



AJUNTAMENT DE SÚRIA

## **EDICTE**

El Ple de l'Ajuntament de Súria data 25 de febrer de 2016 va aprovar les Bases Reguladores per a la concessió dels ajuts per al **foment de la creació de llocs de treball i la inversió empresarial a Súria**, el text íntegre de les quals es transcriu a continuació:

***“Bases reguladores per a la concessió d'ajuts econòmics per al foment de la creació de llocs de treball i la inversió empresarial a Súria.***

### **1. Exposició de motius:**

*En el marc del pla d'acció del Pla de Desenvolupament Local (PDL) de Súria 2014-2024, Suriacció, impulsat per l'Ajuntament de Súria, queda recollida com una de les accions a implementar, amb una prioritat alta, la creació d'una línia d'ajuts econòmics per al foment de la creació de llocs de treball i la inversió empresarial.*

*El PDL és un pla estratègic de territori que determina els serveis i les activitats que caldria dur a terme al municipi en els propers deu anys en l'àmbit del desenvolupament local. Té com a principals objectius afavorir el desenvolupament econòmic local, fomentar la creació de nova ocupació i millorar el benestar del conjunt de la població.*

*Com a antecedent de les presents bases reguladores, l'any 1996 l'Ajuntament de Súria aprova el 'Reglament municipal per a la concessió de subvencions a la promoció i creació de llocs de treball', publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 21 de maig de 1996 (número 122).*

*Donat l'actual context social i econòmic, l'Ajuntament de Súria aposta per l'elaboració d'unes noves bases reguladores que s'ajustin a la situació i les característiques de les empreses del municipi i les persones que desitgen emprendre una activitat econòmica.*

### **2. Objectius i règim jurídic:**

*La convocatòria dels ajuts s'aprovarà anualment per la Junta de govern local.*

*Té com a objectius fomentar la creació de llocs de treball i la inversió empresarial, contribuir a la millora de les empreses existents i afavorir la creació de noves empreses.*

*Les bases es troben circumscrites a les activitats econòmiques que es desenvolupin a Súria, per part de petites i mitjanes empreses i treballadors autònoms amb seu social al municipi.*

*El marc normatiu que regula aquestes bases és la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE, núm. 276, 18/11/2003) i el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (BOE, núm.*



AJUNTAMENT DE SÚRIA

176, 25/07/2006), i l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Súria (BOPB, 07/05/2015).

### **3. Objecte, beneficiaris, conceptes subvencionables i quantia:**

*Les bases contemplen dues tipologies d'ajut:*

#### **Línia a. Creació de llocs de treball.**

*Beneficiaris: Micro, petites i mitjanes empreses, amb qualsevol forma jurídica, i treballadors autònoms amb seu social a Súria.*

*Per microempreses s'entén aquelles que en el moment de presentar la sol·licitud tinguin una plantilla inferior a 10 treballadors i el seu volum de negocis anual o el balanç general anual no superi els 2 milions d'euros.*

*Per empreses petites s'entén aquelles que en el moment de presentar la sol·licitud tinguin una plantilla inferior a 50 treballadors i el seu volum de negocis anual o el balanç general anual no superi els 10 milions d'euros.*

*Per empreses mitjanes s'entén aquelles que en el moment de presentar la sol·licitud tinguin una plantilla inferior a 250 treballadors, el seu volum de negocis anual no superi els 50 milions d'euros i el balanç general anual no superi els 43 milions d'euros.*

*Queden expressament excloses de la possibilitat d'obtenir ajut:*

- Els ens, organismes i entitats del sector públic indicades en l'article 3 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (BOE, núm. 276, 16/11/2011).*
- Els bancs i caixes d'estalvi i entitats financeres i de crèdit en general.*

*Conceptes subvencionables: Contractació de persones empadronades al municipi, mitjançant la formalització d'un contracte laboral per escrit, incloent també la creació del propi lloc de treball, en el cas de treballadors autònoms.*

*La nova contractació ha d'implicar un increment net de la plantilla de l'empresa, respecte a la plantilla de l'any natural immediatament anterior al que es produeixi la sol·licitud.*

*S'exclou la contractació del cònjuge, ascendents, descendents i la resta de parents, per consanguinitat, afinitat o adopció, fins al segon grau inclusiu, a excepció de les empreses de menys de deu treballadors.*

*S'exclou la contractació de persones membres dels òrgans d'administració de les empreses que tinguin forma jurídica de societat o de les que tinguin participació del capital de l'empresa igual o superior al 25%.*

*Per la contractació d'una mateixa persona, es podrà atorgar un únic ajut, en*



## AJUNTAMENT DE SÚRIA

*aquesta i futures convocatòries.*

*La contractació s'ha de realitzar aplicant el règim jurídic del conveni laboral vigent que correspongui i es podrà efectuar amb qualsevol modalitat contemplada en la normativa, excepte els contractes d'interinitat, relleu o substitució per jubilació. Les empreses resten obligades a complir les condicions legals establertes per a cadascuna de les modalitats contractuals. El salari de les persones contractades serà el fixat en el conveni col·lectiu corresponent i no podrà ser en cap cas inferior al salari mínim interprofessional.*

*En cas de baixa voluntària o acomiadament de la persona contractada (sempre que no es tracti d'acomiadament improcedent), l'empresa pot substituir-la amb una nova contractació pel període restant per tal d'obtenir la totalitat de l'ajut concedit. Aquesta substitució s'haurà d'efectuar, com a màxim, trenta dies després de la finalització de la relació laboral del treballador a substituir. En aquest cas s'haurà de comunicar per escrit, a través d'instància en el registre general de l'Ajuntament de Súria, les causes que han motivat el fet i aportar la documentació corresponent, en el termini màxim de deu dies a partir de la data de la baixa o acomiadament.*

*Si l'empresa no substitueix la persona contractada que ha causat baixa o acomiadament, només percebrà la part proporcional de l'ajut.*

### Quantia:

- 700€ per cada lloc de treball creat a jornada completa durant un mínim de dotze mesos i 500€ en el cas d'un mínim de sis mesos, que sigui ocupat per una persona empadronada al municipi (residència acreditada amb un mínim de dotze mesos anteriors a l'aprovació de les presents bases reguladores).*

*Excepcionalment per a les empreses de tres o menys treballadors, es contemplarà un ajut de 300€ per cada lloc de treball creat a mitja jornada durant un mínim de sis mesos, que sigui ocupat per una persona empadronada al municipi (residència acreditada amb un mínim de dotze mesos anteriors a l'aprovació de les presents bases reguladores).*

### **Línia b. Inversió empresarial.**

*Beneficiaris: Micro, petites i mitjanes empreses, amb qualsevol forma jurídica, i treballadors autònoms amb seu social a Súria.*

*Per microempreses s'entén aquelles que en el moment de presentar la sol·licitud tinguin una plantilla inferior a 10 treballadors i el seu volum de negocis anual o el balanç general anual no superi els 2 milions d'euros.*

*Per empreses petites s'entén aquelles que en el moment de presentar la sol·licitud*



## AJUNTAMENT DE SÚRIA

*tinguin una plantilla inferior a 50 treballadors i el seu volum de negocis anual o el balanç general anual no superi els 10 milions d'euros.*

*Per empreses mitjanes s'entén aquelles que en el moment de presentar la sol·licitud tinguin una plantilla inferior a 250 treballadors, el seu volum de negocis anual no superi els 50 milions d'euros i el balanç general anual no superi els 43 milions d'euros.*

### Conceptes subvencionables:

*Seràn objecte d'ajut les inversions per la millora, ampliació o trasllat d'una activitat econòmica existent o per la creació d'una nova activitat econòmica, localitzades al municipi. S'inclou:*

- Adquisició d'actius fixos, béns d'equip, instal·lacions i edificacions necessàries pel desenvolupament de l'activitat. S'exclou la compra de terrenys i l'adquisició de vehicles.*
- Millora de l'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques, incorporació de mesures d'eficiència energètica, arranjamet d'aparadors, implantació o substitució de rètols i indicadors comercials.*

*En el cas d'adquisició, construcció, rehabilitació o millora d'un bé inventariable inscrivible en un registre públic, el beneficiari haurà de destinar, per un període no inferior a cinc anys, el bé al fi per al qual es va concedir l'ajut. En el cas que el bé no sigui inscrivible en un registre públic, el període no podrà ser inferior a dos anys.*

*No són conceptes subvencionables:*

- Impostos, llicències d'obres i taxes municipals.*
- Assegurances.*
- Material fungible d'oficina.*
- Existències i primeres matèries susceptibles de ser venudes per la naturalesa pròpia de l'activitat econòmica.*

### Quantia:

- Fins al 50% del cost d'inversió, amb un màxim de 1.500€ per sol·licitud per aquelles inversions fins a 50.000€, i de 2.000€ per aquelles inversions de més de 50.000€.*

*Un beneficiari podrà presentar una única sol·licitud d'ajut en cada convocatòria, per una o ambdues línies.*

*L'import màxim que es podrà concedir per beneficiari, per una o ambdues línies d'ajut, és de 2.500€.*

*L'import mínim que es podrà concedir per beneficiari, per una o ambdues línies d'ajut, és de 300€.*



AJUNTAMENT DE SÚRIA

#### **4. Compatibilitat dels ajuts:**

*El present ajut és compatible amb altres ajuts o subvencions concedides per la mateixa finalitat, provinents d'altres entitats públiques o privades, sempre i quan la suma dels imports atorgats no ultrapassi el cost total de l'actuació subvencionada.*

*El beneficiari tindrà l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de Súria l'obtenció d'ajuts, subvencions o altres ingressos concedits per la mateixa finalitat.*

*Les presents bases són incompatibles amb les 'Bases reguladores específiques per a l'atorgament d'ajuts econòmics per al suport a la creació d'ocupació, mitjançant la contractació de persones en situació de vulnerabilitat social dels municipis que configuren l'Àrea Bàsica de Serveis Socials de la comarca del Bages, exercici 2015-2016' (BOPB, 06/10/2015) i amb altres projectes que puguin sorgir de característiques similars.*

#### **5. Àmbit temporal:**

*Les actuacions subvencionades seran les efectuades pels beneficiaris durant el període comprès entre l'1 de juliol de l'any anterior i el 30 de juny del present.*

#### **6. Aplicació pressupostària:**

*L'import màxim destinat a la convocatòria durant l'exercici 2016 és de 30.000 euros, a càrrec de l'aplicació pressupostària 154/241/47001 de l'àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Súria. Es destinaran 21.000 euros a la línia d'ajut 'creació de llocs de treball' i 9.000 euros a la línia d'ajut 'inversió empresarial'. Per a exercicis successius serà el que fixi el pressupost corresponent.*

*En el supòsit que, un cop efectuada la proposta de resolució de concessió, no s'hagués esgotat l'import màxim per alguna de les dues tipologies d'ajut, es podrà traslladar el romanent a l'altra.*

*A mesura que es produeixin renunciacions o revocacions dels ajuts, es podrà, amb l'import retornat, concedir ajuts a les sol·licituds que no van arribar a obtenir-ne i que, atesos els criteris d'avaluació, mantenen una posició immediatament posterior a la de les sol·licituds subvencionades segons l'ordre de puntuació obtingut.*

#### **7. Període, forma i lloc de presentació de les sol·licituds:**

*El període de presentació de les sol·licituds serà la que establirà la Junta de govern local en l'aprovació de la convocatòria.*

*Les sol·licituds, acompanyades de la documentació que es preveu en el punt 8, han*



AJUNTAMENT DE SÚRIA

*d'anar adreçades a l'alcalde-president de l'Ajuntament de Súria i s'han de formalitzar en l'imprès normalitzat que es pot obtenir a la web de l'Ajuntament de Súria ([www.suria.cat](http://www.suria.cat)).*

*Les sol·licituds es presentaran en hores d'oficina en el registre general de l'Ajuntament de Súria (carrer Ernest Solvay, 13) o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (BOE, núm. 285, 27/11/1992).*

*La signatura de la sol·licitud implica l'autorització a l'Ajuntament de Súria per a la comprovació d'ofici de les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, i de les obligacions amb la Seguretat Social per part dels sol·licitants. No podran obtenir la condició de beneficiaris els sol·licitants que no estiguin al corrent de les obligacions esmentades.*

#### **8. Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud:**

*Juntament amb la presentació de la sol·licitud, s'haurà d'adjuntar, obligatòriament, la documentació següent:*

##### **Per ambdues línies d'ajut:**

- a. Fotocòpia del NIF/CIF/DNI/NIE del sol·licitant.*
- b. Declaració dels ajuts, subvencions o altres ingressos concedits per la mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'Ajuntament els que s'obtinguin en el futur.*
- c. Dades bancàries on transferir l'import de l'ajut, en el cas que la sol·licitud es resolgui favorablement.*
- d. Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*

*La sol·licitud contindrà un pronunciament exprés del sol·licitant respecte a l'autorització o negativa per tal que, en el cas de resultar beneficiari, l'Ajuntament obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics.*

##### **Creació de llocs de treball:**

- a. Descripció de la necessitat de la nova contractació laboral i característiques: nombre, durada, jornada i modalitat.*
- b. Declaració responsable on es manifesti que la contractació laboral o les contractacions laborals impliquen un increment net de la plantilla de l'empresa, respecte a la plantilla de l'any natural immediatament anterior al que es produeixi la sol·licitud.*



AJUNTAMENT DE SÚRIA

**Inversió empresarial:**

- *Descripció de la necessitat de la inversió realitzada o a realitzar i valor afegit que suposa per l'empresa.*
- *Pressupost total de la inversió realitzada o a realitzar.*

*No serà necessària la presentació de la documentació justificativa de complir amb aquells requisits, dels enumerats anteriorment, dels quals en sigui responsable l'Ajuntament de Súria. Així mateix, tampoc serà necessària la presentació de la documentació justificativa d'aquells requisits dels quals no n'és responsable, si el sol·licitant autoritza a l'Ajuntament mitjançant l'acceptació de la clàusula expressa que constarà en el formulari de sol·licitud, per a accedir als fitxers responsabilitat d'altres administracions públiques, que continguin l'esmentada informació.*

*Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació, es donarà als sol·licitants un termini, que no podrà excedir de deu dies, per solucionar els defectes o omissions o per ampliar la informació. Si en aquest termini no es produeix l'esmena o no s'aporta la documentació sol·licitada, s'entendrà com a desestiment de la petició i s'arxivarà sense més tràmits.*

**9. Obligacions i compromisos dels beneficiaris i acreditació:**

*A més de les obligacions assenyalades en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE, núm. 276, 18/11/2003), els beneficiaris hauran de:*

- a. Executar les actuacions subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat.*

*L'incompliment d'aquests principis originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de l'ajut.*

- b. Estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*
- c. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi l'àrea d'intervenció de l'Ajuntament.*
- d. Permetre l'accés del personal tècnic de l'Ajuntament al local on es desenvolupa l'activitat econòmica, amb la finalitat de comprovar el manteniment de les actuacions subvencionades.*
- e. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels ajuts rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als sis anys.*

**10. Procediment de concessió:**

*El procediment de concessió serà en règim de concurrència competitiva, d'acord amb els principis establerts en l'article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE, núm. 276, 18/11/2003), de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.*

**11. Criteris d'avaluació de les sol·licituds:**

Els criteris d'avaluació de les sol·licituds, per tipologia d'ajuts, són els següents:

**Línia a. Creació de llocs de treball.**

S'atorgaran els ajuts a les sol·licituds per ordre d'obtenció de major a menor puntuació màxima:

Criteris		Puntuació	
		Compleix el criteri	No compleix el criteri
<b>Contractació d'una persona major de 45 anys, menor de 25 anys, dona o en risc d'exclusió social</b>		5	0
<b>Contractació d'una persona en situació d'atur inscrita a la Borsa de treball municipal</b>		5	0
<b>Realització d'una inversió empresarial en l'any natural immediatament anterior al que es produeixi la sol·licitud i per a la qual se sol·licita ajut en la convocatòria en curs</b>		5	0
<b>El sol·licitant és ...</b>	Treballador autònom o per creació del propi lloc de treball	20	0
	Microempresa	15	0
	Petita empresa	10	0
	Mitjana empresa	5	0
<b>Puntuació màxima</b>		<b>35</b>	<b>0</b>

La creació de cada lloc de treball s'avaluarà de manera individual, d'acord amb els criteris anteriors.

En cas d'empat de puntuació entre dues o més sol·licituds, es resoldrà per ordre de presentació de les sol·licituds en el registre general de l'Ajuntament de Súria.

**Línia b. Inversió empresarial.**

S'atorgaran els ajuts a les sol·licituds per ordre d'obtenció de major a menor puntuació màxima:

Criteris		Puntuació	
		Compleix el criteri	No compleix el criteri
<b>En el marc de la ...</b>	Creació d'una nova activitat econòmica	10	0
	Millora, ampliació o trasllat d'una activitat econòmica existent	5	0
<b>El sol·licitant és ...</b>	Treballador autònom	20	0
	Microempresa	15	0
	Petita empresa	10	0
	Mitjana empresa	5	0
<b>La inversió és ...</b>	> 6.000 euros	20	0
	3.000 - 6.000 euros	15	0
	1.000-3.000 euros	10	0
	< 1.000 euros	5	0
<b>Localització de l'activitat econòmica en els barris de Sant Jaume o el</b>		5	0





AJUNTAMENT DE SÚRIA

<b>Poble Vell</b>		
<b>Ubicació de l'actuació subvencionada en un local comercial buit de planta baixa</b>	5	0
<b>L'actuació subvencionada implica la compra d'un local o una nau</b>	5	0
<b>L'actuació subvencionada implica la rehabilitació d'un local o una nau</b>	5	0
<b>L'empresa sol·licitant forma part de la Unió de Botiguers o l'AES</b>	5	0
<b>L'empresa sol·licitant ha rebut assessorament per a la seva creació de l'àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Súria</b>	5	0
<b>Puntuació màxima</b>	<b>80</b>	<b>0</b>

*En cas d'empat de puntuació entre dues o més sol·licituds, es resoldrà per ordre de presentació de les sol·licituds en el registre general de l'Ajuntament de Súria.*

*Les sol·licituds s'avaluaran i es resoldran de manera diferenciada per cada tipologia d'ajut.*

### **12. Òrgan d'avaluació, valoració de les sol·licituds i proposta de resolució de concessió:**

*L'òrgan instructor encarregat de la valoració de les sol·licituds presentades serà una comissió tècnica presidida per l'alcalde-president de l'Ajuntament de Súria i integrada pel regidor de Promoció Econòmica, el cap tècnic de l'àrea de Promoció Econòmica que actuarà com a secretari de la comissió, el tècnic d'empreses de l'àrea de Promoció Econòmica, el secretari municipal i l'interventor municipal, o les persones en qui deleguin el càrrec.*

*La comissió tècnica examinarà les sol·licituds i la documentació relacionada, i les puntuarà, segons els criteris d'avaluació descrits en el punt 11. Posteriorment, elaborarà i traslladarà a la Junta de govern local la proposta de resolució de concessió.*

*En el cas que una persona integrant de la comissió tècnica estigui vinculada personalment a una de les sol·licituds presentades, haurà d'abstenir-se de la seva valoració.*

*En el procés de valoració s'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades durant el termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu a favor de les sol·licituds que compleixin els requisits previstos a les bases reguladores i obtinguin, al mateix temps, una major puntuació total en l'aplicació dels criteris de valoració fixats.*

*La comissió tècnica podrà, justificadament, deixar desert el procés de valoració o no esgotar l'import total destinat a la convocatòria per a l'exercici en curs.*

### **13. Esmenes i millores de sol·licitud:**

*Si un cop examinada una sol·licitud i la documentació que l'acompanya, es detecta*



AJUNTAMENT DE SÚRIA

*que aquesta no compleix els requisits establerts en aquestes bases, es requerirà al sol·licitant perquè, en un termini de deu dies hàbils, esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud, amb resolució prèvia, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (BOE, núm. 285, 27/11/1992).*

*Aquest requeriment es farà, amb el consentiment previ del sol·licitant, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça que el sol·licitant hagi donat per a aquesta finalitat dins l'imprès de sol·licitud de l'ajut, i la seva notificació s'entendrà practicada, a tots els efectes legals, en el moment en què es produeixi l'accés del sol·licitant al seu contingut. Quan, havent-hi constància de la recepció de la notificació a l'adreça electrònica, transcorrin deu dies naturals sense que s'accedeixi al seu contingut, s'entendrà que s'ha rebutjat la notificació, llevat que d'ofici o a instància del destinatari es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.*

*Aquestes notificacions també es podran efectuar mitjançant correu certificat amb justificació de recepció.*

#### **14. Resolució, notificació i dret d'audiència, acceptació, recursos, renúncia i reintegrament:**

##### **Resolució, notificació i dret d'audiència:**

*El termini màxim per a emetre resolució i notificar-la serà d'un mes comptat a partir de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.*

*Un cop transcorregut aquest termini, si no s'ha produït la notificació esmentada, s'entendrà que la sol·licitud és desestimada, per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 54 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (DOGC, núm. 5686, 05/08/2010).*

*La resolució provisional, amb indicació dels conceptes subvencionables, la quantia de l'ajut concedit i les condicions i els terminis per a la justificació i el pagament, es notificarà als beneficiaris, amb el seu consentiment previ, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça que el sol·licitant hagi donat per a aquesta finalitat dins l'imprès de sol·licitud de l'ajut, i la seva notificació s'entendrà practicada, a tots els efectes legals, en el moment en què es produeixi l'accés del sol·licitant al seu contingut. Quan, havent-hi constància de la recepció de la notificació a l'adreça electrònica, transcorrin deu dies naturals sense que s'accedeixi al seu contingut, s'entendrà que s'ha rebutjat la notificació, llevat que d'ofici o a instància del destinatari es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.*

*Aquest mateix procediment s'utilitzarà per a la notificació al beneficiari de possibles*



## AJUNTAMENT DE SÚRIA

*modificacions de la resolució provisional.*

*Aquestes notificacions també es podran efectuar mitjançant correu certificat amb justificació de recepció.*

*S'estableix un termini de quinze dies hàbils com a tràmit d'audiència prèvia. En el cas que es presentin al·legacions, aquestes seran examinades i, un cop resoltes, es formularà la proposta de resolució definitiva.*

### **Acceptació:**

*El beneficiari haurà d'acceptar formalment l'ajut, en un termini de deu dies hàbils des de la recepció de la notificació de la resolució provisional.*

*Si el beneficiari no presentés la seva acceptació en el corresponent termini o formulés reserves respecte a aquesta, l'Ajuntament de Súria podrà optar, justificadament, entre concedir un nou termini per a l'acceptació o considerar que el beneficiari ha renunciat a l'ajut.*

### **Recursos:**

*Contra la resolució, que no exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació, sens perjudici que, potestativament, es vulgui interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació.*

### **Renúncia:**

*El beneficiari pot renunciar de forma expressa, total o parcialment, a l'ajut concedit, comunicant a l'Ajuntament de Súria en un termini de quinze dies hàbils des del moment en què es produeix el fet que motivi la renúncia, i a aquest efecte l'òrgan instructor dictarà la resolució corresponent.*

### **Reintegrament:**

*Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o modificació de l'ajut, l'import definitiu d'aquest sigui inferior a l'import pagat, el beneficiari està obligat a reintegrar l'excés. Així mateix, estarà obligat a reintegrar el beneficiari que ha percebut l'ajut falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de la finalitat de l'ajut; per incompliment de l'obligació de justificar en el termini establert; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE, núm. 276, 18/11/2003).*

*Per a fer efectiu l'import total o parcial de l'ajut a retornar, es procedirà en primer lloc per la via voluntària i, en el seu cas, per la via de constreyniment quan no es faci el reintegrament de manera voluntària.*

*Sens perjudici d'això, l'incompliment pot ser constitutiu d'una infracció*



AJUNTAMENT DE SÚRIA

administrativa en matèria de subvencions, i pot donar lloc a la incoació del procediment sancionador corresponent, sent aplicable el règim d'infraccions i de sancions que estableix el títol 4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### **15. Justificació i forma de pagament:**

El termini màxim per a presentar la justificació de l'ajut concedit finalitzarà el 31 d'octubre, i s'efectuarà d'acord amb els impresos normalitzats que es poden obtenir a la web de l'Ajuntament de Súria ([www.suria.cat](http://www.suria.cat)).

El pagament estarà condicionat al lliurament de la justificació tècnica i econòmica per part del beneficiari i es tramitarà un cop s'hagi verificat la justificació de la finalitat de l'ajut i la comissió tècnica hagi elaborat un informe favorable de comprovació.

S'efectuarà un sol pagament per beneficiari, corresponent a la totalitat de l'ajut concedit.

S'haurà de presentar, obligatòriament, la documentació justificativa següent:

#### **Per ambdues línies d'ajut:**

a. Descripció de l'actuació subvencionada i els resultats obtinguts.

#### **Creació de llocs de treball:**

- Còpia del contracte laboral degudament signat per les parts i acreditació en el seu enregistrament. Hi ha de constar la durada, la jornada, la modalitat, el cost salarial, la categoria professional i el conveni laboral aplicable.
- Còpia de l'alta de la persona contractada en el règim de la seguretat social.
- Còpia DNI/NIE de la persona contractada.
- Còpia de les nòmines i justificants de pagament / còpia dels TC1 i TC2 dels mesos que acreditin la contractació i justificants de pagament / certificat de la vida laboral de la persona contractada que demostrï el mínim de permanència a l'empresa segons les presents bases.
- En el cas de nous autònoms: alta RETA i justificants de pagament de les quotes.

Sens perjudici que es faci efectiu el pagament de l'ajut abans de finalitzar el període mínim de permanència de la persona contractada a l'empresa previst en el punt 3, el beneficiari té l'obligació de presentar els justificants de pagament de la resta de mensualitats per tal d'acreditar-ho, en el termini màxim d'un mes després de finalitzar el període mínim de contractació.

#### **Inversió empresarial:**

- Factures originals o fotocòpies compulsades, de la inversió realitzada, i justificant dels pagaments o rebuts, o altres documents comptables de valor provatori o equivalent.
- En el cas d'adquisició d'un immoble, còpia de la corresponent escriptura.



AJUNTAMENT DE SÚRIA

*L'Ajuntament de Súria es reserva la potestat de requerir més informació i altra documentació al beneficiari per vetllar per la correcta aplicació de l'ajut concedit.*

**16.Publicitat:**

*L'Ajuntament de Súria donarà publicitat dels ajuts concedits mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament ([www.suria.cat](http://www.suria.cat)) i en el seu tauler d'anuncis situat al carrer Ernest Solvay, número 13, durant el mes següent a la proposta de resolució de concessió, indicant l'aplicació pressupostària, el NIF o CIF del beneficiari, la tipologia de l'ajut i la quantia concedida. Es podran preveure altres mitjans de publicitat que es considerin oportuns, avalant el principi de transparència.*

**17.Tractament i protecció de dades de caràcter personal:**

*D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE, núm. 298, 14/12/1999), les dades de caràcter personal dels sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar els ajuts d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa estableix. Les dades de caràcter personal passaran a formar part dels fitxers de dades de l'Ajuntament de Súria, i en compliment de l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999 el sol·licitant podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició adreçant-se al registre general del mateix Ajuntament.*

**18.Disposicions finals**

*La presentació de sol·licituds implica la plena acceptació de les bases reguladores. Els ajuts tenen un caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'altres ajuts en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.*

*En tot allò que no es preveu en aquestes bases de manera expressa, serà d'aplicació el que es disposa a l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Súria."*

Súria, 29 de febrer de 2016

L'Alcalde

Josep Maria Canudas Costa

*(Document signant electrònicament)*