

Divendres, 30 de juny de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Súria

ANUNCI

L'Ajuntament, en sessió plenària realitzada el 27 d'abril de 2017, va aprovar inicialment el Reglament de l'ús de les instal·lacions esportives municipals de Súria. Aquest acord es va exposar al públic pel termini de 30 dies, durant els quals no s'ha presentat cap al·legació, per la qual cosa l'acord ha esdevingut definitiu. Es transcriu tot seguit el text definitiu del Reglament aprovat:

"Reglament d'ús de les instal·lacions esportives municipals de Súria.

Capítol preliminar. Concepte, objecte i àmbit d'aplicació.

Article 1. Aquest reglament té per objecte la regulació de l'ús i funcionament de les instal·lacions esportives municipals de Súria.

Serà d'aplicació exclusiva al conjunt de les instal·lacions esportives de titularitat pública i municipal, ja siguin gestionades de forma directa o indirecta.

Article 2. Són instal·lacions esportives municipals tots els edificis, camps, recintes i les dependències municipals, destinats a la practica de l'activitat física i l'esport, tant si tenen un caire competitiu com no.

Tenen la mateixa consideració els béns mobles destinats a aquesta finalitat i adscrits al Servei d'Esports d'aquest Ajuntament.

Article 3. A cadascuna de les instal·lacions s'hi podrà practicar aquells esports a que estiguin específicament destinades. També podran practicar-se'n d'altres o altres activitats no esportives, sempre que tècnicament sigui possible i segons les seves particularitats, prèvia autorització municipal que s'atorgarà discrecionalment.

Article 4. Les instal·lacions esportives municipals són béns de domini públic, afectes al servei públic.

Capítol I. Sobre les instal·lacions esportives municipals.

Apartat 1r. NORMES GENERALS.

Article 5. Les instal·lacions esportives municipals adscrites al servei d'Esports de l'Ajuntament de Súria són les que es detallen a continuació:

Pavelló municipal d'esports.

Camp municipal de futbol.

Pista de l'escorxador.

Piscines municipals.

Pistes municipals de pàdel, tennis i frontó.

Serà també d'aplicació aquest Reglament, per a les futures instal·lacions esportives de titularitat municipal que puguin crear-se i/o instal·lacions esportives amb gestió esportiva municipal.

Article 6. Les instal·lacions esportives municipals, sigui quina sigui la seva forma de gestió, són d'accés lliure per als ciutadans, sense cap altra limitació que el pagament de la taxa corresponent per utilitzar-les i de la naturalesa de la instal·lació.

L'accés del públic per presenciar les activitats esportives que se celebren a les instal·lacions esportives municipals, serà gratuït a excepció d'aquelles activitats o competicions en que l'organitzador estableixi un pagament. Els joves i persones de la tercera edat podran gaudir de consideracions especials.

L'accés serà sempre pels punts específics d'entrada previstos a cada instal·lació, i sempre seguint les indicacions del responsable de la instal·lació, organitzadors o personal autoritzat.

Divendres, 30 de juny de 2017

L'accés no serà permès si una persona esta sancionada a tal efecte, reservant-se els organitzadors el dret d'admissió.

Article 7. No esta permesa l'entrada d'animals a les instal·lacions esportives municipals. Tan sols, i de forma excepcional, podran accedir-hi aquells animals que formin part de l'activitat i sempre que observin les mesures adients, de seguretat, d'higiene i altres, tant per a les persones com per al mateix animal. En aquests casos caldrà un permís exprés del Servei d'Esports, i si escau, del Servei de Salut Pública de l'Ajuntament de Súria.

Els gossos pigall tindran accés a totes les instal·lacions esportives municipals on pugui accedir el seu responsable, segons normativa vigent.

Article 8. Es podran fer servir espais fora de la pista o terreny de joc, per a entrenaments específics i amb l'autorització de la persona responsable de la instal·lació i sempre que sigui dins de l'àmbit de la instal·lació esportiva.

Article 9. Les instal·lacions esportives municipals tenen com a objectiu principal la practica dels tipus d'esports següents:

Esport d'iniciació.
Esport federat/de competició.
Activitats esportiva de lleure.
Esport de salut: gent gran, adults...
Serveis propis del Servei d'Esports.

Article 10. En l'activitat de club, tindrà prioritat aquell que a més d'entrenar faci competició –independentment de la freqüència marcada per la Federació corresponent- davant dels que només entrenen o fan competició.

Article 11. L'Ajuntament de Súria compta amb una assegurança de responsabilitat civil pels danys que es puguin produir derivats de l'ús de les instal·lacions esportives municipals pel propi Ajuntament i per les activitats organitzades pel mateix Ajuntament.

En cas que la instal·lació sigui utilitzada per tercers, entitats esportives i/o altre tipus d'entitats, en qualsevol tipus d'activitat, s'exigirà a l'organitzador una assegurança que cobreixi els possibles danys.

Seran els usuaris qui respondran del risc d'accident així com dels accidents produïts per un mal ús de les instal·lacions i el seu material.

Apartat 2n. LA GESTIÓ DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS.

Article 12. La gestió de les instal·lacions esportives municipals podrà tenir diferents fórmules segons el cas:

Directa: quan la gestió vagi a càrrec del personal del Servei d'Esports de l'Ajuntament de Súria o la persona física/jurídica contractada a aquest efecte.

Indirecta: quan la gestió d'aquesta instal·lació o els serveis que ofereix, sense deixar de ser públics, es porten a terme per persones físiques o jurídiques que desenvolupen una activitat substitutòria o concurrent pel que fa a les de l'Ajuntament de Súria.

Aquestes situacions es regularan mitjançant una llicència d'ús o altra figura jurídica on tindrà preferència per obtenir-la la condició d'entitat esportiva sense ànim de lucre, legalment constituïda i inscrita en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Súria i en el Registre d'Associacions Esportives de la Direcció General de l'Esport de la Generalitat de Catalunya o en el Registre de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques.

Article 13. La regulació de cada forma de gestió serà determinada d'entre les previstes per la legislació aplicable a les corporacions locals.

Article 14. Qualsevol queixa, observació o suggeriment referent a l'estat de la instal·lació o gestió, es poden fer inicialment de forma verbal o per escrit mitjançant seu electrònica, dirigit al Servei d'Esports o mitjançant entrevista personal amb el responsable del Servei d'Esports.

En els casos de gestió indirecta, serà el concessionari qui donarà resposta directament de les queixes.

Divendres, 30 de juny de 2017

Article 15. En qualsevol tipus de gestió no directa, es farà arribar al Servei d'Esports una còpia de cada una de les queixes presentades per tal de fer un seguiment de les respostes i solucions proposades.

Apartat 3r. SOBRE ELS USUARIS.

Article 16. Seran considerats usuaris de les instal·lacions esportives municipals totes aquelles persones o organitzacions que pertanyin a una o diverses de les categories que es detallen a continuació:

Clubs o entitats esportives de Súria.

Centres escolars de Súria.

Usuaris dels diferents programes o activitats organitzades pel Servei d'Esports.

Usuaris individuals.

Grups o col·lectius, amb finalitats esportives o no, amb afany de lucre o no.

L'Ajuntament mateix.

En l'ús de les instal·lacions esportives municipals de Súria, sempre tindran preferència els usuaris i les entitats locals davant de entitats o persones d'altres poblacions.

Article 17. L'usuari, sempre que aboní els ingressos municipals corresponents a cada instal·lació, té dret a utilitzar les instal·lacions esportives municipals.

L'usuari està obligat a acreditar aquest pagament sempre que li sigui requerit per un responsable del Servei d'Esports.

Article 18. Cap usuari pot fer ús de les instal·lacions esportives municipals sense autorització prèvia, tramitada pel Servei d'Esports o persona en qui delegui.

Article 19. Tots els usuaris de les instal·lacions esportives municipals de Súria queden sotmesos a aquest Reglament d'ús, així com a les lleis que afectin la pràctica de l'activitat que s'hi porti a terme.

Article 20. Per fer ús de les instal·lacions esportives municipals hi ha un mínim de practicants establert.

Per a basquet un mínim de 4 jugadors.

Per a handbol un mínim de 6 jugadors.

Per a voleibol un mínim de 5 jugadors.

Per a futbol un mínim de 8 jugadors.

Per a futbol americà un mínim de 10 jugadors.

Per a bàdminton un mínim de 8 jugadors.

Per a atletisme un mínim de 10 atletes.

En els casos que no es compleixi aquests mínims a l'hora de començar l'activitat, no es facilitarà la utilització de la instal·lació als jugadors. Si la instal·lació és oberta, s'hi podrà accedir, però no s'encendra el llum. Si la instal·lació s'ha d'obrir expressament, no s'obrirà.

En casos excepcionals i prèvia sol·licitud, s'autoritzarà puntualment la utilització de la instal·lació per un nombre inferior de jugadors del mínim establert i sempre que la circumstància esportiva ho requereixi.

Article 21. La no concurrència del nombre mínim de practicants a l'hora de començar l'activitat a que fa referència l'article anterior en tres ocasions dintre d'un període de trenta dies, serà causa suficient per revocar l'autorització d'ús concedida per la instal·lació i horari afectats.

Article 22. L'accés al terreny de joc, vestidors i dependències annexes està restringit únicament i exclusiva als esportistes, equip tècnic, delegat de camp, arbitres i assistents. L'accés a vestidors es farà en la forma que s'indiqui en cada cas.

Excepcionalment, en horaris quan els esportistes siguin molt petits (menys de 6 anys) es permetrà l'accés a vestidors de la mare, pare o tutor.

Article 23. Altres persones relacionades amb el club usuari, o amb l'activitat que es desenvolupi, podran accedir a vestidors o terreny de joc, sempre que siguin autoritzades pel delegat de camp en el moment de la competició o pel conserge o persona responsable en aquell moment, i sempre que les circumstàncies ho aconsellin.

Divendres, 30 de juny de 2017

Apartat 4t. SOL·LICITUD I AUTORITZACIÓ D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS.

Article 24. Totes les autoritzacions d'ús s'han de fer per escrit, mitjançant full específic o instància oficial.

L'autorització correspondrà al Servei d'Esports o en qui delegui i es farà sempre per escrit, mitjançant instància de la seu electrònica de l'Ajuntament.

Article 25. Les sol·licituds d'ús seran de dos tipus diferents:

a. Anuals o periòdiques.

Són aquelles que fan referència a l'activitat de tota la temporada o curs escolar (entrenaments i partits).

a.1. La sol·licitud s'ha de presentar cada any dins el mes de juny.. El Servei d'Esports donarà resposta abans del dia 31 de juliol. La no presentació de la sol·licitud dins el termini establert comportarà la possible cessió dels horaris que no han estat concedits anteriorment.

El calendari dels horaris d'utilització es confeccionaran un cop siguin contrastades les diferents sol·licituds de cada instal·lació utilitzant criteris tècnics i esportius.

a.2. Les entitats que no facin la seva sol·licitud dins el termini previst hauran d'acomodar-se, posteriorment, als horaris lliures.

La no recepció de la notificació d'obertura del termini per presentar la sol·licitud, no eximeix de presentar-la fora de termini.

a.3. Tindran preferència en l'ús de les instal·lacions esportives municipals, els clubs que les utilitzin habitualment.

a.4. Els clubs o usuaris que tinguin una autorització d'ús anual (temporada esportiva o curs escolar) abonaran l'ingrés municipal corresponent a l'inici de cada trimestre.

Els clubs locals, donats d'alta en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Súria, disposaran d'una bonificació de l'import (segons criteri que anualment estableixi la Junta de Govern Local) per utilització de les instal·lacions, interpretant-se la quantitat bonificada com una subvenció.

Aquesta aportació serà quantificada i notificada en el moment de la confirmació dels nous horaris.

El mateix tràmit es realitzarà amb els centres escolars.

b. Puntuals.

Són aquelles que es celebren entre 7 i 1 dia a l'any.

b.1. Poden ser activitats realitzades pels mateixos usuaris que tenen autorització anual i que celebrin una activitat puntual, o nous usuaris que necessitin les instal·lacions per a la celebració d'una activitat de dies.

b.2. Les sol·licituds es faran per escrit amb un mínim de 21 dies d'antelació, dirigides al Servei d'Esports de l'Ajuntament de Súria, el qual contactarà amb el sol·licitant dins els 15 dies següents a la presa de decisió.

b.3. Les autoritzacions dependran de les disponibilitats horàries per poder fer l'activitat.

b.4. Les activitats esportives prevaldran sobre qualsevol altra activitat, sempre a criteri del Servei d'Esports.

b.5. Una vegada autoritzada una sol·licitud puntual, en el cas que sigui preceptiu, s'haurà d'abonar l'ingrés municipal corresponent en acabar l'activitat si és un club esportiu o abans de l'activitat si és un particular.

b.6. Les activitats no esportives celebrades pels clubs, comportaran la despesa de neteja a càrrec de l'entitat. La neteja serà encarregada pel Servei d'Esports.

b.7. Altres situacions: les que regula l'article 13 d'aquest Reglament.

Divendres, 30 de juny de 2017

Article 26. Vigència de les autoritzacions:

- En les sol·licituds anuals: fins al dia 23 de juny o laborable anterior.
- En les sol·licituds puntuals: segons la sol·licitud presentada i l'autorització final indiqui.
- Les autoritzacions són personals i intransferibles.
- No es podran introduir modificacions en cap dels paràmetres de les autoritzacions. Les modificacions necessàries seran proposades al Servei d'Esports, que analitzarà aquesta possibilitat i les autoritzarà si ho considera adient.
- L'incompliment del punt anterior, tres vegades en un període de 30 dies, serà motiu de revocació d'aquell horari i dia.
- El Servei d'Esports es reserva el dret de deixar sense efecte l'autorització, totalment o parcialment, per causa d'interès públic. En qualsevol dels casos es comunicarà als interessats com més aviat millor.
- El Servei d'Esports es reserva el dret de deixar sense efecte l'autorització per l'incompliment d'aquest Reglament d'ús d'alguna entitat o particular, segons el cas. Aquesta situació no donarà dret a cap tipus d'indemnització.
- El personal responsable del Servei d'Esports podrà procedir al tancament total o parcial d'una instal·lació quan per raons climatològiques, de manteniment o de seguretat consideri que existeix algun risc per a les persones o per a les instal·lacions.

Article 27. Les instal·lacions esportives municipals estaran a la disposició dels usuaris tots els dies laborables de l'any a excepció dels períodes vacacionals (Setmana Santa, juliol, agost i festes de Nadal). Malgrat això el Servei d'Esports procurarà cobrir les necessitats de les entitats si són justificades, a criteri del Servei. Durant aquests períodes el Servei d'esports determinarà l'ús de cada una de les instal·lacions, d'acord amb les activitats que s'hi programin.

Els dies festius es consideren inhàbils, a excepció de les sol·licituds fetes per les entitats per a la celebració de les seves competicions.

Article 28. En el moment de la utilització de les instal·lacions hi ha d'haver un responsable que representi l'entitat i que serà un directiu, entrenador, delegat de camp, mestre però en cap cas podrà ser els alumnes o esportistes sols. L'entrenador és el responsable del comportament dels jugadors dins de les instal·lacions, inclosos els vestidors.

Article 29. En cas d'assistència de públic, espectadors o acompanyants, l'usuari haurà de garantir l'ordre i el comportament cívic així com la seguretat de tots ells.

Article 30. Els usuaris que participin en una competició han d'entregar al Servei d'Esports el calendari abans de començar i amb temps suficient, per tal que aquest pugui ordenar totes les competicions en una planificació general.

Article 31. Les modificacions en les jornades de competició (tant de data com d'horari) s'han de notificar amb temps suficient i sempre estaran supeditades a la disponibilitat de la instal·lació.

Apartat 5è. DEL MATERIAL DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS I DELS ESPAIS NO ESPORTIUS.

Article 32. Tots els usuaris de les instal·lacions esportives municipals tenen dret a fer servir el material general disponible a cada instal·lació. En cas de material fungible, es sol·licitarà puntualment al conserge o al tècnic responsable del Servei d'Esports.

Si aquest material ha de sortir de la instal·lació, la sol·licitud es presentarà per escrit, electrònicament.

El material específic de cada modalitat esportiva serà propietat de cada entitat.

En cas de la incorrecta utilització del material de les instal·lacions, si es malmet, l'entitat a qui representi l'esportista es farà càrrec de la reposició corresponent.

Serà l'usuari mateix qui corri a càrrec de la reposició si aquest actua individualment.

En cap cas quedarà exempt de les responsabilitats derivades de les actuacions davant l'Administració pública o altres particulars.

Divendres, 30 de juny de 2017

Article 33. Els usuaris podran dipositar material esportiu a les instal·lacions, sempre que no representi un perill i sota la seva responsabilitat. El Servei d'Esports no es fa responsable dels desperfectes o robatoris que es produeixin.

Article 34. Tots els usuaris de les instal·lacions esportives municipals són responsables de posar i treure el material esportiu utilitzat un cop acabada la l'activitat a la instal·lació.

Article 35. Els clubs i les entitats esportives locals podran disposar de magatzems o espais d'oficina, sempre segons disponibilitat d'aquests espais.

Apartat 6è. DE LES CLAUS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS.

Article 36. El Servei d'Esports en les instal·lacions de gestió directa, no prestarà per norma, cap clau als usuaris.

En casos excepcionals i per situacions motivades, el Servei d'Esports entregarà UNA clau al president de l'entitat. Aquesta situació no autoritza cap membre del club a utilitzar la instal·lació fora dels horaris acordats ni per a altres finalitats que les establertes.

L'incompliment pot ser causa de retirada de la clau.

Article 37. A les instal·lacions de gestió indirecta, el Servei d'Esports entregarà al president de l'entitat UNA clau i en serà en el responsable de l'ús. Igual que en el punt anterior, aquesta situació no autoritza cap membre del club a utilitzar la instal·lació fora dels horaris acordats i per a altres finalitats que les establertes.

Apartat 7e. APLICACIÓ DELS INGRESSOS MUNICIPALS.

Article 38. Els ingressos municipals per la utilització de les instal·lacions esportives municipals són determinats per les "Ordenances fiscals i preus públics" aprovats cada any pel Ple de l'Ajuntament de Súria.

Article 39. El pagament dels ingressos municipals és obligatori per a tots els usuaris, tinguin les consideració d'entitat o de persona individual.

Quan sigui el mateix Ajuntament l'usuari, el Servei organitzador es farà càrrec de la major despesa ocasionada.

Article 40. Quan per causes no imputables a l'usuari que ja ha abonat el preu públic, l'activitat no es pugui celebrar, aquest usuari podrà demanar el retorn de l'import abonat.

Si el motiu de la no celebració de l'activitat és per causa aliena a l'Ajuntament de Súria, l'usuari tan sols abonarà les despeses reals provocades fins aquell moment i es retornarà la resta abonada.

Article 41. Quan les taxes no s'hagin fet efectives en el venciment del període de pagament voluntari, es revocarà l'autorització d'ús.

Apartat 8e. SOBRE LA PUBLICITAT.

Article 45. L'autorització per col·locar publicitat a les instal·lacions esportives municipals és competència de l'Ajuntament de Súria, i per tant, no és permesa l'exposició d'elements de publicitat, tret que sigui prèviament autoritzada de forma exprés a pel Servei d'Esports.

Article 46. Són de titularitat municipal els drets econòmics derivats de la col·locació de publicitat, sigui quin sigui el seu suport físic, gràfic o pantalla d'imatge, estàtic o mòbil, permanent o no, que estigui ubicada a les instal·lacions esportives municipals.

Article 47. El Servei d'Esports podrà cedir i autoritzar discrecionalment l'existència de publicitat i els drets econòmics que generi, a l'usuari de la instal·lació -o a un d'ells- o a l'organitzador d'una activitat, segons el cas, que haurà de complir amb els condicionants legals que això representi.

Article 48. En qualsevol informació que faci referència als serveis de la instal·lació, activitats que s'hi portin a terme o a la mateixa instal·lació, s'hi ha de consignar la denominació oficial i la titularitat de la instal·lació esportiva municipal.

Divendres, 30 de juny de 2017

Apartat 9è. SERVEI DE BAR. LIMITACIONS ESPECÍFIQUES.

Article 49. El Servei d'Esports podrà cedir, sota contracte administratiu especial, l'explotació dels establiments dedicats a la venda de consumibles que es trobin dins o annexos a les instal·lacions esportives municipals.

Aquest contracte o llicència obligarà els establiments, que observaran la normativa vigent sobre això en tot moment.

En cas de no complir amb la normativa legal vigent o incórrer en incompliment d'algun precepte legal, el Servei d'Esports podrà retirar la concessió, sense perjudici d'altres accions legals i sense tenir dret, el concessionari, al cobrament de cap indemnització.

Article 50. Tindran prioritat en l'explotació dels establiments dedicats a la venda de consumibles, les entitats esportives sense afany de lucre i sobretot aquelles que desenvolupen la seva practica en aquella mateixa instal·lació.

Article 51. A cap instal·lació esportiva municipal s'autoritza la venda de tabac.

Paral·lelament esta prohibit fumar a totes les instal·lacions cobertes i en les dependències tancades de qualsevol instal·lació descoberta (vestidors, passadissos, gimnàs, magatzems, consergeria...).

Article 52. A les instal·lacions esportives municipals amb servei de bar, sia permanent o provisional, no es podrà vendre ni consumir, sota cap concepte, begudes alcohòliques ni tabac.

Article 53. Es podrà accedir amb begudes a totes aquelles zones en que aquesta actuació no estigui restringida.

Totes les begudes s'han de servir sempre en gots de plàstic, i per tant no es podran utilitzar ni introduir a la instal·lació envasos de vidre ni metàl·lics.

Serà responsabilitat dels gestors del bar vetllar per aquest compliment.

Article 54. La persona que no compleixi el que disposen els punts anteriors, serà convidada a consumir el tabac i la beguda en els llocs autoritzats. En cas de negar-se podrà ser expulsada de la instal·lació en acolliment del dret d'admissió.

Seràn els responsables del club que esta realitzant la seva activitat, els qui vetllaran per aquest punt.

Article 55. No és permès vendre ni menjar productes amb esclòfia dins les instal·lacions esportives municipals.

Article 56. Aquestes limitacions, que han d'estar assenyalades en la retolació de les diferents instal·lacions i espais, es marcarà en funció de la normativa legal vigent.

Apartat 10è. DEL SEGUIMENT I CONTROL DEL REGLAMENT.

Article 57. El seguiment i control d'aquest Reglament s'efectuarà de la manera següent:

- És el responsable de cada instal·lació qui té l'autoritat per actuar per l'estricta compliment d'aquesta normativa, notificant al Servei d'Esports de l'Ajuntament les situacions que consideri.
- El responsable d'instal·lacions, que per iniciativa pròpia realitzi controls presencials.
- El responsable d'instal·lacions proposarà l'actuació a fer davant la situació que es produeixi i el cap de l'Àrea serà qui la determini.
- Serà el/la regidor/a d'Esports qui en última instància resoldrà les resolucions i sancions provisionals aplicades.

Quan l'activitat que es realitzi dins una instal·lació municipal sigui organitzada per l'Ajuntament, serà l'organitzador de la mateixa qui vetllarà i es responsabilitzarà de l'activitat i de l'organització.

Si l'organitzador es un tercer en conveni amb l'Ajuntament serà el Servei signant del conveni qui es responsabilitzarà i vetllarà per l'activitat. En els casos de "lloguer" tramitat pel Servei d'Esports, serà aquest el responsable. A excepció dels dos primers casos, sempre serà necessària la llicència municipal per la celebració de l'activitat.

Divendres, 30 de juny de 2017

Apartat 11è. DE LES FALTES: AMONESTACIONS I SANCIONS.

Article 58. Tots els usuaris que no compleixin el que disposa aquest "Reglament d'ús de les instal·lacions esportives municipals de Súria i/o facin mal ús de les instal·lacions o del material dipositat, actuï en contra dels conserges o altres persones lligades al Servei d'Esports o de la resta d'usuaris, han de respondre davant dels organismes competents dels seus actes, segons la normativa vigent que sigui d'aplicació.

L'Ajuntament de Súria no respondrà ni civilment ni penalment dels danys que es derivin d'aquests actes.

Article 59. En cas de produir-se actuacions violentes dels espectadors (siguin locals o no) i el club organitzador de l'activitat esportiva no actuï amb contundència, l'Ajuntament de Súria es reserva la potestat de prohibir l'accés a les instal·lacions esportives a aquella o aquelles persones i de fer complir la sanció a l'entitat esportiva involucrada.

Apartat 12e. DEL MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS.

Article 60. Els usuaris tenen dret de rebre les instal·lacions esportives municipals en bon estat de manteniment i neteja, i l'obligació de conservar-les.

Article 61. El Servei d'Esports, amb la col·laboració del Servei d'Obres i Projectes, farà el seguiment del manteniment de les instal·lacions, concretant les necessitats específiques per als diferents períodes de l'any.

El tècnic responsable d'instal·lacions esportives serà els que tindrà cura, en primera instància, del manteniment de les instal·lacions derivant, si és el cas, les actuacions a realitzar a empreses especialitzades.

Els treballs de neteja sempre aniran a càrrec de l'empresa o entitat organitzadora de la/les activitats puntuals.

Apartat 13è. AUTORITZACIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS I ALTRES USOS NO ESPORTIUS.

Article 62. Existiran diferents tipus d'ús, segons les activitats a celebrar:

a. Per a activitats esportives. Es presentarà una sol·licitud al Servei d'Esports el qual autoritzarà o no segons disponibilitat de la instal·lació.

b. Per a activitats no esportives, d'acord amb els requisits que es determini per part del Servei d'Esports.

- b.1. Concerts musicals de gran envergadura (inclou revetlles o semblants superiors a 1.200 espectadors). Caldrà realitzar un contacte previ per analitzar la viabilitat de l'espectacle. És presentarà una instància a l'Ajuntament si es preveu factible de portar a terme, amb un mes d'antelació.

- b.2. Concerts musicals de petita envergadura. Caldrà realitzar un contacte previ per analitzar la viabilitat de l'espectacle. És presentarà una sol·licitud a l'Ajuntament si es preveu factible de portar a terme, amb un mes d'antelació.

- b.3. Festes, balls i altres activitats musicals. Caldrà realitzar un contacte previ per analitzar la viabilitat de l'espectacle. És presentarà una sol·licitud a l'Ajuntament si es preveu factible de portar a terme, amb un mes d'antelació.

- b.4. Fires, festivals, sopars i altres semblants. Caldrà realitzar un contacte previ per analitzar la viabilitat de l'espectacle. És presentarà una instància a l'Ajuntament si es preveu factible de portar a terme, amb un mes d'antelació."

Aquest Reglament entrarà en vigor una vegada aprovat definitivament per l'Ajuntament i publicat el text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província i continuarà vigent mentre no s'acordi la modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles no modificats continuaran vigents.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà formular recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la seva publicació. No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre tipus de recurs que es cregui convenient.

Súria, 19 de juny de 2017

L'alcalde, Josep Maria Canudas Costa