

Dilluns, 7 d'abril de 2014

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Súria

EDICTE

Transcorregut el termini d'informació pública a que es va sotmetre l'acord plenari de data 29 de gener de 2014, d'aprovació inicial de la modificació del Reglament Orgànic Municipal, i sense que s'hagin presentat al·legacions ni suggeriments, es fa pública la seva aprovació definitiva, publicant-se a continuació el text íntegre del Reglament modificat:

"REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL (ROM) DE L'AJUNTAMENT DE SÚRIA.

0. PRELIMINAR.

ARTICLE 1.

1. L'Ajuntament de Súria, com a municipi que participa en l'organització territorial de Catalunya, i amb la voluntat de fer més efectiva la participació dels regidors del consistori i dels ciutadans en l'adopció de les decisions públiques que els afecten més directament, d'acord amb els criteris continguts a la Carta Europea de salvaguarda dels drets Humans a les ciutats i també amb la voluntat de gestionar i representar els interessos de la nostra col·lectivitat, fent ús de l'autonomia municipal constitucionalment reconeguda i en l'exercici de les atribucions que li reconeixen l'article 6 de la Carta Europea d'autonomia local i de la seva capacitat d'autoorganització, reconeguda al Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril que aprova el Text Refós de la Llei Municipal de Catalunya i la Llei de Bases del Règim Local, es dota d'aquest Reglament orgànic municipal que regularà l'organització i el funcionament de l'Ajuntament de Súria i els seus diferents òrgans.

2. Es objecte d'aquest Reglament:

- a. Regular el règim organitzatiu de l'Ajuntament.
- b. Regular el funcionament dels òrgans municipals.
- c. Concretar l'estatut dels regidors (drets i deures).
- d. Determinar aspectes administratius i de procediment de l'administració municipal.

3. Les normes d'aquest reglament s'aplicaran de forma preferent, llevat dels casos en què hi hagi contradiccions amb normes de rang superior que siguin d'observació obligatòria. Els aspectes no previstos en aquest Reglament es regiran per la Llei de Bases del règim Local, pel Text Refós de la Llei Municipal de Catalunya, per la Llei General del Règim Electoral i els seus respectius reglaments.

1. ORGANITZACIÓ DE L'AJUNTAMENT.

1.1. Els regidors.

ARTICLE 2.

Els membres d'aquesta Corporació gaudiran, una vegada que prenguin possessió del càrrec, de les prerrogatives i distincions pròpies del mateix, d'acord amb el que estableix la legislació vigent. Igualment estan obligats al compliment estricte dels deures i obligacions inherents al càrrec.

ARTICLE 3.

1. Tots els membres de la corporació local tenen dret a obtenir de l'Alcalde o de la Junta de Govern Local, tots els antecedents, les dades o les informacions que són en poder dels serveis de la corporació i són necessaris per al desenvolupament de llur funció.

2. Els serveis de la corporació han de facilitar directament informació als membres de les corporacions quan:

Exerceixin funcions delegades i la informació es refereixi a assumptes propis de llur responsabilitat.

Es tracti d'assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats dels quals són membres.

Dilluns, 7 d'abril de 2014

Es tracti de l'accés a informació o documentació de la corporació local que sigui de lliure accés als ciutadans.

3. En els altres casos, la resolució de l'Alcaldia acceptant l'accés a la informació demanada no es notificarà més enllà de 5 dies feiners i especificarà concretament dia i hora, sense que la data sigui superior a 10 dies des de la sol·licitud i que l'horari sigui consensuat prèviament amb el grup o regidor sol·licitant. En qualsevol cas, la resolució denegatòria s'ha de motivar, i només es pot fonamentar en els supòsits següents:

a) Quan el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar o a la pròpia imatge.

b) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials o per secret sumari.

4. El que disposen els apartats anteriors s'entén sens perjudici de l'obligació de facilitar a tots els membres de la corporació la documentació íntegra de tots els assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats, des del mateix moment de la convocatòria. Quan es tracti d'un assumpte inclòs per declaració d'urgència, s'haurà de distribuir, com a mínim, la documentació indispensable per poder tenir coneixement dels aspectes essencials de la qüestió sotmesa a debat.

5. Els membres de la corporació tenen dret a obtenir còpia de la documentació a la qual tenen accés. Aquesta còpia es facilitarà preferentment per mitjans electrònics.

ARTICLE 4.

Els regidors tenen dret a assistir i a participar en els debats i votació dels Plens i de la Junta de govern local o Comissions d'Estudi de la forma legalment establerta. Pel que fa als òrgans de participació que s'estableixin, la reglamentació pròpia que es determini en crear-los especificarà la participació dels regidors que almenys haurà de ser la del dret a assistir i participar en els debats.

ARTICLE 5.

1. Tots els grups municipals disposaran d'un espai per al desenvolupament de llurs activitats, que estarà situat preferentment a la seu de l'ajuntament mateix o en un local habilitat a aquests efectes, i també podran fer us dels espais per a reunions disponibles en el mateix edifici de la corporació.

2. L'ajuntament facilitarà als grups municipals els mitjans humans i materials mínims i indispensables perquè puguin desenvolupar llurs funcions. Per acord del Ple es determinaran els criteris i les condicions d'utilització.

3. Es garanteix la participació dels regidors i dels grups municipals en els òrgans d'informació i difusió municipal, com ara la televisió local, les emissores de ràdio municipals i les publicacions i els butlletins editats per l'ajuntament. Les condicions d'accés i d'ús d'aquests mitjans pels regidors i els grups municipals constituïts al si de la corporació, aquest dret es regula al Reglament de Participació dels Grups Polítics Municipals en els Mitjans de Comunicació municipals.

ARTICLE 6.

1. Els regidors tenen els deures de:

a. Respectar i complir la normativa legal vigent i les normes de funcionament previstes al present Reglament.

b. Assistir a totes les sessions d'òrgans col·legiats previstos a la Llei Municipal de Catalunya i creats pel ple dels quals formin part. Les absències s'hauran de comunicar amb antelació al President de l'òrgan que pertanyi.

c. Respectar la confidencialitat de la informació a què tenen accés per raó del càrrec si el fet de publicar-ho pot perjudicar els interessos de l'ens local o de tercers.

d. Formular declaració de béns i activitats privades (que s'inscriuran al registre d'Interessos), observar les normes sobre incompatibilitats establertes per les Lleis vigents i comunicar al Ple qualsevol fet del seu coneixement que pugui constituir causa d'incompatibilitat.

2. El ple, coneguda una causa d'incompatibilitat, la declararà, havent oït els informes tècnics de Secretaria. Declarada una causa d'incompatibilitat, el regidor afectat tindrà un termini de deu dies per renunciar a la regidoria o abandonar la

Dilluns, 7 d'abril de 2014

situació que origina la incompatibilitat. Passats els deu dies sense que el regidor hagi optat, s'entendrà que ha renunciat a la regidoria i es procedirà conforme a l'article 8 punt 4 del present Reglament.

ARTICLE 7.

Els regidors que reiteradament no compleixin les normes d'aquest Reglament o que incorrin en les absències no justificades que preveu l'article 168 del Text Refós de la Llei Municipal i de règim Local de Catalunya podran ser sancionats per l'Alcalde d'acord amb el mateix article citat.

ARTICLE 8.

1. Els regidors que resultin electes hauran de presentar la credencial a Secretaria abans del Ple de la Constitució de la Corporació. El regidor que sigui nomenat en substitució d'un altre enmig d'una legislatura, es considerarà proclamat en el moment que al seva credencial arribi a la Secretaria Municipal.

2. Els regidors queden suspesos dels seus drets, deures i prerrogatives, quan una resolució judicial ho comporti.

3. La condició de regidor es perd:

- a. Per pròpia renúncia, que serà efectiva el dia que sigui proclamat el seu substitut.
- b. Per expirar el termini de la Legislatura, conforme preveu la Llei de Règim Electoral.
- c. Per declaració d'incompatibilitat, tal com es reglamenta a l'article 6 punt 2 d'aquest reglament i a la legislació electoral.
- d. Per mort o incapacitació per decisió judicial.
- e. Per decisió judicial que anul·li l'elecció o la proclamació.
- f. Per pèrdua de la nacionalitat espanyola.

4. Un cop es produeix la vacant d'un regidor per una de les causes del punt anterior, el Ple l'ha de posar en coneixement de l'Administració electoral per tal de preveure'n la substitució de la forma prevista a la Llei Orgànica 5/85, de 19 de juny, de Règim Electoral.

5. Quan la vacant es produeixi per les raons a) o b) del punt 3, els regidors cessants continuaran en funcions fins que no siguin proclamats els seus substituïts.

ARTICLE 9.

1. La Secretaria de l'Ajuntament, sota la responsabilitat directa del President de la Corporació portarà un Registre d'Interessos dels membres de la Corporació.

2. En aquest Registre hi constaran les declaracions de tots els regidors sobre els punts següents:

- a. Relació de béns mobles i immobles del patrimoni personal amb les dades que permetin la seva identificació i la data d'adquisició (en el seu Cas).
- b. Relació d'activitats i ocupacions professionals, mercantils o industrials, treballs per altre o qualsevol altra font d'ingressos privats, tot especificant-ne el nom, la raó social, el càrrec, el caràcter i l'àmbit.
- c. Relació d'altres interessos o activitats privades que, tot i no proporcionar ingressos, puguin estar en relació amb àmbits de competència de la Corporació Municipal.
- d. Relació d'activitats professionals dels parents fins al segon grau.

3. Tots els regidors estan obligats a fer la declaració d'interessos abans de ser proclamats i també quan s'hagi produït una variació en la declaració anterior.

4. Els membres de la Corporació tenen dret a consultar el Registre d'Interessos, i també en tenen les persones que acreditin un interès legítim i directe.

5. El registre d'interessos s'adaptarà al model que aprovi el Ple de la Corporació.

Dilluns, 7 d'abril de 2014

ARTICLE 10.

1. Tots els regidors que tinguin alguna competència de govern hauran de tenir, com a mínim, una hora setmanal de visites o consultes obertes als ciutadans. L'Alcalde en tindrà almenys cinc.
2. Igualment cada grup municipal podrà fixar unes hores per rebre visites al local destinat per a això i de mutu acord amb els altres grups.

ARTICLE 11.

1. Quan un regidor o l'Alcalde es dediqui de manera parcial o exclusiva a la tasca de regidor o d'Alcalde, haurà de ser donat d'alta a la Seguretat Social i percebre la retribució adequada.
2. En aquest cas, el Ple haurà d'aprovar el reconeixement de la dedicació parcial o exclusiva i les tasques que comporti, la retribució anual, que constarà en el Pressupost, així com la incompatibilitat, si s'escau.
3. Només els membres que no tinguin dedicació parcial o exclusiva podran percebre assistències econòmiques per la assistència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació de que formin part, o als que siguin convocats. El Ple fixarà la quantitat en el Pressupost anual.
4. Tots els membres de la Corporació Municipal i alhora els membres dels òrgans de participació previstos en aquest Reglament i en el Reglament de Participació Ciutadana podran percebre indemnitzacions per les despeses que facin en virtut del seu càrrec o per gestions encomanades per òrgans col·legiats de l'Ajuntament. L'import d'aquestes indemnitzacions serà fixat pel Ple de l'Ajuntament.
5. Les indemnitzacions previstes al punt anterior hauran de ser aprovades per l'Alcalde o la Junta de Govern Local en la forma prevista per a qualsevol altra despesa ordinària de l'Ajuntament.

ARTICLE 12.

1. El conjunt de regidors de cada candidatura o llista electoral es constituïran en Grup Municipal.

En cap cas podran constituir grup separat Regidors que hagin resultat elegits per una mateixa llista electoral.

Cap regidor pot integrar-se en més d'un grup.

2. Els regidors que no s'integrin en el grup polític que constitueixi la formació electoral per la que foren elegits o que abandonin el seu grup de procedència, tindran la consideració de membres no adscrits, excepte en el cas de candidatures presentades amb la fórmula de coalició electoral, quan algun dels partits que la integrin decideixin abandonar-la.
3. Els regidors que, de conformitat amb l'establert anteriorment quedin en la condició de no adscrits, tenen els deures i els drets individuals, inclosos els de caràcter material y econòmic, que segons les lleis formen part de l'estatut dels membres de les corporacions locals i participen a les activitats pròpies de l'Ajuntament de manera semblant a la de la resta de regidors. Els drets econòmics i polítics dels membres no adscrits no podran, però, ser superiors a aquells que els haguessin correspost en el cas de romandre en el seu grup de procedència.
4. Els grups municipals nomenaran un portaveu habitual del grup, sense perjudici del dret al debat de cada regidor. Si no hi ha nomenament exprés es considerarà que el portaveu ho és el cap de llista, excepte en el Grup Municipal al que pertanyi l'Alcalde que l'haurà de nomenar de manera expressa.

ARTICLE 13.

El Ple assignarà a tots els grups municipals una dotació econòmica que haurà de comptar amb un component fix, idèntic per a tots els grups i un altre variable, en funció del número de regidors de cada grup i no es podrà destinar al pagament de remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la corporació o a l'adquisició de bens que puguin constituir actius fixes de caràcter patrimonial.

Dilluns, 7 d'abril de 2014

1.2. EL PLE.

ARTICLE 14.

1. L'Ajuntament es constitueix d'acord amb allò establert a la Llei Orgànica del Règim Electoral General.
2. Dins dels trenta dies següents al de la sessió constitutiva, l'Alcalde convocarà la sessió o les sessions extraordinàries del Ple de la Corporació que calguin per adoptar acords sobre les matèries següents:
 - a. La periodicitat de les sessions del ple.
 - b. La creació i composició de les comissions d'estudi i de la comissió especial de comptes.
 - c. Determinació del nombre de regidors electes amb dedicació parcial i/o exclusiva.
 - d. Donar compte del Decret de l'Alcaldia respecte al nombre de membres de la Junta de Govern Local, així com dels nomenats membres de la mateixa.
 - e. Donar compte dels Decrets d'Alcaldia en matèria d'organització d'àrees i de delegacions de matèries tant genèriques com específiques a favor dels regidors i/o tinents d'Alcalde.
 - f. Donar compte del Decret d'Alcaldia relatiu al nombre i nom dels tinents d'Alcalde.
 - g. Donar compte dels Decrets d'Alcaldia relatius a la delegació de la representació de l'Alcaldia en els ens municipals i/o supramunicipals.
 - h. Donar compte del Decret d'Alcaldia relatiu al nomenament dels presidents de les comissions d'estudi.
 - i. Determinació del nomenament de representants de l'Ajuntament en els òrgans col·legiats que siguin competència del Ple.
 - j. Determinació de les retribucions, dietes i indemnitzacions dels regidors; així com de les dotacions econòmiques assignades als grups municipals.
 - k. Proposta de delegació de competències del Ple.
- l. Aquelles altres establertes a la legislació vigent.

ARTICLE 15.

1. El Ple està integrat per tots els Regidors i és presidit per l'Alcalde, una vegada que hagin estat designats per la Junta Electoral i hagin pres formalment possessió del càrrec davant del propi Ple.
2. L'Ajuntament en Ple té les atribucions que li atorga la LRBRL i altres disposicions legals d'aplicació, podent delegar aquelles atribucions que siguin susceptibles de ser-ho, amb l'abast i condicions establertes pel propi Ple Municipal, i d'acord amb les condicions que s'esmenten en aquest Reglament.
3. Corresponen, en tot cas, al Ple les següents atribucions:
 - a. El control i la fiscalització dels òrgans de govern.
 - b. Els acords relatius a la participació en organitzacions supramunicipals; alteració del terme municipal; creació o supressió de Entitats descentralitzades; creació de òrgans desconcentrats; alteració de la capitalitat del Municipi i el canvi de nom d'aquest o de aquelles entitats i l'adopció o modificació de la seva bandera, ensenya o escut.
 - c. L'aprovació inicial del planejament general i l'aprovació que posi fi a la tramitació municipal dels plans i altres instruments de ordenació previstos en la legislació urbanística.
 - d. L'aprovació del reglamento orgànic i de les ordenances.
 - e. La determinació dels recursos propis de caràcter tributari; l'aprovació i modificació dels Pressupostos; la disposició de despeses en matèria de la seva competència i l'aprovació dels comptes; tot això d'acord amb el disposat en la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Dilluns, 7 d'abril de 2014

- f. L'aprovació de les formes de gestió dels serveis i dels expedients de municipalització.
- g. L'acceptació de la delegació de competències feta pe altres Administracions públiques.
- h. El plantejament de conflictes de competències a d'altres Entitats Locals i altres Administracions públiques.
- i. L'aprovació de la plantilla de personal i de la relació de llocs de treball, la fixació de la quantia de les retribucions complementaries fixes i periòdiques dels funcionaris i el número i regim del personal eventual.
- j. L'exercici de accions judicials i administratives i la defensa de la Corporació en matèries de competència plenària.
- k. La declaració de lesivitat dels actes de l'Ajuntament.
- l. L'alteració de la qualificació jurídica dels bens de domini públic.
- m. La concertació de les operacions de crèdit quina quantia acumulada, dins de cada exercici econòmic, excedeixi del 10 % dels recursos ordinaris del Pressupost —excepte les de tresoreria, que li correspondran quan l'import acumulat de les operacions vives en cada moment superi el 15 % dels ingressos corrents liquidats en l'exercici anterior— tot això de conformitat amb el que disposa la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- n. Les contractacions i concessions de tota mena quan el seu import superi el 10 % dels recursos ordinaris del Pressupost i, en qualsevol cas, els sis milions d'EUR, així com els contractes i concessions plurianuals quan la seva duració sigui superior a quatre anys i els plurianuals de menor duració quan l'import acumulat de totes les seves anualitats superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del Pressupost del primer exercici i, en tot cas, quan sigui superior a la quantia assenyalada en aquesta lletra.
- o. L'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió, i quan encara no estiguin previstos en els Pressupostos.
- p. L'adquisició de bens i drets quan el seu valor superi el 10 % dels recursos ordinaris del Pressupost i, en tot cas, quan sigui superior a tres milions de EUR, així com les alienacions patrimonials en els següents supòsits:
 - 1. Quan es tracti de bens immobles o de bens mobles que estiguin declarats de valor històric artístic, i no estiguin previstes en el Pressupost.
 - 2. Quan estant previstes en el Pressupost, superin els mateixos percentatges i quanties indicats per a les adquisicions de bens.
- q. Aquelles altres que hagin de correspondre al Ple pot exigir la seva aprovació una majoria especial.
- r. Les altres que expressament li confereixin les lleis.
- 4. Correspon, igualment, al Ple la votació sobre la moció de censura al Alcalde i sobre la qüestió de confiança plantejada pel mateix, que seran públiques i es realitzaran mitjançant crida nominal en tot cas, i es regeixen pel que disposa la legislació electoral general.
- 5. El Ple pot delegar l'exercici de les seves atribucions en el Alcalde i en la Junta de Govern Local, excepte les enunciades a l'apartat 3, lletres a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) i r), i a l'apartat 4 d'aquest article.
- 6. El règim de funcionament del Ple Municipal serà l'establert a la legislació vigent i al present Reglament.

ARTICLE 16.

Les sessions de l'Ajuntament en Ple es celebraran a la Casa de la Vila, llevat dels casos en què per raons extraordinàries, degudament justificades a la convocatòria, l'Alcalde estimi convenient celebrar-les en un altre indret del terme municipal, prèvia consulta a la Junta de Portaveus.

ARTICLE 17.

- 1. L'Ajuntament Ple es reuneix a convocatòria de l'Alcalde. Juntament amb la convocatòria, es trametrà a tots els regidors l'Ordre del dia que serà elaborat per l'Alcalde i comprendrà els dictàmens provinents de les Comissions d'estudi i també, en els plens ordinaris, es trametraran els esborranys de les actes anteriors que s'hagi d'aprovar. En la confecció de l'ordre del dia, l'Alcalde tindrà en compte les propostes dels òrgans de govern i administratius de l'Ajuntament, els

Dilluns, 7 d'abril de 2014

provinents dels regidors, grups municipals, entitats ciutadanes, o ciutadans, en els termes que detalla el present reglament.

2. L'estructura de l'ordre del dia del Ple Ordinari serà la següent:

A) QÜESTIONS PRÈVIES.

Pronunciaments de caràcter institucional.

Aprovació de l'acta del Ple ordinari anterior i dels extraordinaris, si s'escau.

Donar compte de Decrets, acords de la Junta de Govern Local i/o dels informes que siguin preceptius.

B) DICTÀMENS.

Dictàmens de l'equip de Govern.

Dictàmens de l'oposició.

Dictàmens sobrevinguts.

C) MOCIONS.

Inclores a l'ordre del dia.

No inclores a l'ordre del dia.

D) CONTROL I FISCALITZACIÓ DELS ÒRGANS DE GOVERN.

Informe dels Regidors.

Precs.

Preguntes.

Actes de les Comissions de Govern i Relació de Decrets.

3. La convocatòria i l'Ordre del Dia es trametran als regidors i altres entitats o òrgans que correspongui, de forma que els rebin amb un mínim de dos dies hàbils d'antelació en el cas de les sessions ordinàries i extraordinàries, llevat de les extraordinàries amb caràcter urgent, a la convocatòria de les quals s'haurà de justificar amb criteris objectius que facin impossible convocar el Ple en el termini de dos dies hàbils entenent que es tracta d'un instrument excepcional. En tot cas l'Alcalde farà tot els possibles per donar la màxima informació a tots els grups abans del Ple amb tots els mitjans possibles (correu electrònic, Internet, telèfon, et. La urgència haurà d'ésser ratificada pel ple. En aquest cas, el pronunciament del Ple sobre la urgència s'inclourà com a primer punt de l'ordre del dia i si no fos acceptada per la majoria del nombre legal de membres de la Corporació, s'aixecarà la sessió.

4. La convocatòria amb l'ordre del dia haurà de ser notificada a les persones electes en el seu domicili o lloc on prèviament hagin posat en coneixement, per escrit, de la secretaria general, deixant-se constància de la recepció a la citada secretaria. Sempre, però, que sigui possible es trametrà mer mitjans telemàtics.

ARTICLE 18.

1. Els expedients administratius que hagin d'ésser resolts pel Ple, hauran d'estar perfectament complets, excepte en el cas d'urgència.

2. A partir del mateix dia de la convocatòria, la documentació relativa als diferents temes a tractar en el Ple, romandran a la secretaria de l'Ajuntament, on podran ser consultats pels regidors almenys durant l'horari d'oficina.

3. Si durant el període de consulta esmentat en l'apartat anterior, l'Ajuntament estigués tancat per qualsevol motiu, l'Alcalde haurà de garantir als regidors interessats la consulta a la documentació pels mitjans que fossin adients.

ARTICLE 19.

Les sessions ordinàries del Ple municipal es celebraran amb una periodicitat mensual. L'establiment del dia i hora de les sessions ordinàries, així com l'hora de les extraordinàries, es fixarà, mitjançant acord de Ple, a l'inici del seu mandat. En aquest acord es podran excepcionar els mesos de vacances.

Dilluns, 7 d'abril de 2014

ARTICLE 20.

1. Es preceptiu que tots els assumptes inclosos a l'ordre del dia del ple municipal i que tinguin caràcter executiu hagin estat informats prèviament per la Comissió d'estudi corresponent, llevat de les proposicions no incloses a l'ordre del dia del ple en les sessions ordinàries que podran ser debatuts i votats sempre que prèviament s'hagi acordat la urgència per la majoria del Ple.

2. Tampoc caldrà que els assumptes hagin estat prèviament dictaminats per les comissions d'estudi corresponents en els supòsits de convocatòries de sessions extraordinàries i urgents, per la mateixa naturalesa d'aquest tipus de convocatòries, però, es posarà en coneixement dels portaveus dels diferents grups municipals els assumptes inclosos en aquest tipus especial de sessió, de la manera més ràpida i efectiva possible (telèfon, fax, correu electrònic...) posant a la seva disposició tota la informació de que es disposi.

3. Són nuls els acords adoptats en les sessions extraordinàries sobre assumptes no inclosos en l'ordre del dia de la convocatòria. També són nuls els que s'adoptin en sessions ordinàries sobre matèries no incloses en l'ordre del dia corresponent, llevat que se'n declari prèviament la urgència amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels seus membres.

ARTICLE 21.

1. Dictamen és la proposta d'acord que es sotmet a la consideració del Ple relativa a un assumpte de la seva estricta competència i que ha estat inclosa a l'ordre del dia i prèviament informada per la comissió d'estudi. Consta de dues parts: una expositiva i l'altra dispositiva, que ha de contenir de forma clara l'acord o acords que s'han d'adoptar.

Els dictàmens presentats pel grups municipals, un cop dictaminats per la Comissió d'estudi es sotmetran a la consideració del primer Ple que tingui lloc després de la Comissió, si bé l'Alcaldia, en ús de les atribucions que li són pròpies, atenent a la complexitat de l'assumpte podrà ajornar la seva inclusió en l'ordre del dia fins a la convocatòria següent.

2. Assumpte sobrevingut És la proposta d'acord que se sotmet a la consideració del ple d'un assumpte que no ha estat dictaminant per la comissió d'estudi, també referent a assumptes d'estricta competència del Ple. Només podrà presentar-se en sessions ordinàries sobre assumptes no inclosos a l'ordre del dia.

El Ple votarà sobre la urgència del debat i, si així s'acordés per majoria de membres de la Corporació, es procedirà al debat i votació de la mateixa.

3. Moció és la proposta de resolució, inclosa a l'ordre del dia del Ple que es sotmet directament a la consideració del Ple per part de l'Alcaldia o d'un grup municipal sobre matèries d'interès polític general, d'abast.

Les mocions aprovades limiten els seus efectes a expressar la posició de la Corporació Municipal sobre una qüestió concreta, per la qual cosa en cap cas suposaran menyscapte de les competències atribuïdes a d'altres organismes o institucions. Les declaracions seran comunicades als organismes, institucions o entitats que es prevegi a l'efecte en el propi acord.

Les Mocions, per a la seva inclusió en l'ordre del dia hauran d'haver estat debatudes a la Comissió d'Estudi.

En el cas que es presenti més d'una moció sobre el mateix tema només s'inclourà a l'ordre del dia la primera que hagi estat presentada, essent tractades la resta com a esmenes.

Les Mocions presentades pel grups municipals, un cop dictaminats per la Comissió d'estudi es sotmetran a la consideració del primer Ple que tingui lloc després de la Comissió, si bé l'Alcaldia, en ús de les atribucions que li són pròpies, atenent a la complexitat de l'assumpte podrà ajornar la seva inclusió en l'ordre del dia fins a la convocatòria següent.

4. Moció sobrevinguda: És la moció que es sotmet a la consideració del Ple i que no ha estat inclosa en l'ordre del dia de la sessió. Prèviament al seu debat i votació caldrà votar-ne la urgència.

5. Vot particular és la proposta de modificació d'un dictamen o proposició que formula un membre en la Comissió d'estudi i que s'haurà d'adjuntar, per escrit, al dictamen el dia següent al que hagi tingut lloc la Comissió.

Dilluns, 7 d'abril de 2014

6. Esmena Es la proposta de modificació d'un dictamen o d'una proposició presentada per qualsevol membre de la corporació en el desenvolupament de la sessió del ple. Podrà presentar-se per escrit o "in voce".

7. Text alternatiu: L'esmena pot afectar una part o la totalitat del dictamen o proposició, però ha d'haver-hi sempre una identitat d'objecte entre l'una i l'altre i la modificació no ha de ser substancial, en cas contrari es tractarà de textos alternatius que hauran d'ésser informats prèviament per la Comissió d'estudi i es sotmetrà a la consideració del Ple de la mateixa manera que les esmenes i els vots particulars.

8. Prec, és la formulació d'una proposta d'actuació adreçada a algun dels òrgans de govern municipals. Els precs formulats en el si del Ple, podran ser debatuts, però no votats. Poden plantejar precs tots els regidors o els Grups Municipals a través de llurs portaveus.

Els precs poden ser plantejats oralment o per escrit. Els precs formulats oralment, o per escrit amb una antelació inferior a 24 hores abans de la celebració del Ple, seran debatuts en la sessió següent, sense perjudici de que ho siguin en la mateixa.

9. Pregunta, és qualsevol qüestió plantejada als òrgans de govern en el si del Ple. Pot plantejar preguntes qualsevol regidor o Grup Municipal a través de llur Portaveu.

Les preguntes plantejades oralment en el decurs d'una sessió, seran contestades ordinàriament pel destinatari en la sessió següent, sense perjudici que l'interpel·lat doni resposta immediatament. Les preguntes orals aniran referides a assumptes tractats a la sessió plenària.

Les preguntes plantejades per escrit, seran presentades a l'Alcalde una vegada conegut l'Ordre del Dia de la sessió i amb una antelació d'un mínim d'un dia hàbil abans de la seva celebració. Les preguntes formulades per escrit seran contestades ordinàriament en la sessió o, motivant-ne el retard, en la següent.

Poden plantejar precs i preguntes, per a ser tractades en el Ple, les entitats ciutadanes i/o els ciutadans. En aquest cas, hauran de ser adreçats per escrit a l'Alcalde, qui pot no acceptar-los per raó de la seva improcedència, donant-ne còpia als portaveus.

ARTICLE 22.

En el cas de presentació de vots particulars, esmenes i textos alternatius es procedirà en primer lloc a lectura del dictamen o moció original, seguidament a la dels vots particulars, esmenes i textos alternatius, els quals seran defensats per aquest ordre. A l'hora de la votació abans del dictamen original es votaran els vots particulars, les esmenes i els textos alternatius de manera que si s'aprova l'esmena, el vot particular o el text alternatiu no caldrà votar el dictamen o moció.

ARTICLE 23.

En cada Ple Ordinari, després del punt final de precs, preguntes i interpel·lacions, l'Alcalde donarà el Ple per acabat i seguidament obrirà un torn de preguntes del públic als regidors sobre temes municipals.

En aquest torn, un cop s'hagi donat la resposta del regidor, no hi haurà dret a rèplica.

ARTICLE 24.

1. Les sessions del ple de les corporacions locals són públiques. No obstant això, poden ésser secrets el debat i la votació d'aquells assumptes que poden afectar el dret fonamental dels ciutadans a què es refereix l'article 18.1 de la Constitució.

2. Quan es produeixin els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Alcalde, a iniciativa pròpia o a petició de qualsevol regidor, podrà sotmetre al Ple, com a qüestió prèvia, el caràcter secret del debat i votació d'un o més punts de l'Ordre del Dia. En cas que el Ple ho estimi favorablement, per majoria absoluta, el tractament dels punts afectats es traslladarà al final de la sessió, i en el moment de tractar el tema, l'Alcalde disposarà l'abandó de la sala per part del públic.

Dilluns, 7 d'abril de 2014

ARTICLE 25.

1. L'Ajuntament en Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres. Aquest quòrum s'ha de mantenir durant tota la sessió. En tot cas caldrà que hi assisteixin l'Alcalde i el secretari o quines persones legalment els substitueixin.
2. Si a la primera convocatòria no hi hagués el quòrum assenyalat en el paràgraf primer d'aquest article, el Ple s'entendrà automàticament convocat dos dies després, al mateix lloc, hora i ordre del dia.
3. L'Alcalde declara formalment oberta la sessió, cosa que farà a l'hora prevista en la convocatòria.
4. A partir de l'inici de la sessió, els regidors que s'hi incorporin o l'abandonin, hauran de comunicar-ho a l'Alcalde, qui ordenarà la seva constància en l'acta, als efectes de quòrums i votacions.

ARTICLE 26.

1. La sessió s'iniciarà amb la votació de l'acta de la sessió anterior que s'haurà distribuït juntament amb la convocatòria. Si hi ha observacions, aquestes es sotmetran a debat i acceptació. En cap cas no podrà modificar-se el fons dels acords adoptats i únicament podran esmenar-se els errors materials de transcripció o interpretació en els posicionaments.
2. Els punts de l'Ordre del Dia seran anunciats per l'Alcalde qui podrà requerir al la secretari la lectura íntegra del dictamen o bé de la part resolutiva del mateix.
3. Si es promou debat, el president ordenarà les intervencions conforme a les regles següents:
 - 3.1. L'ús de la paraula serà concedit per la Presidència.
 - 3.2. El debat s'iniciarà, si escau, amb la exposició i justificació de la proposta pel ponent o regidor a qui correspongui exposar l'assumpte.
 - 3.3. L'Alcalde atorgarà la paraula a tots els regidors que ho sol·licitin de forma individual i posteriorment donarà la paraula als portaveus dels grups, en ordre invers al seu nombre de regidors, i en cas d'igualtat, es començarà pel que hagi obtingut un nombre menor de vots a les últimes eleccions locals.
 - 3.4. Qui es consideri al·ludit per una intervenció podrà sol·licitar de l'Alcalde que se li concedeixi un torn per al·lusions que serà breu i concís.
 - 3.5. Si es sol·licités, es procedirà a un segon torn d'intervencions.
 - 3.6. Donat per finalitzat el debat per l'Alcalde, aquest es tancarà si escau amb una intervenció del la ponent en què breument ratificarà o modificarà la proposta.
4. Els membres de la Corporació podran en qualsevol moment del debat demanar la paraula per plantejar una qüestió d'ordre invocant la norma a aplicar-se. El president resoldrà sense que procedeixi per aquest motiu cap debat.
5. La Presidència podrà prendre la paraula en qualsevol moment ja sigui per intervenir com per cridar l'atenció i ordenar el debat. Així mateix, garantirà uns temps d'intervenció igual o similar pels regidors i pels grups municipals.

ARTICLE 27.

1. Els regidors hauran d'abstenir-se de debatre i votar els assumptes en els quals hi tinguin un interès directe i personal, o quan es donin les altres circumstàncies que s'esmenten a la legislació administrativa en general.
2. Quan es donin els anteriors supòsits, el regidor afectat haurà d'absentar-se de la sala de sessions.
3. Quan s'escaigui que l'afectat per l'assumpte a debatre sigui el president, haurà d'abandonar la sala, delegant la Presidència de la sessió durant el transcurs del punt en qüestió, en un tinent d'Alcalde.

ARTICLE 28.

1. El Ple podrà adoptar per majoria simple la resolució de deixar els assumptes que consideri adients sobre la taula, per manca d'informació suficient per a resoldre.
2. Els assumptes quedaran sobre la taula quan ho demani el ponent o Grup Municipal que els proposà.
3. Els assumptes podran ser retirats pel ponent o Grup Municipal que els proposà.
4. Els assumptes deixats sobre la taula s'hauran d'incloure en l'Ordre del Dia del següent Ple ordinari, excepte quan els retirin el ponent o grup municipal que els proposà, que decidiran sobre una nova presentació.

ARTICLE 29.

1. Un cop suficientment debatuts cadascun dels punts de l'Ordre del Dia, l'Alcalde sotmetrà a votació les diverses propostes de resolució que expressament s'hagin formulat en el decurs del debat.
2. La votació serà ordinària excepte quan qualsevol regidor demani la votació nominal, pública o secreta, i així ho acordi el Ple per majoria simple. Tanmateix podran acordar-se els assumptes per assentiment quan cap regidor demani la paraula.
3. Si no hi ha assentiment i no es sol·licita la votació nominal, es procedirà a la votació ordinària que serà a mà alçada, amb signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció, o de viva veu per part dels portaveus dels diferents grups municipals i es portarà a terme demanant-se per part de l'Alcalde els vots a favor, en contra, i les abstencions sobre cadascuna de les propostes.
4. La votació nominal pública consistirà en el requeriment per part del la secretari de cadascun dels regidors per ordre alfabètic, els quals expressaran la seva posició, en favor, en contra o d'abstenció, sobre cadascuna de les propostes.
5. La votació nominal secreta només podrà ser utilitzada pel nomenament o destitució de persones, sempre que ho exigeixi la norma jurídica amb el rang de llei o quan es tracti dels drets fonamentals que regula l'article 18 de la Constitució espanyola.

ARTICLE 30.

1. Els acords de la Corporació s'adopten, com a regla general, per majoria simple dels membres presents. Hi ha majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius.
2. Es requereix el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació per a l'adopció d'acords en les següents matèries:
 - a. Alteració del terme municipal.
 - b. Creació, modificació i supressió de les entitats descentralitzades.
 - c. Aprovació de la delimitació del terme municipal.
 - d. Alteració del nom i de la capitalitat del Municipi.
 - e. Adopció o modificació de la seva bandera, ensenya o escut.
 - f. Aprovació i modificació del reglament orgànic propi de la Corporació.
 - g. Creació, modificació o dissolució de Mancomunitats o altres organitzacions associatives, així com la adhesió a les mateixes i l'aprovació i modificació de llurs Estatuts.
 - h. Transferència de funcions o activitats a d'altres Administracions Públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encomanes de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposin obligatòriament.
 - i. Cessió per qualsevol títol de l'aprofitament dels bens comunals.

Dilluns, 7 d'abril de 2014

- j. Concessió de bens o serveis per més de cinc anys, sempre que la seva quantia excedeixi del 20% dels recursos ordinaris del Pressupost.
- k. Municipalització d'activitats en règim de monopoli i aprovació de la forma concreta de gestió del servei corresponent.
- l. Aprovacions d'operacions financeres o de Crèdit i concessions de "quita o espera", quan el seu import superi el 10% dels recursos ordinaris del seu Pressupost, així com les operacions de crèdit previstes a l'article 158.5 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de las Hisendes Locals.
- m. Els acords que correspongui adoptar a la Corporació en la tramitació dels instruments de planejament general previstos en la legislació urbanística.
- n. Alienació de bens, quan la seva quantia excedeixi del 20% dels recursos ordinaris del seu Pressupost.
- o. Alteració de la qualificació jurídica dels ben demaniais o comunals.
- p. Cessió gratuïta de bens a d'altres Administracions o institucions públiques.
- q. Les restants determinades per la Llei.

3. Tot això excepte en els casos que, per llei, s'exigeixi una majoria especial o qualificada.

4. En cas d'empat de vots afirmatius i negatius, es produirà una segona votació i, si es manté l'empat, la proposta serà resolta mitjançant el vot de qualitat del la president.

ARTICLE 31.

Un cop feta una votació o el conjunt de votacions sobre una mateixa qüestió, els grups que no han intervingut en el debat poden explicar breument el vot. Si un membre de la Corporació ha votat en sentit contrari al del seu grup pot fer una breu explicació individual del seu vot.

ARTICLE 32.

L'Alcalde o el tinent d'Alcalde que el substitueixi tindrà, en la seva qualitat de president del Ple Municipal, les següents potestats:

- a. Variar l'ordre de tractament dels punts de l'Ordre del Dia als efectes de fer possible la presència del màxim nombre de regidors en el debat i votació dels punts més rellevants, o per qualsevol altre motiu justificat d'ordre o d'estímul de la participació ciutadana.
- b. Requerir o autoritzar la intervenció de personal de la corporació o d'altres experts assimilables, per tal d'aclarir extrems tècnics, o proporcionar una major informació sobre els mateixos.
- c. Cridar a l'ordre o retirar l'ús de la paraula als membres corporatius que s'excedeixin del temps atorgat, es desviïn notòriament de la qüestió en debat, aboquin expressions injurioses o calumnioses o profereixin paraules ofensives a la dignitat de les persones o institucions. Així mateix, l'Alcalde podrà fer abandonar la sala als regidors que, malgrat haver estat cridats a l'ordre, persisteixin en la seva actitud.
- d. Cridar a l'ordre o desallotjar persones concretes i/o el públic assistent a la sessió, quan amb la seva actitud impedeixin el normal desenvolupament d'aquesta. En el seu cas, la sessió podrà continuar a porta tancada.
- e. Suspendre provisionalment el desenvolupament de la sessió quan es produeixin circumstàncies que així ho aconsellin. En aquest cas, la sessió es reprendrà un cop desaparegudes les circumstàncies expressades, dins el mateix dia, o bé serà convocada per celebrar-se de nou en el termini de tres dies.

ARTICLE 33.

1. El Ple celebra sessió extraordinària quan així ho decideixi l'Alcalde o ho sol·liciti la quarta part, al menys, del número legal de membres de la Corporació, sense que cap regidor pugui sol·licitar-ne més de tres anualment. En cas que ho sol·licitin els regidors esmentats, la celebració del Ple no es podrà demorar per més de quinze dies hàbils des de la presentació de la sol·licitud de Ple. Els regidors adjuntaran un ordre del dia on es concreti el títol de l'assumpte a tractar amb una proposta de resolució concreta. Als assumptes que formin part de l'ordre del dia d'un ple ordinari o en un altre

Dilluns, 7 d'abril de 2014

extraordinari amb més assumptes, no es poden incorporar altres assumptes, si no ho autoritzen expressament els sol·licitants de la convocatòria. De conformitat amb el mateix tampoc es podran modificar els punts de l'ordre del dia ni excloure'n cap si no ho autoritzen els sol·licitants.

2. Si l'Alcalde no convoca el Ple extraordinari sol·licitat pels regidors esmentats dins del termini assenyalat, quedarà automàticament convocat per al desè dia hàbil següent al de la finalització d'aquest termini, a les dotze hores, i serà notificat pel secretari de l'Ajuntament a tots els regidors el dia següent de la finalització del termini esmentat. En absència de l'Alcalde o de qui legalment hagi de substituir-lo, el ple quedarà vàlidament constituït sempre que concorri el quòrum de 1/3 del nombre legal de regidors, que mai podrà ser inferior a tres. Aquest ple serà presidit pel regidor de més edat entre els presents.

3. A les sessions extraordinàries del Ple Municipal no es tractaran precís ni preguntes.

ARTICLE 34.

1. Serà funció del la secretari la d'aixecar acta de cada sessió del Ple Municipal, en la que es reculli el text exacte dels acords presos, les votacions produïdes, una referència succinta a les posicions dels Grups Municipals sobre els mateixos, així com les altres dades a què es refereix la legislació de règim local.

Les sessions es gravaran i quan ho demani el portaveu o un regidor, durant el transcurs de la sessió, les seves paraules o les que acaba de manifestar algun regidor seran redactades literalment.

En el cas de disconformitat d'algun regidor amb el contingut de l'acta, en l'acta en que es reculli la seva aprovació es faran constar els motius de la disconformitat.

2. També serà responsabilitat del la secretari la custòdia de les actes, l'emissió i traducció dels acords i l'elaboració del llibre d'actes.

3. Les actes de Ple Municipal seran públiques a tots els efectes, i s'exposaran al tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web de l'Ajuntament.

ARTICLE 35.

1. Serà necessari l'informe previ del la secretari de la Corporació i, si escau, d'intervenció, o de qui legalment els substitueixi per adoptar acords en tots els casos en què ho demana el president de la Corporació o un terç dels membres, amb l'antelació suficient al dia de la sessió en què s'ha d'adoptar l'acord; sempre que es tracti de matèries per les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial; o així ho estableixi la llei de règim local o sectorial.

2. La Junta de Govern Local, els delegats de l'Alcaldia, els Grups Municipals, les Comissions d'estudi, i els regidors en general, podran demanar els informes preceptius a l'Alcalde, perquè sigui tramesa la seva petició a la secretaria o intervenció de la Corporació. La sol·licitud d'informe haurà de fer-se amb un màxim de deu dies hàbils d'antelació a la data en què es pretengui, sens perjudici de l'emissió oral dels informes que es sol·licitin en el transcurs de la sessió pels òrgans autoritzats.

3. Els informes preceptius contindran una referència als fonaments de fet i de dret, i resoldran tots els extrems que es relacionin amb l'assumpte consultat. Al mateix temps, i en el cas que els informes siguin desfavorables a la proposta o moció, s'esmentaran les vies per a subsanar els defectes de forma i de dret.

1.3. L'ALCALDE.

ARTICLE 36.

Per elegir l'Alcalde se seguirà el que disposi la legislació electoral. En cas que el regidor proposat per Alcalde no sigui present en la sessió corresponent del ple, se celebrarà un altre ple abans de quaranta-vuit hores per elegir-lo. Si tampoc no hi fos present, s'entendrà vacant l'Alcaldia i s'aplicarà el que disposa l'article 37 d'aquest Reglament i la legislació electoral.

ARTICLE 37.

L'Alcaldia podrà quedar vacant per mort, incapacitat, sentència judicial, renúncia o destitució per una moció de censura.

Dilluns, 7 d'abril de 2014

La renúncia s'haurà de presentar per escrit, el qual serà llegit al Ple abans dels deu dies següents a la seva presentació al Registre de Secretaria.

ARTICLE 38.

Si l'Alcaldia queda vacant per renúncia, mort, incapacitat o sentència, el Ple per elegir nou Alcalde se celebrarà abans de deu dies del moment en què s'hagi fet efectiva la vacant.

ARTICLE 39.

De conformitat amb el que disposa l'art. 21 de la Llei de Bases de Règim Local, se li reconeixen a l'Alcalde les següents atribucions:

a) Dirigir el govern i l'administració municipals.

En aquest ordre li correspon també:

- Organitzar els serveis administratius de la Corporació, en el marc del Reglament Orgànic.
- Nomenar i separar lliurement els Regidors que han d'integrar la Junta de Govern Local.
- Nomenar i separar lliurement, d'entre els membres de la Junta de Govern Local, els Tinents d'Alcalde.
- Nomenar i separar els Presidents de les Comissions d'estudi.
- Conferir i revocar delegacions en la Junta de Govern Local o en favor de membres corporatius d'atribucions, matèries, assumptes o actes concrets.
- Resoldre els conflictes d'atribucions en els casos que la competència no estigui atribuïda al Ple o a una altra Administració Pública.
- Vetllar pel compliment exacte de les Lleis restants disposicions normatives de caràcter general.
- Aplicar els Reglaments i Ordenances Municipals.
- Resoldre els recursos d'alçada interposats contra els actes i acords dels Òrgans Autònoms Municipals, sempre que es refereixin a matèries que en l'àmbit municipal el coneixement i resolució estiguin atribuïts a l'Alcaldia.

b) Representar l'Ajuntament.

En aquest ordre li correspon també:

- Representar l'Ajuntament i presidir tots els actes públics que se celebrin en el terme municipal.
- Conferir mandats per a l'exercici de la representació judicial o administrativa i per a tota mena d'actes o negocis jurídics.
- Subscriure escriptures, convenis, documents i pòlisses.
- Presidir els actes de licitació per a l'adjudicació d'obres, serveis o subministraments o altres contractes.
- Adjudicar definitivament els contractes que siguin de la seva competència i provisionalment aquells la competència dels quals correspongui al Ple.

b) Convocar i presidir les sessions del Ple, excepte en els supòsits previstos en la Llei de Bases del Règim local i en la legislació electoral general, de la Junta de Govern Local, i de qualsevol altre òrgan municipal.

En aquest ordre li correspon també:

- Suspendre i aixecar les sessions, dirigir les deliberacions i debats.
- Decidir els empats de les votacions amb el vot de qualitat.
- Publicar, executar i fer complir els acords de l'Ajuntament.

Dilluns, 7 d'abril de 2014

d) Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis i obres municipals.

En aquest ordre li correspon també:

- Dictar disposicions particulars per al millor compliment dels serveis.
- Emetre els informes previstos a la Legislació Ambiental.
- Dictar ordres individuals constitutives de mandat per a l'execució d'un acte o la prohibició del mateix, en l'exercici de la facultat d'intervenir en l'activitat dels ciutadans, sempre que existeixi norma legal o reglamentària habilitant a l'efecte.
- Dirigir la policia urbana, rural, sanitària, de subsistències, de seguretat i de circulació i de costums publicant a l'efecte bans, ordres o circulars d'instruccions.

e) Dictar bans.

f) El desenvolupament de la gestió econòmica d'acord amb el Pressupost aprovat. Disposar despeses dintre dels límits de la seva competència, concertar operacions de crèdit en les condicions establertes a la llei d'Hisendes Locals, ordenar pagaments i rendir comptes.

En aquest ordre li correspon també:

- Disposar despeses dintre dels límits de la seva competència marcats per norma legal o reglamentària, acord de Ple o Bases d'execució del Pressupost.
- Aprovar totes les factures corresponents a les despeses que prèviament hagin estat autoritzades i que hagin estat rebudes pels Serveis d'Intervenció.
- Aprovar totes les certificacions d'obres, serveis, subministres o prestacions prèviament contractades pels òrgans municipals.
- Autoritzar els documents que impliquen formalització d'ingressos a Dipositaria.
- Concedir les subvencions o ajudes amb càrrec a les partides i consignacions del Pressupost i d'acord amb el Pla de Distribució que s'aprovi juntament amb el Pressupost anual.
- Aprovar padrons, documents fiscals i liquidacions tributàries.
- Dictar actes d'aplicació i efectivitat dels tributs locals i resoldre les reclamacions i recursos que efectuïn els interessats.
- Desenvolupar la gestió econòmica d'acord amb el Pressupost aprovat i sense perjudici de les atribucions del ple de la Corporació.
- Rendir els comptes anuals que han de ser sotmesos al Ple de la Corporació.
- Organitzar els Serveis de Recaptació i Tresoreria sense perjudici de les facultats del Ple per aprovar les formes de gestió d'aquests serveis.
- Assistir als arqueigs ordinaris i extraordinaris.

g) Aprovar l'oferta pública d'ocupació d'acord amb el Pressupost i la Plantilla aprovats pel Ple, aprovar les bases de les proves per la selecció de personal i per als concursos de provisió de llocs de treball i distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes i periòdiques.

h) Desenvolupar la Prefectura de tot el personal de la Corporació, ostentant totes les atribucions en matèria de personal que no siguin competència del Ple.

En aquest ordre li correspon també:

- Efectuar les convocatòries derivades de l'oferta d'ocupació pública, de conformitat amb les bases aprovades per la Corporació en Ple, tant per accés a la funció pública com per a provisió de llocs de treball subjectes a la legislació laboral.

Dilluns, 7 d'abril de 2014

- Nomenar els funcionaris de carrera i atorgar els contractes del personal laboral proposats per l'òrgan qualificador, en virtut de proves selectives o concursos per accedir a places de plantilla o a llocs de treball subjectes a la legislació laboral.
 - Nomenar i cessar el personal interí per ocupar places de plantilla o llocs de treball assignats a funcionaris i contractar personal laboral temporal, aprovant en els seu cas les bases de la convocatòria, sempre que les places o llocs de treball esmentats es trobin en l'oferta d'ocupació pública.
 - Efectuar l'adscripció i remoció del personal funcionari als llocs de treball reservats a aquest, sempre que la provisió d'aquests llocs no estigui reservada a concurs, la resolució del qual correspongui al Ple de la Corporació.
 - Efectuar l'adscripció i remoció del personal laboral als llocs de treball reservats per al seu desenvolupament per aquest personal.
 - Efectuar l'adscripció amb caràcter accidental del personal funcionari a llocs de treball, la provisió dels quals correspongui efectuar mitjançant concurs que ha de resoldre el Ple de la Corporació.
 - Exercir pel que fa al personal quantes atribucions correspongui a l'ocupador segons la legislació d'aquest ordre i que no estiguin reservades al Ple de la Corporació.
 - Donar possessió dels seus càrrecs als nomenats funcionaris i atorgar els contractes al personal subjecte a la legislació laboral.
 - Nomenar i cessar el personal eventual, de confiança i assessorament especial.
 - Declarar i resoldre totes les situacions administratives del personal funcionari i laboral.
 - Ordenar la instrucció d'expedients disciplinaris i imposar sancions administratives al personal funcionari i laboral, d'acord amb el procediment establert i sense perjudici de les atribucions de caràcter sancionador reservades al Ple de la Corporació.
 - Concedir permís al personal laboral o funcionari, previ expedient acreditatiu d'aquest atorgament.
 - Efectuar l'assignació individualitzada del complement de productivitat i de les gratificacions, d'acord amb les normes estatals reguladores de les retribucions de personal al servei de les Corporacions Locals.
- i) Exercir la Prefectura de la Policia Local, així com el nomenament i sanció dels funcionaris que portin armes.
- j) Les aprovacions dels instruments de planejament de desenvolupament del Planejament general, així com la dels instruments de gestió urbanística i els Projectes d'Urbanització.
- k) Exercir accions judicials i administratives i en cas d'urgència en matèries de la competència del Ple, en aquest supòsit donant compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que celebri.
- En aquest ordre li correspon també:
- Efectuar la compareixença i defensa en els processos incoats contra l'Ajuntament i la interposició de recursos també en casos d'urgència.
- l) La iniciativa per a proposar al Ple la declaració de lesivitat en matèries de la competència de l'Alcaldia.
- m) Adoptar personalment i sota la seva responsabilitat, en cas de catàstrofe o infortunis públics o greu risc dels mateixos, les mesures necessàries i adequades, donant-ne compte immediat al Ple.
- n) Sancionar les faltes de desobediència a la seva autoritat o per infracció de les Ordenances municipals, llevat en els casos que la facultat estigui atribuïda a d'altres òrgans.
- o) Contractar i concedir obres, serveis i subministraments sempre que la seva quantia no excedeixi del 10 per cent dels recursos ordinaris del seu pressupost.
- p) L'aprovació dels projectes d'obres i de serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió i estiguin previstos al pressupost.

Dilluns, 7 d'abril de 2014

q) L'adquisició de bens i drets quan el seu valor no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost així com l'alienació del patrimoni que no superi el percentatge indicat, en els següents supòsits:

- La de béns immobles, sempre que estigui prevista al pressupost.
- La de béns mobles, excepte els declarats de valor històric o artístic quina alienació no estigui prevista al Pressupost.

r) Atorgar llicències llevat quan les Ordenances o les Lleis Sectorials ho atribueixin expressament al Ple o a la Junta de Govern Local.

En aquest ordre li correspon també:

- Atorgar les llicències urbanístiques, d'activitats fabrils, industrials, comercial, d'ús especial sobre béns de domini públic o altres de caràcter municipal.
- Adoptar les mesures de protecció a la legalitat urbanística i exercir la potestat sancionadora reconeguda en matèria de disciplina urbanística.

s) Ordenar la publicació, execució i fer complir els acords de l'Ajuntament.

t) Les restants que expressament li atribueixin les Lleis i aquelles que la legislació de l'Estat o de la Generalitat assignin al Municipi i no s'atribueixin a d'altres òrgans municipals.

2. Correspon també a l'Alcalde el nomenament dels Tinents d'Alcalde.

3. L'Alcalde pot delegar l'exercici de les seves atribucions, excepte les de convocar i presidir les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local, decidir els empats amb vot de qualitat, la concertació d'operacions de crèdit, la prefectura superior de tot el personal, la separació del servei dels funcionaris i l'acomiadament del personal laboral i les enunciades als apartats a), e), j), k) l) i m) del número 1 d'aquest Article. No obstant podrà delegar en la Junta de Govern Local les atribucions contemplades a la lletra j).

ARTICLE 40.

1. L'Alcalde pot delegar l'exercici de les seves atribucions, excepte les de l'article 53.3, de la Llei Municipal de Catalunya en els membres de la Junta de Govern Local i quan no n'hi ha, en els tinents d'Alcalde.

2. L'acord de delegació ha de determinar els assumptes que aquesta comprèn, les potestats que es deleguen i les condicions concretes del seu exercici.

3. L'Alcalde pot també conferir delegacions especials per a encàrrecs específics, a favor de qualsevol regidor, encara que no pertanyi a la comissió de govern.

4. En tot cas en donarà compte al Ple.

5. Les delegacions que faci l'Alcalde s'ajustaran a les àrees de govern que s'hauran proposat en la sessió constitutiva de l'Ajuntament i es faran mitjançant Decret que especificarà l'àmbit i les condicions de la delegació.

ARTICLE 41.

L'Alcalde designa i revoca lliurement els tinents d'Alcalde d'entre els membres de la comissió de govern i quan no n'hi ha, d'entre els regidors. Els tinents d'Alcalde substitueixen l'Alcalde o, per ordre de nomenament, en els casos de vacant, d'absència o de malaltia.

Els Tinents d'Alcalde perdran la seva condició per deixar de pertànyer a la Junta de Govern Local, per renúncia pròpia o per revocació del nomenament per part de l'Alcalde.

ARTICLE 42.

Els Tinents d'Alcalde substitueixen automàticament i per ordre l'Alcalde en els següents casos:

a. Quan l'Alcalde hagi d'abstenir-se d'intervenir en algun punt concret d'un Ple o Junta de Govern Local per causes d'incompatibilitat previstes en aquest Reglament o a les disposicions vigents.

Dilluns, 7 d'abril de 2014

b. Per absència imprevista o per vacant.

En casos d'absència prolongada, malaltia o impediment, l'Alcalde haurà de delegar expressament les funcions en el Tinent d'Alcalde corresponent mitjançant Decret, el qual n'explicarà els motius.

Quan un Tinent d'Alcalde assumeix per substitució les funcions d'Alcalde, no pot revocar les delegacions que havia fet l'Alcalde.

ARTICLE 43.

Per exercir les seves funcions, l'Alcalde podrà dictar Decrets i Bans.

Els Decrets versaran especialment sobre organització municipal. Entraran en vigor el mateix dia en què l'Alcalde el signi, si no s'especifica el contrari.

L'Alcalde dictarà Bans quan hagi d'intervenir en alguna activitat dels ciutadans. Els Bans especificaran la data d'entrada en vigor, la qual haurà de preveure que el Ban hagi tingut suficient difusió pública.

Els Decrets i Bans de l'Alcalde, que tinguin repercussió en la vida ciutadana, es publicaran al Butlletí Municipal i se'n farà la màxima difusió pública a través d'altres mitjans (premsa, ràdio, internet...).

1.4. LA JUNTA DE GOVERN LOCAL.

ARTICLE 44.

La Junta de Govern Local la formaran l'Alcalde i fins a quatre regidors nomenats i cessats lliurement per l'Alcalde.

ARTICLE 45.

1. La funció principal que ha d'exercir la Junta de Govern Local és l'assistència a l'Alcalde en l'exercici de les seves funcions. A tal fi l'Alcalde podrà delegar en la Junta de Govern Local les funcions que cregui convenients.

2. Es també funció important de la Junta de Govern Local la de coordinar les delegacions de funcions que l'Alcalde hagi fet en altres regidors, especialment pel que fa al control de la despesa. Totes les propostes de despesa hauran d'anar signades per l'Interventor conforme hi ha consignació pressupostària.

3. Podrà ser igualment funció de la Junta de Govern Local l'exercici de les atribucions que li delegui el Ple de l'Ajuntament.

4. Als efectes de millorar la coordinació dels regidors, a les sessions de la Junta de Govern Local podran assistir, amb veu i sense vot, altres membres de la Corporació que proposi el President.

ARTICLE 46.

1. La Junta de Govern Local es reunirà ordinàriament cada setmana, llevat que l'Alcalde no ho consideri necessari per manca de temes, en quin cas ho comunicarà amb antelació suficient als membres de la Comissió. L'Alcalde o tres membres de la Junta de Govern Local poden convocar reunions extraordinàries urgents de la Junta de Govern Local amb un ordre del dia determinat en la convocatòria.

2. Les reunions ordinàries no necessitaran de convocatòria prèvia. Les extraordinàries es podran convocar per urgència sense antelació prefixada.

3. Les reunions seran vàlides amb l'assistència del terç dels membres, comptant sempre amb la presència de l'Alcalde o delegat seu i l'assistència del Secretari de la Corporació o delegat seu. En cas de no poder-se celebrar una reunió de la Junta de Govern Local per manca de quòrum, els assumptes quedaran pendents per una altra sessió.

ARTICLE 47.

De cada sessió de la Junta de Govern local, el Secretari en farà una acta, que s'aprovarà a la sessió següent. Una còpia d'aquesta acta, un cop aprovada, es farà arribar immediatament als portaveus dels grups municipals.

1.5. COMISSIONS D'ESTUDI.

ARTICLE 48.

1. Les comissions d'estudi són òrgans que no tenen atribució resolutòria i, per tant, no adopten acords. Tenen com a funcions l'estudi, l'informe i la consulta dels assumptes que hagin de ser sotmesos a la decisió del Ple o de la Junta de Govern Local quan actuï per delegació d'aquest. També poden intervenir en relació amb els assumptes que s'han de sotmetre a la Junta de Govern Local quan aquest òrgan els demani dictamen. Així mateix, podran efectuar el seguiment dels òrgans de govern municipal, sense perjudici de les funcions de control que corresponen al Ple.

2. El nombre, la denominació, la competència i la composició de les comissions d'estudi seran aprovades pel Ple.

3. Actuarà de secretari qui ho sigui de l'Ajuntament o funcionari en qui delegui.

ARTICLE 49.

1. Per acord del ple, a proposta del President, es crearan Comissions d'Estudi en la sessió ordinària primera des de la constitució de l'Ajuntament. Es podran formar tantes Comissions d'Estudi com àrees de govern hi hagi. Igualment se'n podran crear per estudiar temes específics.

Aquestes comissions han d'emetre dictamen sobre els assumptes de la seva àrea que hagin de ser tractats en el Ple.

Seran integrades per regidors de tots els grups municipals proporcionalment a la seva representativitat en l'Ajuntament o bé en nombre igual per cada grup (en aquest cas, el vot serà ponderat).

2. L'Alcalde podrà delegar la presidència de les Comissions d'Estudi en els regidors que tinguin les atribucions de l'àrea corresponent delegades.

3. L'Alcalde, a iniciativa pròpia o a suggeriment dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament, pot encarregar a grups de persones o a persones individuals la realització d'un estudi, assessorament o treball concret. En cas que hi hagi retribució, se seguirà el que preveu la Llei Municipal de Catalunya pel que fa a la contractació de serveis i de personal eventual. Del resultat de l'estudi o informe se'n donarà compte al Ple.

ARTICLE 50.

1. Al marge de les Comissions d'estudi de caràcter estable a les que fa referència l'article anterior, i de la Comissió Especial de Comptes, el Ple podrà crear comissions especials per a temes específics, de caràcter temporal, a l'objecte de recavar la informació sobre un tema, i emetre el corresponent dictamen, que sotmetrà al Ple, aquestes comissions es dissoldran automàticament en elevar el seu dictamen al Ple.

ARTICLE 51.

1. Tal com preveu l'article 58 del Text Refós de la Llei Municipal de Catalunya es crearà la Comissió Especial de Comptes.

2. És de la competència de la Comissió Especial de Comptes l'examen, estudi i informe dels comptes anuals següents:

- a. Compte general del Pressupost.
- b. Compte d'administració del patrimoni.
- c. Compte de valors independents i auxiliars de pressupost.
- d. Comptes d'ens o organismes municipals de gestió.

3. Rendits, per part de l'Alcaldia, el Compte general del Pressupost i d'administració de patrimoni i, per part dels corresponents serveis econòmics de l'Ajuntament, els altres comptes, seran sotmesos abans del dia 1 de juny de cada exercici a la Comissió Especial de Comptes, per tal que els pugui examinar juntament amb els seus justificants i antecedents.

Per a l'exercici adequat de les seves funcions, la Comissió pot requerir, per mitjà de l'Alcalde, la documentació complementària que consideri necessària i la presència dels membres i els funcionaris de la Corporació especialment relacionats amb els comptes que s'analitzin.

Dilluns, 7 d'abril de 2014

4. Examinats els comptes i la documentació annexa, per part de la Comissió, seran sotmesos a informació pública per un termini de quinze dies, a fi que s'hi puguin formular possibles reclamacions i/o observacions.

5. La Comissió farà un informe sobre les reclamacions o al·legacions que hagin estat formulades i tramitarà l'expedient al Ple municipal.

1.6. CONSTÀNCIA I EXECUCIÓ D'ACORDS.

ARTICLE 52.

Tots els acords dels òrgans col·legiats, així com les resolucions dels òrgans unipersonals, per ser vàlids hauran de ser recollits als corresponents llibres d'actes i resolucions.

Els llibres d'actes i resolucions, instruments públics i solemnes, han de ser foliats i enquadernats, legalitzat cada full amb la rúbrica del President i el segell de la Corporació, expressant en la seva primera pàgina, mitjançant diligència d'obertura signada pel Secretari el nombre de folis i la data en què s'inicia la transcripció dels acords:

Existiran llibres separats per a:

- 1) Actes del Ple.
- 2) Actes de les Juntes de Govern Local.
- 3) Resolucions de l'Alcalde i dels Regidors Delegats.

ARTICLE 53.

1) Es podran utilitzar mitjans mecànics per a la transcripció de les actes de les sessions dels òrgans col·legiats d'acord amb les següents normes:

1a.) Els fulls mòbils que s'utilitzin amb aquesta finalitat hauran de consistir en paper timbrat i numerat.

2a.) El paper adquirit per a cada llibre tindrà numeració correlativa i el primer full serà diligenciat de la manera que es disposa a l'article anterior. Cada full serà rubricat pel President i, segellat amb el segell de la Corporació.

3a.) Aprovat l'esborrany de l'acta, el Secretari el farà transcriure sense esmenes ni errades. Si es produeixen esmenes o errades, seran salvades al final.

4a.) Com a garantia i seguretat de tots i cada un dels fulls solts, es prohibeix alterar l'ordre numèric dels folis. S'anul·laran per diligència els casos d'errades en l'ordre de transcripció o en el contingut, o els que hagin de substituir-se i s'inclouran al final del llibre corresponent.

5a.) Quan tots els folis reservats a un llibre estiguin ja escrits es procedirà a la seva enquadernació i s'entendrà en el darrer foli la diligència del Secretari, amb el vist-i-plau del President, expressiva del nombre de fulls del llibre, dels que han anul·lats i amb indicació de l'acta que inicia i finalitza el llibre.

6a.) Les mateixes formalitats seran d'aplicació per a la transcripció de les resolucions escrites de l'Alcalde i dels Regidors Delegats.

2) Sempre i quan es garanteixi la integritat i veracitat del contingut es podran utilitzar mitjans electrònics per la confecció dels llibres d'actes i resolucions.

ARTICLE 54.

El Secretari custodiarà els llibres d'actes sota la seva responsabilitat a l'Ajuntament i no permetrà que en surtin sota cap concepte, encara que ho requerissin les autoritats de qualsevol ordre. Estarà obligat a expedir certificacions o testimonis dels acords que l'esmentat llibre contingui, quan així ho reclamin d'ofici les autoritats competents i ho autoritzi l'Alcalde.

ARTICLE 55.

Durant cada sessió el Secretari prendrà les notes necessàries per a redactar l'acta, en les quals es consignaran:

Dilluns, 7 d'abril de 2014

a. Lloc de reunió.

b. Dia, mes i any.

a. Hora de començament.

b. Nom i cognoms del President, dels Regidors presents, dels absents que haguessin excusat i dels que manquen per falta d'excusa.

c. Caràcter ordinari, extraordinari i extraordinari urgents de la sessió i se celebra en primera o en segona convocatòria.

d. Assistència del Secretari o de qui el substitueixi, o tècnics municipals quan calgui.

e. Assumptes que s'examinin, relació resumida de les intervencions i part dispositiva dels acords sobre els quals s'adopti.

f. Votacions que es verifiquin i en el cas de les nominals el sentit del vot de cada regidor. En el cas de les votacions ordinàries, es farà constar el nombre de vots afirmatius, negatius i les abstencions, així com el sentit d'aquestes votacions ordinàries quan així ho demanin els interessats.

g. Tots els incidents que es produeixin durant l'acte i siguin dignes de considerar-se a judici del Secretari o a petició dels regidors.

h. Hora en què el President aixequi la sessió.

ARTICLE 56.

Immediatament d'aprovar-se l'acta, el Secretari la farà transcriure al llibre respectiu sense esmenes ni errades i salvant al final les que involuntàriament es produïssin.

ARTICLE 57.

En cas de no celebrar-se la sessió per manca d'assistents o per un altre motiu, el Secretari suplirà l'acta amb una diligència, autoritzada amb la seva signatura, en la qual es consignarà la causa i els noms dels concurrents i dels que s'haguessin excusat.

ARTICLE 58.

Les actes, una vegada aprovades, es transcriuran al llibre respectiu i les autoritzaran l'Alcalde i el Secretari amb les seves signatures. Una còpia de les actes dels Plens restarà a les Oficines Municipals perquè pugui ser consultada pels ciutadans.

ARTICLE 59.

1. Els acords que adoptin el Ple de l'Ajuntament i la Junta de Govern Local quan tinguin caràcter decisor, es publicaran i notificaran en la forma prevista per la Llei. Les ordenances i reglaments es publicaran al Butlletí Oficial de la Província i no entraran en vigor fins que s'hagi publicat completament el seu text i hagi passat en el seu cas el termini previst a les disposicions legals vigents.

2. Adoptats els actes i acords es trametrà a l'Administració de l'Estat i de la Generalitat còpia o, en el seu cas, extracte dels actes i acords dels òrgans de govern municipal. L'Alcalde i de forma immediata el Secretari de l'Ajuntament seran responsables del compliment d'aquest deure.

ARTICLE 60.

Tots els ciutadans tenen dret a obtenir còpies i certificacions acreditatives dels acords dels òrgans de govern i administració municipal i dels seus antecedents, així com a consultar els arxius i Registres en els termes que disposa la legislació de desenvolupament de l'article 105.b) de la Constitució. La denegació o delimitació d'aquest dret, pel que fa a la seguretat i defensa de l'Estat, la investigació dels delictes o la intimitat de les persones, haurà de certificar-se mitjançant resolució motivada.

ARTICLE 61.

1. Les certificacions de tots els actes oficials, resolucions i acords de la Corporació, Junta de Govern Local, Comissions d'estudi i Autoritats, així com les còpies i certificats dels llibres i documents que figurin a les diferents dependències s'expediran generalment pel Secretari, llevat precepte legal exprés que disposi altra cosa.

2. Aquestes certificacions seran sol·licitades mitjançant instància, per les persones interessades i reclamades d'ofici per les Autoritats, Jutjats o Tribunals, Organismes Públics o funcionaris que tramitin expedients o actuacions en que hagin de sortir efecte.

ARTICLE 62.

Les certificacions s'expediran per ordre del President de la Corporació amb el vist-i-plau per a significar que el Secretari o funcionari que les expedeixi i autoritzi està en l'exercici del seu càrrec i que la seva signatura és autèntica. Aniran rubricades al marge pel funcionari que correspongui, portaran el segell de la Corporació i es reintegraran conforme a la respectiva Ordenança.

1.7. RÈGIM GENERAL DE L'EXERCICI DE LES ATRIBUCIONS DELEGADES.

ARTICLE 63.

Les prescripcions d'aquest apartat seran d'aplicació a l'exercici d'atribucions delegades pels òrgans de govern municipals, sempre que en la resolució o acord de delegació no s'estableixin condicions específiques.

ARTICLE 64.

1. Si la resolució o acord de delegació es refereix genèricament a una matèria o sector d'activitat sense especificació de potestats, s'entendrà que comprèn totes aquelles facultats, drets i deures referits a la matèria delegada que corresponen a l'òrgan que té assignades originàriament les atribucions, amb la sola excepció de les que, segons la Llei de Bases de Règim Local, siguin indelegables.

2. Cap òrgan municipal podrà delegar en un tercer les atribucions o potestats rebudes per delegació d'altre òrgan municipal.

ARTICLE 65.

1. En tot cas, i sense perjudici de les facultats de fiscalització de l'activitat de l'òrgan que actua per delegació que pugui reservar-se l'òrgan delegant de la resolució o acord per delegació, aquest darrer conservarà la d'obtenir informació detallada de la gestió del primer i la de ser informat amb caràcter previ a l'adopció de les decisions de transcendència.

2. L'òrgan delegant podrà reservar-se la facultat de resoldre els recursos que puguin formular-se en relació amb els actes dictats en exercici de les atribucions delegades.

ARTICLE 66.

La delegació d'atribucions s'entendrà que és per termini indefinit, excepte que la resolució o acord de la delegació disposi una altra cosa o la temporalitat d'aquesta es derivi de la pròpia naturalesa de la delegació.

ARTICLE 67.

L'òrgan delegant podrà revocar en qualsevol moment la delegació, recuperant l'exercici de les atribucions delegades, sense més requisits que els requisits per a atorgar-la. En tal cas, podrà revisar els actes dictats per l'òrgan delegat en els supòsits i amb els requisits establerts legalment per a la revisió dels actes administratius.

1.8. LLIBRE DE COMPTES.

ARTICLE 68.

L'Ajuntament procurarà que el sistema de comptabilitat de la gestió econòmica sigui el més eficaç i clar possible, per tal que es pugui justificar en qualsevol moment totes les operacions pressupostàries.

Dilluns, 7 d'abril de 2014

En tot cas, se seguiran les normes vigents que siguin d'aplicació, contingudes actualment als articles 181 i següents de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals.

ARTICLE 69.

Es portarà, a més, un Registre Especial per a les inversions en obres públiques, on s'especificarà el finançament de cada obra amb claredat. Cada any es renovarà aquest Registre i s'adjuntarà per a la seva aprovació amb la documentació del Pressupost Anual.

2. INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANES.

2.1. DRETS I DEURES DELS VEÏNS.

ARTICLE 70.

La Llei Municipal de Catalunya estableix els Drets i Deures dels Veïns pel que fa a les seves relacions amb el govern municipal en els articles 155 i següents.

L'exercici d'aquests drets no minvarà en absolut les facultats de decisió que corresponen als òrgans de govern i administració municipal regulats en aquest Reglament Orgànic.

ARTICLE 71.

Els drets i deures dels veïns es regularan en un reglament municipal de participació Ciutadana.

3. REFORMA.

ARTICLE 72.

La reforma del present Reglament Orgànic s'ajustarà al següent procediment:

- a) La iniciativa correspon a l'Alcalde o a la quarta part dels regidors.
- b) La proposta de reforma requerirà l'aprovació per majoria absoluta del Ple de l'Ajuntament.

4. DISPOSICIONS FINALS.

Única.- Vigència.- El present Reglament Orgànic Municipal entrarà en vigor als quinze dies hàbils posteriors al de la seva publicació íntegra al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

5. DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.

Des de la data d'entrada en vigor del present Reglament queden derogades totes les disposicions contingudes en Ordenances i Reglaments Municipals que s'hi oposin.

Queden també sense efecte tots els acords que resultin incompatibles amb el que en aquest Reglament es disposa."

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant la sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província.

Súria, 28 de març de 2014
L'alcalde, Josep M. Canudas Costa