

Administració Local

Els aspirants seleccionats hauran de presentar al Departament de Recursos Humans de la corporació, en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la llista d'aprovats i sense previ requeriment, els documents següents:

a) Extracte del certificat de l'acta de naixement, emès pel Registre Civil corresponent.

b) Títols o testimonis notariaus que els substitueixin. Si aquests documents s'haguessin emès després del dia en el qual va finalitzar el termini d'admissió d'instàncies, s'haurà de justificar la data de finalització dels estudis.

c) Declaració de no estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Administració pública.

d) Certificat acreditatiu de no patir cap malaltia o defecte físic que els impedeixi exercir normalment les funcions que pertocuin a les places objecte de cada convocatòria, per la qual cosa, els aspirants proposats hauran de sotmetre's a l'examen mèdic pertinent.

Els aspirants que dins el termini fixat, llevat de casos de força major, no presentin la documentació - o, si en examinar-la es comprovés que no aconsegueix algun dels requisits assenyalats en la base segona- no podran ser contractats i s'anul·laran les seves actuacions sense perjudici de la responsabilitat en què hagin incorregut.

Vuitena

Formalització del contracte de treball indefinit. Període de prova

Exhaurit el termini de presentació de documents, la Regidora de Serveis Generals formalitzarà el contracte de treball indefinit amb els aspirants proposats pel Tribunal, dins del termini d'un mes.

S'estableix un període de prova de sis mesos, transcorregut el període de prova determinat, el personal que el superi satisfactòriament adquirirà la condició de personal laboral fix. El període de prova es considerarà realitzat si l'aspirant ha obtingut una puntuació igual o superior a 0,5 punts en l'apartat a) de la fase de valoració de mèrits.

Novena

Incompatibilitats

En l'exercici del lloc de treball que li sigui encomanat, al treballador se li aplicarà la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual, l'aspirant haurà d'efectuar una declaració de les activitats que realitza, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitarà el Departament de Personal d'aquesta corporació, o exercir, en el seu cas, l'opció prevista en l'article 10 de la Llei 53/84 de 26 de desembre i en l'article 337 del Decret 214/90 i altra legislació concordant.

Desena

Incidències i regim de recursos

Les bases de les convocatòries són d'obli-

gat compliment per part de l'administració, del Tribunal que ha de qualificar les proves selectives i dels qui participen en les proves.

La convocatòria, les seves bases i els actes administratius que d'aquesta i de l'actuació del Tribunal es derivin, podran ésser impugnats pels interessats d'acord amb el que s'estableix la Llei 30/92 de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Concretament, contra l'acord aprovatori de les presents bases, que exhauereix la via administrativa, els interessats poden interposar, prèvia comunicació a l'alcalde de l'ajuntament de Sitges, recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos-Administratius de la província de Barcelona, o bé, alternativament si el vostre domicili és en una altre província, davant els jutjats contenciosos administratius amb en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* de conformitat amb el que preveu la Llei 29/1998 de 13 de juliol reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Disposició addicional

Per a tot el que no és previst en les bases, caldrà atènyer-se al que disposi el Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/90 de 30 de juliol, i a la resta de disposicions que hi siguin d'aplicació.

«Recursos

Contra aquest acord, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació expressa de recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquest acord, es podrà interposar recurs contenciós-administratiu davant dels jutjats Contenciosos-Administratius de la província de Barcelona, d'acord amb allò que disposa l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu (pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució), el termini per la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

No obstant això, podeu interposar-ne qualsevol altre si ho considereu convenient.»

Sitges, 1 d'agost de 2005.

L'Alcalde, Jordi Baijet i Vidal. Davant

meu, el Vice-secretari, Jose Félix Velasco i Martínez.

022005018973

—✦

Súria

ANUNCI

Edicte relatiu a l'aprovació definitiva del Reglament del Cementiri Municipal.

L'Ajuntament Ple en sessió ordinària celebrada el dia 27 de maig de 2005, va aprovar el Reglament del Cementiri Municipal, el que fou publicat al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA de data 14 de juny de 2005 i al Tauler d'Edictes de la Corporació. Un cop exhaurit el termini d'exposició al públic, sense haver-se presentat cap al·legació ni reclamació, va esdevenir definitivament aprovat. I d'acord amb el que disposa l'article 66.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es procedeix a la pública integral del Text de l'esmentat Reglament.

REGLAMENT DEL CEMENTIRI MUNICIPAL

ÍNDEX

Article 1.- Àmbit d'aplicació

Article 2.- Objecte

Article 3.- Naturalesa i principis.

Article 4.- Legislació complementària

Article 5.- Contingut del servei.

Article 6.- Drets dels usuaris.

Article 7.- Subjecció a llicència

Article 8.- Inhumacions i exhumacions

Article 9.- Classes de sepultures.

Article 10.- Règim dels drets funeraris

Article 11.- Transmissió de drets funeraris.

Article 12.- Pèrdua de la llicència.

Article 13.- Registre de drets funeraris

Article 14.- Obligació de prestar els serveis

Article 15.- Característiques del cementiri

Article 16.- Clausura.

Article 17.- Horari

Article 18.- Personal

Article 19.- Traslats de cadàvers

Article 20.- Inhumacions

Article 21.- Incineració

Article 22.- Llibre de reclamacions

Article 23.- Inspeccions

Article 24.- El servei gratuït.

Article 25.- Tarifes

Article 26.- Infraccions i persones responsables

Article 27.- Infraccions molt greus

Article 28.- Infraccions greus

Article 29.- Infraccions lleus

Article 30.- Sancions.

Article 31.- Procediment sancionador

Article 32.- Prescripció.

Article 1

Àmbit d'aplicació

1. L'àmbit d'aplicació d'aquest reglament és cementiri situat al municipi de Súria.

2. El cementiri municipal és aconfessional, per tant no està subjecte necessàriament a

Administració Local

cap ritual o condició de tipus religiós. Per tant es realitzaran els enterraments sense discriminació de cap tipus, per raons de raça, religió, motiu de la defunció ni cap altra causa.

3. Els ministres o representants de les distintes confessions religioses o d'entitats legalment reconegudes podran disposar el que creguin més convenient per a la realització dels enterraments, d'acord amb les normes aplicables a cadascun dels casos i dintre del respecte degut als difunts i llurs familiars.

Article 2

Objecte

L'objecte d'aquest reglament és la regulació dels serveis del cementiri, a l'empar d'allò que disposen la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya, el Reglament de Policia Sanitària mortuòria, la Llei 2/1997, de 3 d'abril, de serveis funeraris i el Decret 179/95 de 13 de juny, Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Article 3

Naturalesa i principis

En l'aplicació i la interpretació d'aquest Reglament es tindrà present que el servei objecte de regulació és un servei essencial d'interès general i per tant queda subjecte als principis d'universalitat, accessibilitat, continuïtat i respecte dels drets de les persones usuàries.

Article 4

Legislació complementària

En tot allò que no estigui previst en aquest Reglament seran d'aplicació les disposicions següents:

- Llei , de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Llei 2/1997, de 3 d'abril, de Serveis Funeraris
- Llei 15/1990, de 9 de juliol, sobre Ordenació Sanitària de Catalunya.
- Decret 297/1997, de 25 de novembre, Reglament de policia sanitària mortuòria
- Decret de 20 de juliol de 1974, Reglament de policia sanitària mortuòria.
- Decret , d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals.
- Bans i acords de l'Ajuntament.

Article 5

Contingut del servei

Els serveis del cementiri comprenen les prestacions següents:

- Informar i assessorar sobre el servei.
- Inhumació i exhumació.
- Trasllat dels cadàvers o de les restes cadavèriques dins el recinte del cementiri.
- Facilitar a les persones responsables municipals les dades sobre la identitat dels cadàvers i les restes cadavèriques.
- Conservació i manteniment del cementiri.

Prestació de tots els altres serveis relacionats amb els anteriors.

Article 6

Drets dels usuaris

Es consideren usuaris del servei tant el difunt com els seus familiars directes i persones amb drets successoris.

En la prestació dels serveis del cementiri, s'hauran de respectar, en tot moment, els drets següents:

- Rebre el servei en condicions de respecte a la intimitat, la dignitat, les conviccions religioses o culturals i al dolor de les persones afectades.
- Lliure elecció de la companyia funerària, llevat en els casos dels serveis gratuïts.
- Tenir accés al servei en condicions bàsiques d'igualtat, de manera que la manca de recursos econòmics no pugui constituir un impediment.
- Rebre una completa informació sobre els serveis recollits en el catàleg, el qual haurà d'estar, en tot moment, a disposició dels usuaris i contindrà la indicació detallada de les característiques i els preus de les prestacions.

- Formular reclamacions en el corresponent llibre de reclamacions, el qual haurà d'estar en tot moment a disposició de l'usuari, i obtenir una còpia de la reclamació formulada.

- Rebre un rebut o factura, en la qual consti de manera clara i desglossada els serveis prestats.

- Els altres drets reconeguts en l'Estatut dels consumidors, aprovat per la Llei 3/1993, de 5 de març.

- Tenir la garantia de les condicions sanitàries dels serveis.

- Ésser consultats sobre el procés d'elaboració de les normes d'ordenació de l'activitat i participar-hi.

- Tenir la garantia de la continuïtat de la prestació.

Article 7

Subjecció a llicència

La inhumació, exhumació i el trasllat de cadàvers i restes estan subjectes a llicència municipal atorgada per l'Alcalde o persona en qui delegui.

La persona interessada en obtenir una llicència d'inhumació haurà de presentar la documentació següent:

- Petició degudament signada pel titular de la sepultura o pel seu apoderat amb poder especial
- DNI o fotocòpia autenticada del titular i del difunt.
- Autorització d'inhumació o exhumació, si s'escau.
- Còpia del títol funerari.

Article 8

inhumacions i exhumacions

No es podrà donar destí final a un cadàver abans de 24 hores des de la defunció. Únicament en els casos en que s'haurà practicat l'autòpsia o s'hauran obtingut òrgans per a trasplantament es pot donar destí final a un cadàver abans del transcurs d'aquest termini.

Cada fèrretre ha de contenir exclusivament

el cadàver pel qual s'ha autoritzat la inhumació.

No poden dipositar-se dos o més cadàvers en el mateix fèrretre, excepte en els següents casos:

- a) Mares i criatures abortives, mortes totes dues en el mateix moment.
- b) Catàstrofes.
- c) Greus anormalitats epidemiològiques.

La inhumació de dos o més cadàvers en el mateix fèrretre ha de ser autoritzada o ordenada per l'alcalde.

No es podrà obrir cap construcció funerària destinada a la inhumació de cadàvers abans del transcurs de dos anys des de la darrera inhumació, si es tracta de cadàvers del Grup II, o de cinc anys, si es tracta de cadàvers del Grup I, excepte autorització judicial.

L'alcalde, pot autoritzar l'exhumació de cadàvers i de restes cadavèriques que hagin de ser immediatament reinhumades o incinerades dins el mateix cementiri.

L'exhumació de cadàvers o de restes cadavèriques que hagin de ser conduïdes a un altre cementiri requereix l'autorització del delegat territorial del Departament de Sanitat.

En tot cas, el termini màxim que pot transcórrer des de l'exhumació fins a la reinhumació d'un cadàver no pot excedir de quaranta-vuit hores.

L'Ajuntament notificarà als interessats, a través dels serveis funeraris corresponents, el dia i la hora de la pràctica de la exhumació.

Transcorregut un mes des de la presentació de la sol·licitud sense que s'hagi dictat resolució, s'entendrà desestimada

Article 9

Classes de sepultures

- Nínxol: departament individual situat en una edificació amb diversos nivells sobre la rasant del terreny.

- Sepulcre: Instal·lació amb un o diversos departaments individuals situats sota la rasant del terreny.

- Panteó: edifici funerari amb departaments i estructures per sobre i per sota de la rasant del terreny.

- Columbari: departament individual de petita mida destinat a inhumar restes incinerades.

- Ossari: recinte comú on es dipositen restes cadavèriques de més de cinc anys d'antiguetat, procedents d'altres sepultures.

- Fossa comú: recinte comú en el qual s'inhumen cadàvers no identificats o restes cadavèriques procedents d'altres sepultures.

Article 10

Règim dels drets funeraris

Els drets funeraris són de dues classes:

- a) concessió de dret funerari, impròpiament dita a perpetuïtat, són concessions sobre domini públic per un termini màxim de cinquanta anys. Donen dret a l'enterrament successiu de diverses persones mentre duri la vigència del dret. Són transmissibles en els termes d'aquest reglament fins a la seva caducitat.

Administració Local

b) Drets funeraris temporals o en règim d'arrendament. Donen dret a l'enterrament d'una persona. No són transmissibles i es concediran per terminis no inferiors a dos anys ni superiors a cinc. Només es podran renovar un sol cop.

Article 11

Transmissió de drets funeraris

Les llicències són transmissibles entre vius a favor de familiars que ostentin la condició d'hereus forçosos del titular segons el dret civil català, però sense subjectar-se a cap ordre de prelación.

Les llicències són transmissibles mortis causa a favor de la persona designada pel testador.

La transmissió inter vivos requerirà l'acord entre les dues parts i l'autorització de l'Alcalde.

Article 12

Extinció dels drets funeraris

1. Es produirà extinció del dret funerari amb reversió de la sepultura a l'Ajuntament en els supòsits previstos a l'article 70 del decret 336/88 i especialment pels següents:

a) Pel transcurs del termini de la concessió.

b) Per renúncia expressa del titular

c) Per abandonament de la sepultura, la qual cosa es presumirà quan es doni algun dels següents supòsits:

I. Hagin transcorregut cinc anys des de la mort del seu titular sense que els hereus hagin sol·licitat la transmissió del dret al seu favor.

II. No s'hagi fet cap enterrament en els darrers 10 anys ni s'hagin abonat les despeses de conservació dels darrers 5 anys.

III. Desconeixença del titular per no constar el seu titular en el Llibre-Registre de sepultura i no s'hagi fet cap enterrament en els darrers 10 anys.

d) per manca de pagament dels drets de la concessió, de les transmissions o d'altres relacionats amb la sepultura.

e) Per incompliment dels terminis que s'assenyalin per a la reparació, conservació i condicionament de la sepultura.

f) Per l'estat ruïnós de la sepultura.

2. Llevat dels supòsits a) i b) la declaració d'extinció requerirà la prèvia audiència dels interessats.

Article 13

Registre de drets funeraris

L'Ajuntament haurà de dur un llibre registre en el qual s'anotaran totes les inhumacions i les exhumacions que es facin, especificant-ne la data de realització, nom del difunt o del titular de les restes, del lloc de la inhumació i distinció de la causa de defunció si és del grup I o II

Al Registre de drets funeraris s'hi anotaran els titulars, les inhumacions i exhumacions, i les diferents incidències del servei.

Article 14

Obligació de prestar els serveis

El titular del servei està obligat a prestar els serveis, sense que pugui negar ni suspendre la prestació del servei.

Article 15

Característiques del cementiri

El cementiri disposarà de les instal·lacions exigides pel decret 297/97 i resta de normes de policia sanitària mortuòria vigents.

Article 16

Clausura

El cementiri no podrà ser destinat a altres usos fins després de transcorreguts deu anys des de la darrera inhumació.

Article 17

Horari

El cementiri haurà d'estar obert en els horaris que determini la comissió de govern, tant en dies feiners com festius.

Les inhumacions i exhumacions, llevat d'ordre judicial en contrari, es faran en hores d'obertura al públic.

Article 18

Personal

Tot el personal que presti serveis haurà d'anar correctament vestit i tractarà el públic amb la màxima correcció.

Article 19

Trasllat de cadàvers

El trasllat de cadàvers i restes cadavèriques dins del cementiri municipal només el podran fer el personal municipal o empreses expressament autoritzades. Es considerarà fraudulenta la prestació de qualsevol altre servei funerari a l'interior del cementiri per empreses o persones sense llicència.

La conducció dels cadàvers s'efectuarà d'acord amb allò que disposen les normes de policia sanitària mortuòria vigents.

Article 20

Inhumacions

Les inhumacions es duren a terme dins l'horari que tingui establert el cementiri, llevat que circumstàncies especials aconsellin que es faci en un altre horari, prèvia autorització expressa de l'Alcalde.

Article 21

Incineració

1. Qualsevol cadàver pot ser incinerat amb independència de la causa de la mort, llevat dels supòsits que estableixi la normativa sanitària.

2. Les cendres resultants de la incineració, si es dipositen al cementiri, han de ser col·locades en un columbari.

El transport de les urnes de cendres o llur dipòsit posterior no està subjecte a cap exigència sanitària.

Article 22

Llibre de reclamacions

Hi haurà a disposició del públic un llibre de reclamacions i s'expedirà còpia de les que es presentin al seu signant.

Article 23

Inspeccions

1. L'Ajuntament inspeccionarà el servei quan cregui convenient i en tot cas un cop a l'any, a fi de comprovar el correcte estat de funcionament i les condicions sanitàries de les instal·lacions i de la resta de material destinat als serveis.

2. En el cas que les inspeccions determinin l'existència de deficiències de qualsevol mena, l'empresa les haurà d'esmenar en el termini que es determini. Si no ho fan dins d'aquest termini, els seran aplicades mesures disciplinàries.

Article 24

El servei gratuït

1. Tindran dret al servei gratuït de sepultura els veïns del terme municipal que no disposin de recursos econòmics ni de persones amb drets successoris que es puguin fer càrrec de les despeses derivades de l'enterrament. La concessió de servei gratuït es farà per Decret de l'Alcaldia, previ el corresponent informe dels Serveis socials, o per ordre judicial.

2. En el cas que es tractés d'algun cadàver abandonat, es procedirà igualment a la seva inhumació a petició del Jutjat d'Instrucció del Partit.

Els enterraments per a indigents han de ser facilitats obligatòriament per l'Ajuntament.

Les sepultures ocupades en règim de servei gratuït ho seran en règim de lloguer temporal per cinc anys. Transcorreguts aquests, passaran al règim ordinari. Si cap familiar no es fes càrrec de les despeses de manteniment inherents a la sepultura, es podran traslladar les restes a l'ossari i la sepultura restarà vacant.

Article 25

Tarifes

Les tarifes del servei seran determinades per l'Ajuntament d'acord amb la normativa reguladora de les Hisendes Locals.

Article 26

Infraccions i persones responsables

1. En el cas d'irregularitat en els serveis o incompliment del present Reglament i les altres disposicions en matèria de policia sanitària mortuòria, l'alcalde podrà imposar les sancions previstes al present capítol. Les sancions s'escalonaran tenint en compte la infracció i importància de la deficiència observada, així com les conseqüències per a la salut pública.

2. La responsabilitat per les infraccions descrites en els articles següents correspon a la persona física que haurà comès la infracció.

Article 27

Infraccions molt greus

Es consideraran faltes molt greus:

1. La prestació de qualsevol servei funerari o la manipulació de cadàvers sense la preceptiva llicència municipal.

Administració Local

2. Infringir les ordenances les normes sanitàries o els reglaments o les ordenances municipals i provocar, així, una situació de risc per a les condicions sanitàries de la població.

3. Falsejar dades relatives al servei funerari i donar informació falsa sobre les condicions de prestació dels serveis.

4. Facturar serveis no contractats ni sol·licitats.

5. Impedir o dificultar als agents dels òrgans competents la inspecció dels serveis del cementiri.

6. Qualsevol vulneració dels drets de l'usuari reconeguts al present reglament.

7. La comissió de dues faltes greus en el termini d'un any.

8. La profanació de sepultures, sense perjudici de les responsabilitats penals que generi.

Article 28

Infraccions greus

Són faltes greus:

1. No prestar el servei en l'horari previst.

2. Donar informació o assessorament erronis a les persones usuàries sobre els tràmits legals o els materials a utilitzar preceptivament i les pràctiques sanitàries a complir.

3. Incompliment de la normativa sanitària i deficiències en el material quan no s'hagin esmenat a requeriment de l'Ajuntament quan no suposin una situació de risc per a les condicions sanitàries de la població.

4. Obstruir la activitat inspectora dels òrgans competents.

5. Causar desperfectes a les sepultures o als elements estructurals i ornamentals.

6. Desobediència a les instruccions dels agents municipals quan els fets suposin un perill per a la salut pública.

7. La reincidència en una falta lleu.

Article 29

Infraccions lleus

Són faltes lleus:

1. Les deficiències en el servei que no siguin susceptibles de derivar en problemes sanitaris.

2. La manca d'atenció i correcció respecte dels usuaris.

3. No atendre les indicacions de l'Ajuntament sobre l'organització de les comitives funeràries.

4. Desobediència a les instruccions dels agents municipals quan no suposi perill per a la salut pública.

Article 30

Sancions

1. Les faltes lleus se sancionaran amb amonestament o multa de fins a cent euros.

2. Les faltes greus se sancionaran amb multa de cent a cinc-cents euros. En cas de reincidència, podrà arribar fins a mil EUR.

3. Les faltes molt greus se sancionaran amb multa de cinc-cents a cinc mil EUR.

Article 31

Procediment sancionador

El procediment sancionador s'ajustarà a aquell que determina la normativa vigent sobre procediment administratiu.

Article 32

Prescripció

Les faltes lleus prescriuen al cap de sis mesos, les faltes greus al cap de dos anys i les faltes molt greus al cap de tres anys.

Disposició final

El present reglament entrarà en vigor als quinze dies de la seva publicació íntegra al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA.

Súria, 1 d'agost de 2005.

L'Alcalde, Antoni Julian i Ribera.

022005018677

Súria

ANUNCI

Per aquesta Alcaldia-Presidència en data 25 de juliol de 2005, ha dictat el Decret següent:

Atès que el titular d'aquesta Alcaldia Presidència s'absentarà temporalment de la població, durant els dies compresos entre el 5 d'agost i el 4 de setembre de 2005, ambdós inclosos, raó per la qual s'ha de procedir a la substitució transitòria reglamentària.

Atès que l'article 23.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'article 53 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, l'article 47 del ROF, determinen que els tinent d'alcalde substitueixen transitòriament en la totalitat de les seves funcions i per ordre del seu nomenament a l'alcalde, en els casos de vacant, absència o malaltia.

Per tot això, he resolt:

Primer. - Que durant l'absència temporal de l'alcalde titular, en el període comprès entre el 5 d'agost i el 4 de setembre de 2005, la totalitat de les funcions de l'Alcaldia seran assumides, transitòriament, per la primera tinent d'alcalde senyora M^a Àngels Ridó i Ribas.

Segon. - Notificar aquesta Resolució a la primera tinent d'alcalde senyora M^a Àngels Ridó i Ribas.

Tercer. - Publicar aquesta Resolució en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, en compliment i als efectes d'allò disposat en l'article 44.2 del ROF, en concordança amb l'art. 13.3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Quart. - Donar compte d'aquesta resolució al Ple corporatiu en la primera sessió que tingui lloc, d'acord amb l'art. 44.4 del ROF.

Cinquè. - Comunicar aquesta resolució als grups municipals, a les dependències i serveis de l'Ajuntament, als efectes corresponents.

El que es fa públic en compliment i als efectes d'allò disposat en els articles 44.2 i

47.2 del reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per RD 2568/1986, de 28 de novembre, en concordança amb l'art. 13.3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Súria, 25 de juliol de 2005.

L'Alcalde, Antoni Julián Ribera.

022005018679

Ullastrell

ANUNCI

Que aprovat inicialment pel Ple de la Corporació de data 25 de juliol de 2005, el Pressupost del Patronat del Casal Cultural i Recreatiu d'Ullastrell per a l'any 2005 de conformitat amb allò que disposa l'article 150.1 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora d'Hisendes Locals, s'exposa al públic pel termini de quinze dies, durant els quals els interessats podran examinar-los i presentar les reclamacions o al·legacions que tinguin per convenients. Si durant aquest termini no se'n presentessin el pressupost es considerarà definitivament aprovat.

L'expedient es podrà consultar a la Secretaria de la Corporació, carrer Serra 17, de 10 a 14 hores de dilluns a divendres.

Ullastrell, 26 de juliol de 2005.

L'Alcalde, Jaume Rodó i Solé.

022005018554

Ullastrell

ANUNCI

El Ple de la Corporació en sessió ordinària celebrada el 25 de juliol de 2005, va prendre per unanimitat el següent acord:

Prorrogar la suspensió d'atorgament de tot tipus de llicències en els sectors PPR1, PPR2 i PE Zona hotelera, segons el plànol i memòria que obra en l'expedient, a partir de l'aprovació de l'acord, per un termini d'un any.

El que es publica pel seu coneixement.

Ullastrell, 26 juliol de 2005.

L'Alcalde, Jaume Rodó i Solé.

022005018555

Ullastrell

EDICTE

El Ple de la corporació en sessió de data 25 de juliol de 2005 va aprovar inicialment l'ordenança fiscal núm. 25 Taxa per la prestació del servei d'escola bressol

L'esmentada ordenança s'exposa al públic per un termini de 30 dies comptadors a partir de l'endemà de la inserció d'aquest edicte en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA i tauler