

Administració Local

Article 5. Beneficis fiscals

1. Reduccions a les quotes i matrícules de l'ensenyament de Música i Adults:

a) Per família nombrosa:

1. Un membre matriculat: 5% de reducció.

2. Dos membres matriculats: 5% de reducció, cadascun.

3. Tres o més membres matriculats 10% de reducció, cadascun.

b) Majors de 65 anys: 10% de reducció.

Article 6. Quota tributària

La quota tributària es determinarà en funció de la tipologia de serveis d'ensenyaments especials que s'hagin sol·licitat o que s'utilitzin.

A aquest efecte s'aplicaran les tarifes següents:

Curs 2009/2010	Import	Curs 2009/2010	Import
A) ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA		Instrument (45 minuts classe individual)	
Drets d'inscripció (inclou assegurança Escolar)	48	Orquestra (1 hora classe col·lectiva)	
<i>Aula Infants:</i>		Optativa: coral (45 minuts classe col·lectiva), cambra (30 minuts classe col·lectiva) o combo (45 minuts classe col·lectiva)	85
2 i 3 anys (classe col·lectiva de 45 minuts)	30	Bloc reglat:	
4 anys (classe col·lectiva de 45 minuts)	28	Totes les assignatures del bloc reglat més 2n instrument (30 minuts classe no subvencionada)	105
5 anys (classe col·lectiva 1 hora)	32	Instrument 45 minuts (classe individual)	55
<i>Nivell Bàsic:</i>		Col·lectives a N.M.: coral (45 minuts) orquestra si no fan instrument a l'escola (1 hora), cambres (30 minuts) o combos (45 minuts)	20
Iniciació I i II (classe col·lectiva 1 hora i 45 minuts)	35	Llenguatge musical N.M. (1 hora i 30 minuts classe col·lectiva)	30
Iniciació I i II (classe col·lectiva 1 hora i 45 minuts amb instrument individual de 30 minuts)	45	2n Instrument 30 minuts (classe individual, no subvencionada)	44
<i>Nivell Elemental:</i>		Adults (majors de 18 anys no subvencionats)	
1r a 4t (classe col·lectiva 2 hores)	38	Instruments 30 minuts	60
1r a 4t (classe col·lectiva 2 hores amb instrument individual 30 minuts i orquestra 1 hora)	48	Col·lectives i llenguatge musical	32
1r a 4t (classe col·lectiva 2 hores amb instrument individual 45 minuts i orquestra 1 hora)	55	Coral Adults	17
<i>Nivell Mitjà:</i>		B) ESCOLA D'ADULTS	
Bloc reglat:		1 Assignatura alfabetització	20,00 EUR/ trimestre
Llenguatge N.M. (1 hora i 30 minuts classe col·lectiva)		2 Assignatura Neolectura	20,00 EUR/ trimestre
		3 Cada assignatura de Graduat i pregraduat	20,00 EUR/ trimestre
		4 Assignatura Català Oral	20,00 EUR/ trimestre

Article 7. Acreditament i període impositiu

1. La taxa per ensenyament a l'Escola de Música i d'Adults s'acredita en el moment de formalitzar la matrícula a cada curs escolar, independentment de la rebuda efectiva d'ensenyament si és que la seva manca fos per causes imputables al sol·licitant.

2. En les taxes per ensenyaments diferents a l'esmentat a l'apartat 1, s'aplicaran els criteris següents:

a) Quan es tracti de serveis que s'han de dur a terme en terminis inferiors a un curs escolar, la taxa s'acredita quan es presenta la sol·licitud del servei, el qual no es realitzarà sense que s'hagi efectuat el pagament de la taxa.

b) En el cas que la sol·licitud del servei s'estengui a varis mesos, la taxa s'acreditarà quan s'iniciï la prestació del servei o la realització de l'activitat d'ensenyaments especials.

Amb caràcter previ a l'inici del servei s'haurà de dipositar l'import corresponent al

pagament del primer període trimestral de prestació del servei.

Article 8. Règim de declaració i d'ingrés

1. El pagament de la taxa es podrà fer mitjançant domiciliació bancària, que sol·licitarà l'interessat en les oficines municipals.

2. Les quotes liquidades i no satisfetes s'exigiran per la via de constrenyiment.

Article 9. Infraccions i sancions

Pel que respecta a les infraccions i sancions tributàries que, en relació a la taxa reguladora en aquesta Ordenança, resultin procedents, s'aplicarà el que disposa la Llei General Tributària i l'Ordenança General.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal

que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

DISPOSICIÓ FINAL

La present Ordenança fiscal, aprovada provisionalment pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el 24 d'abril de 2009 i que ha quedat definitivament aprovada en data onze de juny de 2009, entrarà en vigor al curs 2009/2010 i regirà fins la seva modificació o derogació expressa.

Súria, 30 de juny de 2009.

L'Alcalde, Antoni Julián Ribera.

022009021517



Súria

EDICTE

Transcorregut el termini d'exposició al públic del text del Reglament de Participació Ciutadana de Súria, aprovat inicialment pel Ple de la Corporació del dia 26 de març de 2009, l'esmentat acord esdevé definitiu procedint-se a publicar el text íntegre del Reglament:

REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ

CIUTADANA DE SÚRIA

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Objecte i contingut del reglament

TÍTOL PRELIMINAR

El drets dels ciutadans i ciutadanes a la participació.

Corresponsabilitat ciutadana.

Instruments de participació de la ciutadania en els assumptes públics

Dret de petició.

Dret a la iniciativa ciutadana.

Dret de proposta.

Dret d'intervenció en sessions públiques municipals.

Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments.

Informació, comunicació i atenció ciutadana

L'Oficina d'Atenció Ciutadana.

La guia de tràmits.

Els mitjans d'informació locals.

El web municipal.

Les tecnologies de la informació i la

Administració Local

comunicació.

Processos i mecanismes participatius

Processos participatius i gestió municipal.
L'audiència pública.
La consulta ciutadana.
Democràcia electrònica.

Societat Civil

Entitats d'interès ciutadà.
La política de foment.
Suport a entitats.
Gestió i coordinació associativa.
El fitxer general d'entitats ciutadanes.

Òrgans de participació

El Consell de la Vila: municipi i territori.
Els Consells Sectorials: criteris i funcions.
El Consell d'Infants.
Les Comissions específiques.

Disposició transitòria

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'elaboració del Reglament de Participació Ciutadana revela el compromís de l'Ajuntament de Súria davant els ciutadans i ciutadanes per a fomentar la participació democràtica i la transparència en els assumptes públics locals, d'acord amb l'ordenament constitucional i conforme als principis que inspiren la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat.

Aquest compromís municipal, concebut de manera dinàmica, orienta la voluntat de crear i consolidar un sistema de participació adequat a la democràcia local de proximitat, que reforci el dret constitucional a la participació en els assumptes públics proclamat a l'article 8 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i a l'article 23 de la Constitució. Per això, i en compliment del mandat de l'article 70 bis apartat 1 de la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases del Règim Local, l'Ajuntament de Súria posa a disposició de la ciutadania tots els instruments normatius i materials, al seu abast.

La Carta dels Drets Fonamentals és una referència obligada donat que és configura com a part integrant de la futura Constitució Europea. El contingut de la Carta dels Drets Fonamentals és més ampli que l'anterior Convenció Europea dels Drets Humans i de les Llibertats Fonamentals (1950), que es limitava als drets civils i polítics.

En aquest sentit, el Títol II de la Constitució consagra els Drets Fonamentals i la Ciutadania Europea. Amb la integració de la Carta dels Drets Fonamentals a la Constitució Europea (aprovada al Consell Europeu de Nîça de 2000) i l'adhesió al Conveni Europeu per a la Protecció dels Drets Humans i de les Llibertats Fonamentals, la Unió i totes les seves institucions estaran jurídicament obligades a garantir que en tots els seus àmbits de competència els drets fonamentals no només es respectin, sinó que també es fomentin activament.

La Carta dels Drets Fonamentals de la Unió Europea proclama cinc àmbits de drets -la dignitat, les llibertats, la igualtat, la solidaritat i la ciutadania- i institueix els drets polí-

tics específics de la ciutadania europea, així com els drets econòmics i socials (Part II de la Constitució). Al Títol V anomenat "Ciutadania" s'incorporen, el dret a una bona administració, que inclou en particular el dret de tota persona a ser escoltada abans que es prengui en contra seu una mesura individual que l'afecti desfavorablement, el dret de tota persona a accedir a l'expedient que l'afecti, dins del respecte dels interessos legítims de la confidencialitat i del secret professional i comercial i l'obligació que incumbeix a l'Administració de motivar les seves decisions.

La Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat, reconeix el dret de tothom "a la ciutat", entesa com a espai de participació democràtica i lloc de convivència i de realització humana; i, en particular, afirma el dret a la participació política, el dret a l'associació, la reunió i la manifestació, i el dret a la informació, sense discriminació de cap tipus. La Carta configura igualment l'eficàcia dels serveis públics municipals i el principi de transparència com a drets ciutadans, que cal respectar i garantir.

La construcció d'una societat més democràtica i més participativa, és més ineludible en un moment com l'actual, en què les tendències s'encaminen cap al seu tancament. En efecte, la necessitat de reduir distàncies entre governant i governat porta avui, a plantejar la necessitat de reforçar els mecanismes de democràcia directa, tot i que la sola regulació jurídica dels instruments de participació política no garanteix la seva posada en pràctica i el seu exercici efectiu per els ciutadans i ciutadanes. Es fa necessari crear un ambient per al seu desenvolupament efectiu.

Reforçar la democràcia directa no solament comporta la millora dels nivells de legitimitat i adhesió ciutadana al sistema democràtic, en sentir-se part activa i integrant d'aquesta; també introdueix a la democràcia elements de racionalitat, control i efectivitat.

La participació ciutadana, com a dret fonamental de la ciutadania i principi inspirador de l'Administració municipal, és una opció estratègica i estructural de l'Ajuntament de Súria i ha d'acompanyar les seves actuacions, especialment aquelles que estan relacionades directament amb la qualitat de vida de la ciutadania i en tot allò que afecti a la seva quotidianitat.

OBJECTE I CONTINGUT DEL REGLAMENT

El Reglament ha de tenir en compte l'estructura administrativa municipal i vol impulsar una cultura organitzativa que tingui com a missió principal el servei al ciutadà i pugui ser permeable a les diferents aportacions que es puguin fer des del carrer. Tots, polítics i tècnics amb major o menor grau de responsabilitat en la gestió municipal, han d'implantar-se per fer possible aquesta organització participada, intervinguda, atenta a les iniciatives i suggeriments ciutadans.

Les polítiques de participació no corresponen a un departament determinat sinó que travessen tota l'organització municipal i

impregnen l'actitud de tot el personal al servei de la corporació i, conseqüentment, al servei del poble i dels seus ciutadans i ciutadanes. El foment de la participació ciutadana és un eix vertebrador de la totalitat de les àrees municipals. La descentralització i la desconcentració són mitjans que permeten millorar l'organització i acosten els serveis i la presa de decisions a la ciutadania.

L'altre element necessari per la redacció del Reglament, és un teixit social actiu, i eficaç, una ciutadania que no es limita a exercir el seu dret de participació en els interessos col·lectius de manera indirecta, mitjançant els representants escollits democràticament, sinó que pren part activa en la gestió dels interessos del poble. Des d'òptiques diferents, territorials o sectorials, els ciutadans i ciutadanes individualment o, millor, agrupats en associacions tenen un important paper en la millora de la vida de Súria i en la millora de la vida dels seus habitants. En aquest sentit, el Reglament promourà les iniciatives necessàries que permetin una consolidació del teixit associatiu de Súria. No es tracta tant d'afavorir la creació de més associacions com de promoure la millora i consolidació de les existents.

Súria necessita de la iniciativa dels seus ciutadans i ciutadanes, el poble per estar viu, per mantenir-se i millorar no pot limitar-se a aquells projectes que neixen de la voluntat i capacitat dels òrgans de direcció política o tècnica. Cal sentir la veu de les persones que hi viuen, cal permetre la seva intervenció en la millora de les polítiques sectorials o territorials, cal facilitar les eines per afavorir la concertació amb les organitzacions ciutadanes de manera que, sense fer deixadesa de la responsabilitat pública municipal es pugui acostar, encara més, la gestió dels interessos col·lectius a les persones, objectiu principal de qualsevol política pública. Aquest ha estat un dels principis bàsics en l'elaboració del Reglament.

Entenem el ciutadà en sentit ampli, referit no només a les persones empadronades al municipi de Súria. La major part dels preceptes i òrgans que es regulen reconeixen drets individuals i permeten mitjans de participació que no es tanquen únicament a les persones empadronades. Tot i així en determinades situacions cal exigir aquest requisit, com, per exemple, en el moment de demanar la consulta popular o pel procediment de recollida de signatures. El Reglament afavoreix la diversitat en la participació de tots els ciutadans i ciutadanes de Súria.

És necessari passar de la concepció de la participació ciutadana que només vincula ciutadania amb l'Ajuntament a aquella que la relaciona amb els poders públics en sentit més ampli. El govern i la gestió de Súria i la satisfacció dels interessos dels seus ciutadans i ciutadanes no és una tasca que sigui competència exclusiva de l'Ajuntament. Hi ha altres administracions públiques que tenen i exerceixen competències directes que afecten el bé col·lectiu. Des del punt de vista normatiu la capacitat municipal per gestionar la

Administració Local

intervenció d'altres administracions públiques en les taules o òrgans de participació ciutadana és limitada i l'Ajuntament no té força jurídica per impulsar-ho, però, el Reglament regula aquesta possibilitat per tal de donar coherència a la proposta i provocar des de l'àmbit de la cooperació interadministrativa, l'efectiva intervenció d'aquelles en els òrgans que pretenguin la participació ciutadana.

Per tal de fer efectiva la democràcia participativa, el Reglament recull els diferents òrgans, processos i mecanismes de participació, que s'han d'aplicar depenent de cada circumstància específica, i, d'aquesta manera, es reflecteix la pluralitat de realitats i sensibilitats que configuren el poble.

El Reglament inclou també el reconeixement de tot un seguit de drets de ciutadania vinculats a la participació, apostant amb claredat pel foment de l'associacionisme i el desenvolupament de les tecnologies de la informació i la comunicació, especialment Internet, en l'àmbit de les pràctiques participatives.

En relació als continguts bàsics del Reglament de Participació Ciutadana, cal assenyalar:

Els Drets de la ciutadania.

Instruments de participació de la ciutadania en els assumptes públics.

Informació, comunicació i atenció ciutadana.

Processos i mecanismes participatius.

Societat civil.

Òrgans de participació.

TÍTOL PRELIMINAR

Article 1. El dret dels ciutadans i ciutadanes a la participació

El dret dels ciutadans i ciutadanes a la participació política, és a dir, en els afers públics s'exerceix, d'acord amb l'article 23 de la Constitució espanyola i, en l'àmbit municipal, es reconeix i es manifesta en els següents drets que només poden veure's limitats per les excepcions legals basades en raons de seguretat ciutadana, de salvaguarda de la intimitat de les persones, de la protecció de la infància o de ser matèria reservada. Així, l'Ajuntament de Súria, mitjançant aquest Reglament, garanteix els següents drets:

Dret a la informació: dret a rebre informació de les activitats municipals, els resultats de la gestió municipal, accedir als arxius públics municipals i utilitzar tots els mitjans d'informació general que estableixi l'Ajuntament.

Dret a la participació: dret a intervenir en la gestió dels assumptes públics locals i poder aportar suggeriments i propostes en els processos d'adopció d'acords, directament, mitjançant Entitats d'interès ciutadà o a través de la web municipal

Dret de petició: dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seva competència o demanar aclariments sobre les actuacions municipals, tant si afecten exclusivament al peticionari com si

són d'interès col·lectiu o general.

Dret d'audiència: dret a ser escoltades en la tramitació dels procediments o en la realització d'actuacions municipals en les quals es manifesti un interès legítim.

Dret a la iniciativa ciutadana: dret a proposar a l'Ajuntament que dugui a terme una determinada actuació o activitat de competència municipal, d'interès públic i sense generació de beneficis, aportant mitjans econòmics, béns, drets o treball personal.

Dret de proposta: dret d'adreçar-se a l'Ajuntament, per a formular propostes referents a la prestació de serveis públics municipals.

Dret a la consulta popular: dret a ser consultats directament sobre assumptes del seu interès, així com a promoure la consulta popular o referèndum.

Dret d'intervenció en les sessions públiques municipals: dret a intervenir en les sessions públiques del Ple municipal que siguin de caràcter ordinari.

Dret a una política de foment de les associacions: dret al suport municipal per a la millora de la vida associativa, reforç del teixit social de la vila i promoció d'iniciatives d'interès general.

Dret a l'accés i utilització de les tecnologies de la informació i comunicació: dret al suport municipal per a la millora i la utilització d'aquests mitjans, per tal de crear nous mecanismes participatius.

Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments.

Article 2. Corresponsabilitat ciutadana

La participació va més enllà del que poden aportar les figures i els mecanismes. La participació i l'aprofundiment en la democràcia vetllen perquè els valors cívics i els mètodes que s'apliquin siguin fórmules quotidianes; és a dir, es tracta de fomentar l'ètica de la responsabilitat, de vetllar pels drets però també pels deures dels ciutadans i ciutadanes.

CAPÍTOL I

INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ DE LA CIUTADANIA EN ELS ASSUMPTES PÚBLICS

Article 3. Dret de petició

S'entén per Dret de petició el dret que permet a qualsevol ciutadà/ciutadana formular sol·licituds sobre qualsevol matèria que afecti a competències municipals, dins els interessos legítims, excepte aquells assumptes en els quals ja existeix un procediment específic.

El Dret de petició el pot exercir davant l'Administració municipal qualsevol ciutadà/ciutadana individualment, una entitat o un col·lectiu de persones afectades o interessades per un tema concret. L'escrit de petició inclourà necessàriament la identitat del sol·licitant, el domicili o mitjà escollit per rebre notificacions i l'objecte de la petició. Si es fa de manera col·lectiva caldrà que la identificació dels peticionaris estigui degudament acreditada.

La petició es cursarà mitjançant instància al Registre municipal o altres mitjans telemà-

tics (e-tram) d'acord amb la Llei.

L'Ajuntament acusarà rebut de la petició en el termini màxim de 10 dies hàbils. En el supòsit d'admissió de la petició, l'òrgan competent ha de respondre i notificar la resposta en el termini màxim de 3 mesos a comptar des de la data de la presentació de la petició. L'òrgan competent per resoldre, sempre que ho consideri oportú, pot convocar els peticionaris a audiència específica.

Sens perjudici de l'obligació que té l'Administració de contestar les peticions rebudes, d'acord amb l'article 11 de la Llei Orgànica 4/2001 de 12 de novembre, de regulació del Dret de Petició, el transcurso del termini a què fa referència l'anterior paràgraf no comporta l'estimació per silenci administratiu.

L'òrgan competent no admetrà a tràmit la petició quan concorrin alguna de les causes següents:

Insuficiència de l'acreditació del peticionari o peticionaris.

L'objecte de petició no és competència de l'Ajuntament.

La petició té un tràmit administratiu específic.

En el primer cas caldrà donar un termini de 15 dies per esmenar la manca d'acreditació, transcorregut el qual s'entendrà per desistit en el procediment. La inadmissió per qualsevol de les altres causes serà objecte de resolució motivada en el termini de 45 dies, comptadors del següent a la data de presentació de la petició.

Tant en el cas de silenci de l'Administració com en el cas d'inadmissibilitat de la petició, l'interessat podrà presentar els recursos jurisdiccionals recollits en la Llei orgànica 4/2001, de 12 de novembre, que desenvolupa el Dret fonamental de Petició, i el Decret de la Generalitat de Catalunya 21/2003, de 21 de gener, pel qual s'estableix el procediment per fer efectiu el Dret de Petició davant les administracions públiques catalanes. El Dret de Petició és susceptible de tutela judicial mitjançant les vies establertes a l'art. 53.2 de la Constitució Espanyola, davant els tribunals ordinaris i, en el seu cas, davant el Tribunal Constitucional, a través d'un recurs d'empara.

Article 4. Dret a la iniciativa ciutadana

La iniciativa ciutadana és aquella forma de participació mitjançant la qual els ciutadans i ciutadanes promouen o impulsen o activitats municipals en àmbits de competència municipal. No s'inclouen les iniciatives de caire tributari o de preus públics, aquells que han estat aprovats i són vigents i les que han estat objecte d'un altre procés participatiu en alguna de les seves fases. Sense cap ànim d'exhaustivitat, podem preveure el caràcter de les següents iniciatives:

Iniciativa administrativa. El dret a sol·licitar de l'Ajuntament que faciliti determinades activitats d'interès públic i sense generació de beneficis, compromentent-se els sol·licitants a aportar mitjans econòmics, béns, drets o treball personal per aconseguir-ho.

Administració Local

Iniciativa normativa. El dret a proposar a l'Ajuntament l'anàlisi i estudi d'un assumpte concret i, conseqüentment, la necessitat d'aprovar d'una disposició o ordenança municipal, que modifiqui les existents o n'instauri de noves.

Iniciativa política. El dret a proposar assumptes de la competència municipal a incloure a l'ordre del dia del Ple municipal.

Iniciativa de consulta. El dret a sol·licitar l'Ajuntament la tramitació d'ofici d'una Consulta Popular segons la legislació vigent.

Els titulars del Dret d'iniciativa ciutadana són, segons el seu caràcter, els següents:

La iniciativa administrativa podrà ser exercida per qualsevol ciutadà o ciutadana, entitat registrada al Fitxer General d'Entitats ciutadanes o òrgan de participació municipal.

La iniciativa normativa podrà ser impulsada per:

Els veïns/veïnes que representin el 15% dels habitants.

Les entitats que figurin al Fitxer General d'Entitats ciutadanes les quals representin el 20% de les entitats inscrites.

L'exercici de la iniciativa política es regularà d'acord amb el què disposi el Reglament Orgànic Municipal. L'exercici de la iniciativa de consulta es regularà d'acord amb l'article 15 d'aquest Reglament.

El procediment s'iniciarà mitjançant la presentació davant el Registre de l'Ajuntament d'un escrit que contindrà:

El text de la iniciativa concreta en què es proposa l'actuació en una matèria de competència municipal o el text de la proposta dirigida a promoure l'aprovar d'una disposició municipal.

A la iniciativa caldrà adjuntar també una ponència, projecte o memòria justificativa de la proposta.

Amb la documentació abans esmentada cal aportar la documentació per justificar la personalitat dels peticionaris, ja siguin persones físiques o associacions.

L'acusament de recepció es farà dins dels 10 dies hàbils següents d'ençà de la recepció de la iniciativa al Registre Municipal. Quan l'Ajuntament rebí la iniciativa, se sotmetrà a informació pública, tot anunciant-la al Tauler d'Edictes i a la pàgina web de l'Ajuntament, durant un termini de 30 dies, tret que per raons d'urgència, fos aconsellable un termini més curt.

Un cop passat el tràmit d'exposició pública, la iniciativa serà sotmesa a la consideració de la Comissió Informativa corresponent o l'òrgan pertinent que n'examinarà el contingut en funció de la seva viabilitat tècnica o pressupostària, si s'escau. La decisió tindrà en compte principalment l'interès públic de la iniciativa. El dia de la presa en consideració de la iniciativa per la Comissió Informativa, el representant dels peticionaris podrà explicar i defensar la seva iniciativa davant dels membres de la Comissió, a petició d'aquesta o a iniciativa pròpia. La Comissió Informativa formularà el seu dictamen que passarà al Ple municipal.

En el supòsit de l'acceptació favorable de

la Comissió Informativa o l'òrgan corresponent, la iniciativa ciutadana serà presentada al Ple municipal, si s'escau, per a la seva aprovació. Segons el caràcter de la iniciativa ciutadana l'aprovar pel Ple municipal suposarà també l'aprovar de la modificació pressupostària pertinent, i se seguiran els tràmits reglamentaris habituals fins a la seva definitiva aprovació. En el supòsit que no sigui admesa la iniciativa ciutadana, la Comissió Informativa o l'òrgan corresponent haurà d'argumentar-ho amb un escrit motivat que justifiqui la desestimació.

Article 5. Dret de proposta

Tots els veïns/veïnes, per si mateixos/es a títol individual o col·lectiu, o mitjançant les entitats o associacions constituïdes legalment, tenen el dret d'adreçar-se a l'Ajuntament, qualsevol autoritat o òrgan municipal per a formular propostes referents a la prestació de serveis públics municipals, en els termes establerts en el present reglament, en matèries de competència municipal o d'interès local. Quan constitueixi una competència pròpia de caràcter obligatori, es podrà exigir la prestació i, si s'escau, l'establiment del servei públic corresponent.

Les propostes poden suposar modificació de les partides pressupostàries o no tenir cap repercussió pressupostària.

Les propostes cal formular-les per escrit mitjançant instància al Registre Municipal o via telemàtica. Es podrà adjuntar a la proposta documents o projectes que justifiquin la iniciativa i s'especificarà, si s'escau, el concepte pressupostari que es modificaria a la baixa i el què s'incrementaria en el pressupost municipal.

L'acusament de recepció de la proposta es farà en el termini màxim de 10 dies.

Les propostes que suposin modificació pressupostària seran estudiades, amb informes previs de Secretaria i Intervenció, per l'àrea de l'Ajuntament corresponent que en un termini màxim de 3 mesos des de l'acusament de recepció de la proposta trametrà la informació als interessats indicant la seva viabilitat o les causes de la seva desestimació. El titular de l'àrea en qüestió podrà requerir la presència dels sol·licitants de la proposta per tal que expliquin i defensin la proposta. Acceptada la proposta per la Junta de Govern Local, s'informarà de la seva tramitació formal i dels procediments d'aprovaració. En el cas que s'hagi d'aprovar per Ple municipal, una representació dels interessats serà convidada a participar a la Comissió Informativa corresponent per exposar la seva proposta, la qual haurà de ser pública.

Les propostes que no suposin alteració pressupostària seran tractades en la Junta de Govern Local, que en el termini màxim de 3 mesos des de l'acusament de recepció de la proposta trametrà la informació als interessats, i n'indicarà la seva viabilitat o les causes de la seva desestimació.

Article 6. Dret d'intervenció en sessions públiques municipals

Tots els veïns/veïnes, per si mateixos/es a

títol individual o col·lectiu, o mitjançant les entitats o associacions constituïdes legalment, tenen dret a intervenir en les sessions públiques del Ple Municipal que siguin de caràcter ordinari, d'acord amb les prescripcions següents:

L'assumpte objecte de la intervenció haurà d'estar directament relacionat amb els inclosos a l'ordre del dia de la sessió.

La intervenció s'haurà de sol·licitar a l'alcalde per escrit, amb una antelació mínima d'1 dia hàbil previ a la realització de la sessió.

L'alcalde podrà denegar la intervenció, especialment si és un assumpte sobre el qual l'Ajuntament no té competències, si no figura a l'ordre del dia o si ja s'ha presentat en una altra sessió en un període anterior de 6 mesos.

La persona sol·licitant disposarà de deu minuts per fer la seva intervenció després de les intervencions dels grups municipals i podrà ser contestat per l'alcalde/ssa o regidor/a competent, amb posterior opció de rèplica i dúplica.

No s'admetran intervencions en les sessions extraordinàries o convocades pel tràmit d'urgència.

Quan per causa del reconeixement dels drets d'iniciativa ciutadana en els termes previstos a l'article 4 d'aquest reglament, el Ple de l'Ajuntament tracti dels assumptes sobre els quals s'hagi articulat la iniciativa, aquesta comportarà automàticament el dret d'intervenció en la sessió plenària.

Article 7. Dret d'intervenció en sessions públiques municipals

Tots els ciutadans tenen dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments respecte de l'activitat municipal i dels serveis públics locals, sense perjudici del seu dret a interposar els recursos administratius o jurisdiccionals pertinents.

Els mitjans de presentació de queixes, reclamacions i suggeriments seran els establerts a l'article 3 d'aquest Reglament.

CAPÍTOL II

INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I ATENCIÓ CIUTADANA

Article 8. L'Oficina d'Atenció Ciutadana

L'Ajuntament de Súria es dotarà d'una Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC, en endavant).

L'OAC té la funció de registrar peticions, queixes, suggeriments, iniciatives i propostes, així com realitzar els altres tràmits administratius que es determinin, donant especial rellevància a tot allò que suposi:

Canalitzar tota l'activitat relacionada amb la publicitat de les actuacions municipals i proporcionar la més àmplia informació sobre l'activitat municipal i els mecanismes de participació de tots els veïns i veïnes en la vida local i sobre l'activitat municipal.

Informar al públic sobre les finalitats, les competències i el funcionament dels diferents òrgans i serveis dependents de l'Ajuntament.

Administració Local

Recollir els escrits dirigits a altres administracions per traslladar-los als òrgans competents, comunicant-ho a la persona interessada així com donar la màxima informació possible d'altres administracions a fi de dirigir els ciutadans i ciutadanes correctament quan el tràmit sigui d'una altra administració.

L'OAC, a més de facilitar informació sobre les entitats de Súria, difondran les seves activitats tant en el web com en altres mitjans de comunicació. Per a això serà necessari que les entitats els facin arribar la informació amb antelació suficient.

L'OAC, tant bon punt l'Ajuntament pugui posar-la en funcionament, serà igualment seu d'un servei de telefonia exclusiu per a la informació dels ciutadans i ciutadanes, el número del qual serà difós a la població per al seu coneixement. Així mateix, disposaran d'un terminal informàtic connectat a Internet, per a l'ús exclusiu dels ciutadans i ciutadanes, per a la realització dels pertinents tràmits a través d'aquest mitjà.

L'OAC es dotarà dels mitjans tecnològics, organització, coordinació interna i formació i reciclatge del personal municipal adients per garantir una resposta àgil i eficaç a la ciutadania.

Article 9. La Guia de tràmits

L'Ajuntament elaborarà i mantindrà actualitzada una guia bàsica dels serveis municipals que presta a la ciutadania. Aquesta guia es distribuirà entre la població periòdicament, es publicarà a la pàgina web municipal i estarà a l'abast de tota la ciutadania en l'OAC, en els diversos departaments municipals, llocs de consulta i en els equipaments i locals municipals, per tal de millorar la informació ciutadana i la realització de qualsevol actuació administrativa.

Article 10. Els mitjans de comunicació municipals

L'Ajuntament de Súria garanteix l'accés als mitjans de comunicació municipals als Grups Polítics representats al Consistori, a les entitats i associacions ciutadanes inscrites al Fitxer General d'Entitats ciutadanes, i a aquelles persones l'interès de l'actuació de les quals sigui rellevant pel conjunt del municipi.

Així mateix, l'Ajuntament divulgarà a través dels seus mitjans de comunicació les informacions rellevants relatives a la vida municipal, als acords adoptats pel Ple i donarà a conèixer els projectes i actuacions d'interès municipal, els períodes d'informació pública i l'agenda d'activitats. A aquests efectes, l'Ajuntament establirà aquells canals més fàcils i participatius en cadascun dels mitjans de comunicació de què disposa, segons els criteris o reglaments de cada mitjà i d'acord amb la naturalesa de cadascun d'ells.

És voluntat de l'Administració municipal que, tant com sigui possible, aquests mitjans siguin interactius i eficaços en la seva començament informativa i esdevinguin eines bàsiques de comunicació i participació ciutadana, prioritzant la vida associativa i real de la vila, així com la municipal.

Article 11. Mitjans de comunicació

Són mitjans municipals de comunicació: El Butlletí d'Informació Municipal "La Torre".

La Ràdio municipal.

La web municipal de l'Ajuntament de Súria.

Les revistes i edicions que s'editen des de cada àrea de gestió o Regidoria corresponent.

Els fulletons, correus electrònics, taulers d'anuncis, cartelleres, panells, banderoles i d'altres anàlegs que es gestionen des de les diverses àrees de l'Ajuntament o d'altres que divulguen serveis i activitats propis de l'Ajuntament o d'altres entitats i que són d'interès general.

Altres instruments de comunicació municipal són:

Els "Taulers d'Anuncis" de les instal·lacions municipals que tindran la seva informació el més actualitzada possible.

Els anuncis i informacions inserits en els mitjans de comunicació i difusió locals.

Article 12. El web municipal

L'Ajuntament informarà en el web municipal de les actuacions d'interès general, dels extractes dels acords dels òrgans de govern i Ple municipal, dels projectes d'importància, informació sobre gestió municipal i de l'agenda d'activitats més rellevants pel municipi.

Igualment la web permetrà també la sol·licitud i tramitació de diferents gestions municipals i de tràmits administratius.

A fi de fomentar la participació ciutadana, el web de l'Ajuntament permetrà que els ciutadans i ciutadanes puguin fer-hi comentaris, suggeriments o queixes respecte a les actuacions municipals.

El web municipal, així mateix, facilitarà l'accés a les webs de les diferents entitats inscrites al Registre Municipal i incorporarà un espai-agenda amb els actes i activitats.

Article 13. Les noves tecnologies de la informació i la comunicació (NTIC)

És voluntat de l'Ajuntament de Súria que, mitjançant les NTIC, s'obrin nous canals de relació i gestió completa aplicada a la tramitació de serveis i a la participació, de manera que els canals de relació presencial es complementin amb els canals no presencials per tal de garantir tots ells una relació completa, satisfactòria i de qualitat. En aquest sentit, l'Ajuntament tindrà en compte les noves tecnologies i el seu ús en tots els camps: Internet i els mitjans de comunicació locals són alguns dels instruments essencials de la participació ciutadana que es deriva d'aquest Reglament.

Es potenciarà que els equipaments públics municipals disposin d'equips informàtics connectats a la xarxa i oberts a la ciutadania.

Es promourà la utilització de les tecnologies de la informació i comunicació per part del teixit associatiu.

Es promourà la formació i l'aprenentatge en l'ús de les noves tecnologies de la informació i comunicació, especialment en

col·lectius amb dificultat d'accés a les NTIC.

L'Alcalde o Alcaldessa, els regidors i les regidores disposaran d'una adreça pública de correu electrònic a través de la qual els ciutadans i ciutadanes s'hi podran adreçar.

CAPÍTOL III

PROCESSOS I MECANISMES PARTICIPATIUS

Article 14. Processos participatius i gestió municipal

Sens perjudici de la convocatòria d'audiències públiques, per a l'aprovació de projectes urbanístics de gran envergadura o d'especial transcendència, en els plans temàtics o sectorials que afecten el conjunt de la ciutadania i les disposicions municipals d'especial rellevància i sobretot en els Plans d'Actuació Municipal, s'hauran d'impulsar de manera preceptiva processos de participació.

En cap cas, els processos de participació i els altres mecanismes, òrgans o mesures de participació ciutadana no poden produir menyscapse de les facultats decisòries dels òrgans representatius del Consistori. La materialització efectiva dels processos de participació ciutadana no pot provocar l'efecte d'impedir que els procediments administratius es resolguin expressament dins del seu termini de durada legalment establert.

Els processos participatius podran impulsar-se a iniciativa o proposta de:

L'Equip de govern municipal.

Les entitats que figurin al Fitxer General d'Entitats ciutadanes les quals representin el 20% de les entitats inscrites municipals.

Un 15% de les persones inscrites al cens electoral.

Article 15. L'audiència pública

És l'espai de participació reservat a la presentació pública per part de l'Ajuntament i debat posterior entre Ajuntament i ciutadania, de qüestions especialment significatives de l'acció municipal i en especial de plans que es vulguin executar que es trobin en fase de disseny o delimitació d'objectius.

També és un mecanisme per formular propostes per part dels ciutadans i ciutadanes.

L'Audiència Pública la pot proposar l'Ajuntament o sol·licitar-la els ciutadans i ciutadanes de Súria:

Podran convocar quantes siguin necessàries al llarg de l'any a iniciativa municipal o a proposta de: a) un 15% de les persones inscrites al cens electoral, b) un nombre d'associacions o grups no inferior al 20% dels inscrits al Fitxer general d'entitats ciutadanes, tenint en compte la possibilitat de ponderar el pes de cada entitat degut a la disparitat entre el nombre dels seus socis, i c) el Consell de la Vila. De forma preceptiva, l'Alcalde o Alcaldessa convocarà en audiència pública els veïns i veïnes afectats per actuacions urbanístiques rellevants i per altres d'interès públic municipal.

La celebració de l'Audiència ha de tenir lloc en el termini d'un mes des de la seva sol·licitud, llevat que la naturalesa de la consulta, amb deguda justificació i una proposta

Administració Local

de calendari, necessiti més temps. La seva convocatòria haurà de ser publicada amb difusió a tots els mitjans, amb publicitat suficient, i amb antelació de 15 dies a la data de celebració, on s'establirà el tema objecte de la consulta i s'hi indicarà el lloc i la data.

Presidirà les sessions l'Alcalde o Alcaldessa qui podrà delegar en qualsevol regidor/a. Actuarà com a secretari per tal d'aixecar acta dels acords, si s'escau, el de la Corporació o persona en qui delegui.

El funcionament de les sessions serà el següent: 1r) Intervenció de la ponència del tema a tractar; 2n) Intervenció i posicionament del responsable polític municipal; 3r) Intervenció de les persones assistents durant un màxim de cinc minuts per persona, temps que es podrà escurçar en funció del nombre de persones que vulguin parlar tenint en compte una durada màxima de dues hores la sessió; 4t) Rèplica del/la responsable polític, si s'escau; 5è) Conclusions, si s'escauen. En casos excepcionals, es podrà variar la dinàmica de la sessió.

Un cop celebrada l'Audiència Pública, en una mateixa legislatura no se'n podrà sol·licitar una altra que versï sobre una matèria que ja hagués estat objecte d'anterior Audiència.

Article 16. La consulta ciutadana

L'Ajuntament podrà sotmetre a consulta dels veïns i veïnes aquells assumptes de competència municipal, la naturalesa dels quals revesteixi prou importància per als interessos de la seva població. Se n'exceptuen, d'acord amb el que disposa la Llei, aquells que fan referència a la Hisenda Local. Les consultes populars s'atindran a allò que estableixen els articles 144 i 146 de la Llei de Règim Local de Catalunya i altra legislació vigent sobre referèndums. L'objecte de la consulta no pot ser contrari a l'ordenament jurídic espanyol o català.

La iniciativa per endegar una consulta popular o referèndum correspon:

Als veïns i veïnes del municipi de Súria que en subscriguin la proposta en el nombre que determina la legislació vigent i d'acord amb els procediments que igualment estableix la Llei.

A l'Alcalde o Alcaldessa amb l'acord previ del Ple, que haurà de ser produït per majoria absoluta de la Corporació, si un 15 % de la població major de 18 anys sol·licita la consulta popular. L'acord del Ple sobre la consulta popular precisarà els termes exactes segons els quals aquesta serà formulada.

L'Alcalde o Alcaldessa podrà sotmetre a consulta popular aquells afers de competència i interès municipals que consideri d'especial rellevància ciutadana i sempre d'acord amb l'aprovació per majoria absoluta del Ple.

3. Correspon a l'Ajuntament l'ordenament dels tràmits pertinents per a la celebració de la consulta popular davant la Generalitat de Catalunya i l'òrgan competent de l'Estat. L'autorització per la celebració de consulta popular l'ha de donar el Govern de l'Estat, a aquest efecte li serà remesa la sol·licitud municipal a través de la Generalitat de Cata-

lunya, acompanyada d'un informe favorable a la Consulta. Un cop obtinguda l'autorització de l'Estat la Direcció General d'Administració Local ho comunicarà a l'Ajuntament. L'Alcalde o Alcaldessa procedirà a determinar la data de la celebració de la consulta popular.

Tindran el dret d'emetre resposta en consulta popular tots els veïns i veïnes majors d'edat, inscrits en el padró d'habitants vigent que reuneixin els requisits per a ser electors segons la legislació electoral.

El resultat de la consulta popular o referèndum serà vinculant, sempre que la participació sigui com a mínim 2/3 parts de la participació en les darreres eleccions municipals. No es podran fer, cada any, més de dues consultes de les indicades en aquest article i no es podrà reiterar una mateixa consulta dins el mateix mandat.

Article 17. Democràcia electrònica

L'Ajuntament de Súria promourà, en la mesura que es generalitzi l'accés a les noves tecnologies de la informació i la comunicació el desenvolupament de la democràcia participativa. La utilització intensiva de les noves tecnologies de la informació i comunicació per part el Consistori repercutirà en la millora de la governabilitat i impulsarà un nou concepte de democràcia d'acord amb la consolidació de la societat de la informació.

CAPÍTOL IV

SOCIETAT CIVIL

Article 18. Entitats d'interès ciutadà (Entitats, Associacions, Fundacions i altres iniciatives sense ànim de lucre)

A l'efecte d'aquest Reglament, l'Ajuntament reconeix com a Entitats d'interès ciutadà, aquelles associacions, entitats, fundacions i grups estables de Súria amb mecanismes de lliure elecció democràtica i, que radican en el terme municipal de Súria no tinguin ànim de lucre i siguin portadores d'interessos col·lectius de caràcter general que afectin la ciutadania de Súria, o bé sectorials: de caràcter cultural, de joves i d'esplais, esportiu, assistència, ambiental, cívica o social; les entitats sindicals, empresarials, professionals o qualsevol altre de similars característiques, legítimes en el marc constitucional democràtic.

Les Entitats d'interès ciutadà inscrites en el Fitxer General d'Entitats Ciutadanes gaudiran, en els termes establerts en la legislació i en aquest Reglament, dels drets següents:

Ésser informades de les iniciatives i dels assumptes municipals que puguin ser del seu interès.

Accedir a la documentació i prendre part en els òrgans de participació previstos en aquest Reglament.

Rebre ajut i utilitzar els mitjans públics municipals, tal com es regula en aquest Reglament i en altres disposicions del Ple municipal.

Article 19. La política de foment

L'associacionisme és l'expressió col·lectiva

del compromís dels ciutadans i ciutadanes amb la seva vila. L'Ajuntament de Súria impulsarà, per tant, la presència i l'activitat d'un teixit associatiu ampli i dinàmic, com a vehicle i garantia eficaç de participació que reculli la diversitat i pluralitat de la vila.

Totes els veïns/nes tenen dret a fer servir els locals, equipaments i espais públics municipals per exercir el dret de reunió sense més condicionants que els derivats de les característiques de l'espai d'espais públics, així com del compliment dels requisits exigits quan es tracti de reunions en llocs de trànsit públic o manifestacions, d'acord amb la Llei orgànica 9/1983 reguladora del dret de reunió.

Article 20. Suport a entitats

Per aconseguir que les entitats ciutadanes puguin assolir les seves funcions, l'Ajuntament promourà programes de formació i assessorament en el marc dels programes de treball de les diferents regidories, i establirà un procediment de petició i atorgament de subvencions per a les entitats d'interès ciutadà. A aquest efecte l'Ajuntament garantirà una partida pressupostària.

L'Ajuntament, així mateix, podrà cedir espais o locals municipals a les entitats i associacions, tenint en compte l'existència de reglaments d'usos especials d'equipaments municipals.

L'Ajuntament establirà mecanismes de reconeixement a les entitats per la seva trajectòria i treball en el seu àmbit d'actuació.

L'accés als programes municipals de suport a l'associacionisme requereix la inscripció formal en el Fitxer General d'Entitats Ciutadanes.

Article 21. Gestió i coordinació associativa

L'Ajuntament de Súria assessorarà totes les entitats locals interessades en algun tipus de gestió compartida de les instal·lacions o els serveis municipals, a fi que compleixin tots els requisits legals necessaris per poder contractar d'acord amb la legislació vigent.

A fi de fomentar el coneixement i la interrelació entre totes les entitats i associacions de Súria, l'Ajuntament actualitzarà anualment l'esmentat Fitxer i el donarà a conèixer a totes les entitats inscrites en el Fitxer General d'entitats ciutadanes.

Article 22. El Fitxer General d'Entitats ciutadanes

És el registre en el que s'inscriuen les Entitats d'interès ciutadà que tinguin el seu àmbit d'actuació principal a Súria. El Fitxer té caràcter públic i pot ser consultat per qualsevol persona interessada.

S'entén com un òrgan dinàmic que tracta de conèixer la realitat associativa del municipi, analitza i estudia les variacions en el teixit associatiu per tal de donar a conèixer aquesta informació a l'Ajuntament i a les entitats i afavorir una eficaç política de foment i millora de l'activitat associativa.

La inscripció al Fitxer serà immediata a partir del moment en que es presenti al Registre General de l'Ajuntament, la sol·lici-

Administració Local

tud d'inscripció, disponible al web municipal i a l'OAC. L'escript de sol·licitud s'haurà d'acompanyar de:

Estatuts de l'entitat segellats per la Direcció General d'Entitats Jurídiques i de Dret, de la Generalitat de Catalunya.

Número d'inscripció al Registre de la Direcció General d'Entitats Jurídiques i de Dret, de la Generalitat de Catalunya.

Fotocòpia del NIF de l'associació o entitat

Relació de persones que ocupen els càrrecs directius de l'associació o de l'entitat.

En el cas de grups estables n'hi haurà prou amb la manifestació de voluntat signada per totes les persones constituents on es declari quina és la finalitat principal de la seva agrupació.

L'Ajuntament classificarà l'entitat o grup en una de tipologies existents al Fitxer i ho notificarà a l'interessat per tal que al·legui allò que consideri convenient. Si en un termini de quinze dies des de la notificació, no ha presentat cap tipus d'al·legació s'entendrà acceptada la classificació realitzada. Si al moment de fer aquesta classificació es detectés que falta algun requisit essencial per a la inscripció es comunicarà a la persona interessada per tal que en un termini de 15 dies pugui esmenar el defecte, donant-se per desistit en el supòsit que no ho faci en aquest termini.

Les associacions o entitats un cop inscrites estaran obligades a comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació de les seves dades.

L'Ajuntament donarà de baixa, d'ofici, aquelles associacions, fundacions o grups que romanguin inactives, comunicant aquesta situació a l'interessat qui podrà formalitzar al·legacions en un termini no superior a 15 dies, procedint immediatament a la seva baixa en el supòsit que no es presenti cap tipus d'al·legació.

CAPÍTOL V

ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ

Article 23. Caràcter dels òrgans de participació

Tots els òrgans de participació, tenen un caràcter consultiu, d'informe preceptiu, de formulació de propostes i suggeriments, d'acord i amb l'abast previst a l'article 69 de la Llei 7/1985, de 15 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 154.2 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, del text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.

Secció primera

El Consell de la Vila: municipi i territori

Article 24. Definició i funcions

El Consell de la Vila és l'òrgan consultiu més ampli de participació i deliberació on, representants de la ciutadania debaten amb responsables polítics i tècnics municipals els assumptes públics de la vila.

Les seves funcions principals són:

Debatre els plans d'actuació generals.

Assessorar al govern municipal respecte de les grans línies de la política i gestió municipal.

Canalitzar queixes i suggeriments.

Emetre informes i promoure estudis sobre temes d'interès ciutadà.

Fer propostes en matèria de desenvolupament econòmic, local, planificació estratègica de la vila, criteris generals dels pressupostos municipals, programa d'actuació anual i grans projectes urbans.

Promoure la realització d'audiències públiques i consultes populars o referèndums.

Promoure la realització de processos participatius en temes concrets.

Analitzar les polítiques públiques que afecten el municipi i,

Aquelles altres funcions que li siguin encomanades per l'Alcalde o Alcaldessa o el Ple.

Article 25. Composició

Serà presidit per l'Alcalde o Alcaldessa, o persona en qui delegui i el vicepresident serà escollit en la primera sessió del Consell que es faci a l'inici del mandat corporatiu entre les persones que en són membres i no són representants de l'Ajuntament ni de qualsevol altra administració pública.

La resta de membres del Consell de la Vila són:

Un representant de cada Consell Sectorial que no podrà ser membre de la Corporació.

Un representant de cada un dels grups polítics que hagin obtingut representació a l'Ajuntament.

Fins a 5 persones en representació de les organitzacions socials, sindicals, professionals i empresarials més representatives de la vila, escollides per les mateixes organitzacions mitjançant el procediment que es determini.

Fins a 5 persones en representació de les associacions inscrites al Fitxer General d'Entitats Ciutadanes, escollit per les mateixes entitats mitjançant el procediment que es determini.

Fins a 5 persones proposades per l'Alcalde o Alcaldessa i nomenades pel Consell de Vila.

Podran assistir, amb veu però sense vot, qualsevol regidor/a i el personal tècnic convocat per l'Alcalde o Alcaldessa.

Podran assistir fins a 3 persones vinculades al municipi. En cas de superar-se aquesta xifra l'elecció és farà mitjançant un sorteig aleatori.

En tots els Consells de la Vila, hi haurà també, amb funció de fe pública i assessorament, amb veu i sense vot, el secretari o secretària del Consistori, o funcionari o funcionària en qui delegui.

Article 26. Funcionament

El Consell de Vila es reunirà al menys un cop cada sis mesos, en sessió ordinària, i tant vegades com sigui convocat per l'Alcalde o Alcaldessa o per 1/3 dels seus membres. L'ordre del dia de les sessions del Consell es tancarà provisionalment deu dies abans que es reuneixi, a fi que hi puguin incloure propostes els consells sectorials. L'ordre del dia

definitiu es tancarà i notificarà cinc dies abans de la sessió.

La dinàmica de les sessions i les convocatòries seran acordades mitjançant Reglament elaborat pel Consell de la Vila i aprovat pel Ple municipal

Aquest mateix reglament podrà preveure la creació d'una Comissió Permanent i determinarà la seva composició i funcions, així com la creació de grups de treball i comissions tècniques que apleguin responsables dels serveis públics de la ciutat que són competència municipal i d'altres administracions.

Caldrà preveure especialment el funcionament de les reunions, ja que el nombre elevat de membres del consell requereix la utilització de metodologies que garanteixin el debat i la participació de tots els membres.

Les actes de les sessions del Consell de la Vila es trametan a totes les entitats i associacions de la vila, i se'n publicarà un resum en els mitjans de comunicació municipals.

El Consell de la Vila haurà de ser renovat cada quatre anys.

Cada any, el Consell de Vila debatrà i aprovarà un informe de les actuacions realitzades durant el període i en proposarà iniciatives per millorar-les. Aquest informe serà tramès al Ple de l'Ajuntament.

El funcionament de les sessions i les convocatòries serà acordat mitjançant Reglament elaborat pel Consell de la Vila i aprovat pel Ple municipal.

Secció segona

Els Consells Sectorials

Article 27. Definició

Els Consells Sectorials són aquells òrgans de participació que canalitzen les iniciatives i inquietuds ciutadanes al voltant de diverses matèries i assumptes de competència municipal i d'actuació de l'Ajuntament.

Es podran constituir a proposta de l'Alcalde o Alcaldessa o d'un 20% de les entitats inscrites al Fitxer General d'Entitats Ciutadanes, l'activitat principal de les quals estigui classificada dins del sector en concret.

Article 28. Funcions

Els Consells Sectorials poden fer propostes, informes, consultes i suggeriments, en temes relacionats amb l'àmbit sectorial de què es tracti. En concret, les funcions dels consells sectorials seran les següents:

Recollir valoracions o propostes dels ciutadans i dels veïns o de les entitats, relatives al funcionament dels serveis o actuacions municipals en l'àmbit del consell.

Estudiar les peticions dels ciutadans i dels veïns o de les entitats relatives a les necessitats en l'àmbit sectorial de què es tracti.

Rebre informació (o ser consultat) prèviament d'aquells assumptes de la seva competència que hagin de ser tractats al Ple.

Proposar als òrgans municipals competents la inclusió, en l'ordre del dia de llurs sessions ordinàries, dels assumptes que consideri convenients, quan la Junta de Portaveus així ho acordi.

Valorar i debatre els elements del pla

Administració Local

anual de treball de l'Ajuntament que afectin l'àmbit sectorial de què es tracti.

Valorar la possibilitat de crear grups mixtos administració-ciutadania per a l'estudi de temes concrets.

Els representants dels Consells Sectorials poden assistir a les sessions del Consell de la Vila, amb veu i sense vot quan s'hi tractin temes relacionats amb les seves funcions.

El Consell d'Infants

Article 29. El Consell d'Infants

És un consell de participació infantil en el qual es dona un espai als infants per poder pensar, raonar, reflexionar, dialogar i fer propostes per millorar la vila, podent d'aquesta manera els adults escoltar la seva paraula. Té la funció principal d'incorporar les vivències de la població infantil i afavorir la intervenció dels nois i noies respecte de qualsevol actuació municipal, així com ser-ne informats i opinar sobre totes les actuacions d'altres administracions públiques que actuen a la vila.

El Reglament del Consell d'Infants, aprovat pel Ple municipal, concreta la seva organització i el seu funcionament.

Les Comissions específiques

Article 30. Comissions específiques

El Consell de la Vila o qualsevol Consell Sectorial, així com l'Alcalde o Alcaldessa podrà promoure la constitució de comissions de treball específiques per intervenir en temes concrets que es caracteritzin per tenir una durada determina en el temps.

La composició i el funcionament d'aquestes comissions seran determinats per l'acord de constitució.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

El primer consell de la vila tindrà una durada de fins al final de la legislatura vigent.

Súria, 30 de juny de 2009.

L'Alcalde, Antoni Julián Ribera.

022009021518



Teià

EDICTE

Dins el termini d'exposició pública dels acords provisionals d'aprovació de la modificació de les Ordenances fiscals i preus públics per a l'exercici 2009 no s'han presentat reclamacions. Per aquest motiu i d'acord amb el que preveu l'article 17.3 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals, queden definitivament aprovats els acords provisionals adoptats pel Ple de l'Ajuntament, en sessió extraordinària del dia 12 de maig de 2009, essent el contingut del referit acord del següent tenor

Súria

EDICTE

Per acord de Ple Municipal de data 16 de juny de 2009, es va adjudicar provisionalment el contracte d'obres consistent en l'ampliació del cementiri municipal fet que es publica als efectes de l'article 138 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

Entitat adjudicadora

Ajuntament: Súria.

Dependència que tramita l'expedient: Urbanisme.

Número d'obra: 06/2009.

Objecte del contracte

Descripció de l'objecte: Execució de les d'obres d'ampliació del cementiri municipal.

Divisió per lots i número: No escau..

Lloc d'execució: Cementiri municipal de Súria.

BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA de publicació de l'anunci de licitació: 89.

Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

Tramitació: Ordinària.

Procediment: Obert.

Forma: Concurs.

Pressupost base de la licitació

Import total, IVA vigent inclòs: 829.856,87 EUR.

Adjudicació

Data: 16 de juny de 2009.

Contractista: UTE formada per Construccions Peñarroya, S.A. i Excavaciones Egara, S.L.

Nacionalitat: Espanyola.

Import de l'adjudicació: 766.787,75 euros (661.023,92+105.763,83 IVA).

Súria, 17 de juny de 2009.

L'Alcalde, Antoni Julián Ribera.

022009021520



Súria

EDICTE

Per acord de Ple Municipal de data 16 de juny de 2009, es va adjudicar provisionalment el contracte de serveis consistent en els Serveis de neteja general d'edificis públics fet que es publica als efectes de l'article 138 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

Entitat adjudicadora

Ajuntament: de Súria.

Dependència que tramita l'expedient: Secretaria.

Número d'expedient: 04/2009.

Objecte del contracte

Descripció de l'objecte: Serveis de neteja general d'edificis públics.

Divisió per lots i número: No escau.

Lloc d'execució: Municipi de Súria.

BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA de publicació de l'anunci de licitació: 89.

Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

Tramitació: Ordinària.

Procediment: Obert.

Forma: Concurs.

Pressupost base de la licitació

Import total, IVA vigent inclòs: 175.000 euros a l'any.

Adjudicació

Data: 16 de juny de 2009.

Contractista: Serveis Bages a la Família, S.L.

Nacionalitat: Espanyola.

Import de l'adjudicació: 172.223,17 euros (148.409,40 euros i 23.813,77 euros d'IVA).

Súria, 17 de juny de 2009.

L'Alcalde, Antoni Julián Ribera.

022009021521



literal:

"Primer. - Aprovar provisionalment per a l'exercici de 2009 i següents la modificació de les Ordenances fiscals que a continuació es relacionen:

Ordenança Fiscal núm. 28, Reguladora de la Taxa per a la prestació de serveis en la piscina municipal.

Ordenança Fiscal núm. 29, Reguladora de la Taxa per utilització privativa o aprofitament especial de les instal·lacions del pavelló poliesportiu municipal.

Ordenança Fiscal núm. 30, Reguladora de la taxa per la prestació del Servei d'Escola Bressol.

Segon. - Aprovar provisionalment per a l'exercici 2009 i següents la modificació de

les ordenances que a continuació es detallen:

Ordenança núm. 51, Preu públic per la venda de llibres, CD, DVD i altres.

Ordenança núm. 52, Preu públic per a la prestació de Casals municipals.

Tercer. - Imposar les taxes per la utilització o aprofitament especial del domini públic local i aprovar les Ordenances Fiscals reguladores de les mateixes, que a continuació es relacionen:

Ordenança Fiscal núm. 31, Reguladora de la taxa per aprofitament especial amb motiu de la celebració civil de casaments a l'Ajuntament.

Ordenança fiscal núm. 32, Reguladora de la taxa per l'estacionament soterrat de vehicles de tracció mecànica a la plaça Catalun-