMENT AFECTACIÓ ESTABILITAT, SEGURETAT O ESTANQUITAT DE L'OBRA		
art 255 de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic		
(indicar SI/ NO)		
Justificació		
CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISCTA		
PRESSUPOST (exclòs IVA)		
VEC:		
PEM:		
PEC:		
TERMINI D'EXECUCIÓ		
VARIS		
Visat (indicar SI/ NO)		
Conté estudi geotècnia (indicar SI / NO)		
CONTINGUT DEL DOCUMENT		
El projecte d'obres ha de comprendre, almenys:		
Memòria		
Annexos a la memòria (inclou document justificatiu, càlculs, ...)		
Plànols		
Normativa aplicable		
Plec de prescripcions tècniques particulars		
Amidament		
Pressupost (inclou els pressupostos de l'ESS, l'estudi de gestió de residus i el control de qualitat)		
Programa de desenvolupament o pla d'obra de caràcter indicatiu		
Referències en què es fonamenta el replantejament de l'obra (memòria i plànols)		
Estudi de seguretat i salut		
Estudi bàsic de seguretat i salut		
Estudi de gestió de residus		





AJUNTAMENT DE SÚRIA

Estudi geotècnia	
Certificació energètica	
Registre a l'ICAEN	
Pla de Control de qualitat	
Instruccions d'ús i manteniment	
Altres	
DECLARACIÓ	
El projecte s'ha redactat subjecte a les instruccions tècniques que li són de compliment obligatori ¹ .	

A la data de la signatura electrònica (Signatura)

¹ La responsabilitat de l'aplicació incorrecta de les instruccions tècniques d'obligat compliment, en els diferents estudis i càlculs continguts en el projecte, recau en el seu autor.

Codi Validació: 6W99ETZE33F6SF-D6JW936GCC2
Verificació: <https://suria.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 25





AJUNTAMENT DE SÚRIA

NNEX 3 MODEL D'INFORME TIPUS

Expedient:/20..

INFORME TÈCNIC D'AVALUACIÓ DE PROJECTES PER L'OFICINA DE SUPERVISIÓ DE PROJECTES DE L'AJUNTAMENT DE SÚRIA.

Vistes les diferents normatives que apliquen a la supervisió dels projectes promoguts pels les administracions públiques i que en funció del pressupost base del projecte requereixen d'informe per part d'una unitat tècnica.

Vist que els òrgans de contractació han de sol·licitar un informe a les oficines o unitats de supervisió de projectes encarregades de verificar que s'han tingut en compte les disposicions generals de caràcter legal o reglamentari, i la normativa tècnica que resulti aplicable per cada tipus de projecte.

Perceptibilitat d'emissió de l'informe per part de l'Oficina de Supervisió de Projectes:

- D'acord amb l'article 235 de la LCSP i l'article 24.2 de la Llei 3/2007 de l'obra pública, el pressupost base de licitació ha de ser igual o superior a 300.000€.
- Aquells projectes que contemplin obres que afectin l'estabilitat, seguretat o estanquitat de l'obra (independentment de l'import de licitació)
- Per la resta de projectes de pressupost base de licitació inferior a l'import anteriorment indicat, l'informe té caràcter facultatiu (no preceptiu).
- Si s'admeten variants a la licitació.

Vistes les atribucions i funcions de l'OFICINA DE SUPERVISIÓ DE PROJECTES, s'emet el següent,

INFORME

DADES BÀSIQUES DEL PROJECTE:

TÍTOL DEL PROJECTE A SUPERVISAR

TÈCNIC REDACTOR DEL PROJECTE

Nom:

Titulació:

Nº Col·legiat:

OBJECTE DEL PROJECTE

El present projecte es refereix a les obres de -----

IMPORT DEL PROJECTE

Pressupost d'Execució Material	0 €
Despeses Generals 13%	0 €





AJUNTAMENT DE SÚRIA

Benefici Industrial 6%	0 €
PEC abans d'impostos	0 €
Import d'Iva	0 €
Pressupost Base de Licitació	0 €

Valoració de criteris d'acord a la Llei 3/2007 de 4 de juliol de l'Obra Pública.

El present informe fa referència a:

Un projecte nou	Si	No
Una modificació no substancial d'un projecte ja avaluat	Si	No
Una modificació substancial d'un projecte ja avaluat	Si	No

Documentació que han de contenir els estudis o avantprojectes d'acord a l'article 10 de la Llei 3/2007, de 4 de juliol, de l'obra pública.

La documentació a avaluar és un estudi o avantprojecte? Si No

	Es contempla / No es contempla / No aplica /Observacions
a) Una memòria en què s'exposin les necessitats que l'obra ha de satisfer i els factors socials, tècnics, econòmics i administratius que s'han de tenir en compte per a proposar la solució més adequada al problema a resoldre. Així mateix, s'han d'estudiar les possibilitats de l'execució de l'obra en relació amb la nova implantació o la millora o ampliació de les canalitzacions relatives als serveis de comunicacions electròniques, la reserva d'espais adequats per a equipaments de telecomunicacions i per a emplaçaments de radiocomunicacions. També s'hi ha d'incloure una anàlisi que ponderi les diverses alternatives per a assolir els fins públics o socials que justifiquen l'obra i una motivació detallada de l'opció finalment escollida. Aquesta motivació, com a mínim, ha de tenir en compte els factors de funcionalitat per a l'ús que li pertoca, de tècnica constructiva, de seguretat, d'eficiència econòmica, d'eficiència ambiental i de sostenibilitat, i ha d'incloure les dades i els càlculs bàsics corresponents. També se n'han de	





AJUNTAMENT DE SÚRIA

	Es contempla / No es contempla / No aplica /Observacions
justificar els preus descompostos adoptats	
b) Els plànols de situació general i de conjunt necessaris per a definir els aspectes essencials de l'obra, en els quals es puguin fonamentar els amidaments suficients per a calcular-ne el pressupost.	
c) El pressupost de les despeses d'execució de l'obra que inclogui el cost de les expropiacions que s'hagin de fer, si s'escau, a partir dels amidaments aproximats i de les valoracions, i l'import estimat destinat a actuacions en prevenció de riscos laborals.	
d) L'estudi relatiu a la possible descomposició de l'estudi informatiu o avantprojecte en projectes parcials, amb l'especificació de les parts del pressupost que corresponen a cada projecte parcial i de les etapes i els terminis previstos per a l'elaboració, la contractació i l'execució.	
e) Els estudis econòmics i administratius sobre el règim d'utilització i les tarifes que s'hagin d'aplicar si l'obra ha d'ésser objecte d'explotació retribuïda.	
f) Els estudis geològics, geotècnies, d'inundabilitat i d'altres riscos naturals per a acreditar suficientment la idoneïtat dels terrenys on és previst fer l'obra, amb el contingut que determini la legislació sectorial aplicable. En el cas d'obres de construcció de túnels i en les que s'estableixi per reglament, els estudis geològics i geotècnies s'han d'adaptar a la instrucció tècnica a què fa referència l'article 52.1.a.	
g) El document acreditatiu de l'adequació de l'obra projectada als instruments de planejament urbanístic o, si no és així, de la indicació de les modificacions que, si escau, amb les excepcions establertes per la legislació sectorial, s'han d'introduir en el planejament per a assolir-ne	

Codi Validació: 6W99ETZE33F6SF6D6JW936GCC2
Verificació: <https://suria.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 25





AJUNTAMENT DE SÚRIA

	Es contempla / No es contempla / No aplica /Observacions
l'adequació	
h) L'estudi relatiu al règim d'utilització i explotació de l'obra, amb indicació de la forma de finançament i del règim tarifari, en el cas que l'obra hagi d'ésser explotada per tercers.	
En els casos en què, segons la legislació sectorial o la de caràcter ambiental aplicable, les obres s'hagin de sotmetre a l'avaluació d'impacte ambiental, l'estudi informatiu o avantprojecte ha d'incorporar un estudi d'impacte ambiental	

Documentació que han de contenir els projectes d'acord a l'article 18 de la llei 3/2007 de 4 de juliol de l'obra pública.

La documentació a avaluar és un Projecte? Si No

	Es contempla / No es contempla / No aplica /Observacions
a) Memòria descriptiva de l'objecte de les obres, incloent antecedents i la situació prèvia, les necessitats que s'han de satisfer i la justificació de la solució adoptada, amb l'especificació dels factors de tot tipus que cal tenir en compte.	Es contempla
b) Plànols de conjunt i de detall necessaris perquè el conjunt de l'obra quedi perfectament definit, i també els que delimiten l'ocupació de terrenys i la restitució de servituds i altres drets reals, si escau, i els serveis afectats per l'execució.	ES contempla





AJUNTAMENT DE SÚRIA

c) Plec de prescripcions tècniques particulars, en què s'ha de fer la descripció de les obres, incloses, si escau, les referents als serveis de comunicacions electròniques, i s'ha de regular l'execució de les obres, amb l'especificació de la manera com s'han d'executar, les obligacions de caràcter tècnic que corresponen al contractista, el sistema de mesurament de les unitats executades i el control de la qualitat dels materials emprats i del procés d'execució.	Es contempla
d) Pressupost, que pot ésser integrat per diversos pressupostos parcials, en què constin els preus unitaris i els desglossats, si escau; l'estat dels mesuraments, i els detalls per a la valoració. També ha d'incloure el cost estimat dels assaigs necessaris per a controlar la qualitat de l'obra i l'import estimat de les actuacions de prevenció de riscos laborals.	Es contempla
e) Programa de desenvolupament dels treballs o pla d'obra indicatiu, amb previsió, si escau, del temps i el cost.	S'indica un termini d'execució de 3 mesos.
f) Referències de tota mena en què s'ha de fonamentar el replanteig de l'obra.	Es contempla, estudi geotècnic
g) L'estudi de seguretat i salut en el treball o, si escau, l'estudi bàsic de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la legislació sobre la matèria i adequat al projecte concret d'obra de què es tracti.	Es contempla
h) Estudi aprofundit dels riscos inherents a l'execució de l'obra i de les mesures preventives i cautelars conseqüents per a assegurar la seguretat de les persones en l'execució de les obres. Si l'obra ha d'ésser explotada per tercers, s'hi ha d'incorporar un estudi sobre les mesures de seguretat que s'han d'adoptar.	No aplica
i) Relació detallada dels terrenys i altres béns que cal ocupar per a executar l'obra, de manera que a partir de l'aprovació definitiva del projecte es puguin dur a terme, si s'escau, els tràmits d'expropiació. També s'hi han d'incloure els projectes per a traslladar els serveis afectats, tret que siguin inherents al projecte principal.	El punt 6 de la memòria s'indica que és un bé de domini públic.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

j) Si l'obra projectada ha estat objecte d'un estudi informatiu o avantprojecte, en el projecte se n'ha de justificar expressament la coherència amb l'opció o la solució aprovada i, si escau, la coherència amb l'estudi d'impacte ambiental o el compliment de la declaració d'impacte ambiental. En el cas contrari, s'han de justificar i argumentar els motius que hagin portat a apartar-se'n.	No aplica
k) Estudis geològics i geotècnics, llevat que siguin incompatibles amb la naturalesa de l'obra. En les obres de construcció de túnels i en les altres obres en què s'estableixi per reglament, els estudis geològics i geotècnics s'han d'adequar a la instrucció tècnica a què fa referència l'article 52.1.a.	Es contemplen
l) En el cas de túnels en zona urbana o que hagin de transcórrer per sota de sòl edificat, el projecte ha d'establir coeficients de seguretat superiors als que es deriven del càlcul, d'acord amb la instrucció tècnica a què fa referència l'article 52.1.a, i ha d'especificar els elements constructius que són obligatoris per a complir aquesta finalitat.	No aplica
m) Una especificació de les mesures que cal prendre per a fer plenament compatible el funcionament de l'obra projectada amb els drets de propietat i altres drets existents en el sòl i el subsòl.	En el punt 19 de la memòria s'indica que «Durant l'execució de les obres s'hauran de realitzar talls puntuals totals o parcials dels vials perimetrals per tal d'assegurar la seguretat de les persones.» Veure nota 1.

Codi Validació: 6W99ETZE3F6SF6D6JW936GCC2
Verificació: <https://suria.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 25





AJUNTAMENT DE SÚRIA

n) Un estudi d'impacte ambiental si ho exigeix la legislació sectorial o la mediambiental i si no s'ha elaborat ni tramitat cap estudi informatiu o avantprojecte, o si aquest no ha estat sotmès a la declaració d'impacte ambiental; en el cas contrari, cal especificar les mesures que s'han de prendre en relació amb la sostenibilitat i l'eficiència ambiental de l'obra i la minimització de l'impacte sobre el medi.	No aplica
ALTRES CONSIDERACIONS	
El projecte comporta declara l'obra d'utilitat pública o d'interès social als efectes de l'expropiació forçosa els béns i els drets que en resultin afectats?	No aplica

D'acord al punt 6 de l'article 25 de la Llei 3/2007 de l'Obra Pública, "La supervisió favorable no eximeix de la responsabilitat que correspon al projectista o a la projectista per l'autoria de l'estudi o el projecte, en el cas de deficiències, mancances o errors comesos en la seva tasca en els terme establerts per la legislació aplicable."

ALTERNATIVA SUPÒSIT NO FAVORABLE:

En conseqüència als aspectes supervisats, s'observen les següents deficiències:

- I. Cal adequar la documentació gràfica a la realitat de la memòria.
- II. Cal introduir un programa de treball més complet que el definit en la memòria.
- III. Cal determinar el procediment a seguir en relació a la realització de la tipologia d'obres incloses en el present projecte en Sol No Urbanitzable i també definir la conveniència de disposar de l'estudi d'impacte ambiental.

ALTERNATIVA SUPÒSIT FAVORABLE:

En conseqüència als aspectes supervisats, s'informa FAVORABLEMENT el projecte.

El present projecte ha estat supervisat pel tècnic sota signant en data **xx/xx/xxxx** i s'aixeca a l'Òrgan Col·legiat de l'Ajuntament de Súria per al seu coneixement i a tots els efectes oportuns. Aquest, amb el seu criteri superior, decidirà el que estimi convenient.

Titulació acadèmica

Nom i Cognoms

Tècnic de l'Oficina de supervisió de projectes

Document signat electrònicament

Codi Validació: 6W99ETZE33F6SF6D6JW936GCC2
Verificació: <https://suria.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 25

